

Những Câu Hỏi Thường Gặp (FAQ)
Chi nhánh Nghiên cứu, Kiểm toán và Đánh giá
Báo Cáo Mua Dịch Vụ Hàng Năm (POS)

Thông Báo Cập Nhật Phương Pháp:

Là một phần trong những nỗ lực liên tục nhằm cải thiện tính chính xác và đầy đủ của dữ liệu, đồng thời tuân thủ các yêu cầu theo luật định, Ban Dịch vụ Phát triển (Ban) đã công bố [các yêu cầu được cập nhật](#) để thu thập thông tin nhân khẩu học quan trọng. Các yêu cầu này sẽ được các trung tâm khu vực triển khai vào năm dương lịch 2025. Phương pháp được sử dụng để lập báo cáo năm 2023-2024 và các báo cáo trong tương lai khác với phương pháp và nguồn dữ liệu được sử dụng để lập báo cáo trước đây. Việc so sánh với các giai đoạn trước cần được thực hiện thận trọng và chỉ sau khi tham khảo ý kiến của Ban.

Những câu hỏi thường gặp sau đây được cung cấp để hỗ trợ việc sử dụng Báo cáo POS Hàng năm. Các báo cáo này cung cấp tóm tắt về các khoản chi tiêu và ủy quyền của trung tâm khu vực (RC) và toàn tiểu bang. Các báo cáo này bảo vệ thông tin bảo mật, theo [Nguyên Tắc Ẩn Danh của Sở Dịch Vụ Y Tế và Nhân Sinh California](#).

1. Báo cáo POS Hàng Năm khác với [Bảng Thông Tin Toàn Diện Công Khai](#) như thế nào?

Một số khác biệt chính bao gồm:

- Khoảng thời gian: Bảng Thông Tin Toàn Diện Công Khai được sắp xếp theo tháng và bao gồm tất cả các năm tài chính (FY) kể từ FY 2011/12. Báo cáo POS Hàng năm tóm tắt từng FY.
- Số lượng trường hợp:
 - Bảng Thông Tin Toàn Diện Công Khai cho thấy những cá nhân hoạt động tại bất kỳ thời điểm nào trong FY hoặc có chi tiêu POS trong FY.
 - Báo Cáo POS Hàng Năm sử dụng phương pháp theo thời điểm, đếm những cá nhân có trạng thái hoạt động vào tháng 1 của FY hoặc ít nhất một hồ sơ POS trong FY.
- Một số thông tin trong Báo cáo POS Hàng năm không có trong Bảng Thông Tin Toàn Diện Công Khai. Đáng chú ý nhất là dữ liệu mô tả việc ủy quyền và sử dụng POS chỉ có thể được xem trong Báo cáo POS Hàng năm.

2. Báo cáo POS Hàng năm được lập như thế nào?

Báo cáo POS Hàng năm được cung cấp dưới dạng các tệp riêng biệt theo định dạng sổ làm việc Excel. Mỗi sổ làm việc bao gồm một loạt các bài tập được sắp xếp theo chủ đề. Các phương pháp chi tiết được sử dụng để tạo báo cáo có thể được xem trong [Tài liệu Tổng Quan về Phương Pháp](#).

3. Có phiên bản báo cáo nào dành cho toàn tiểu bang không?

Có, phiên bản báo cáo toàn tiểu bang được đăng trên [trang web](#) của Ban cùng với báo cáo RC.

4. Báo cáo “NoPOS” là gì?

Báo cáo POS hàng năm bao gồm một loạt các bảng tính “NoPOS”, còn được gọi là báo cáo “NoPOS”. Báo cáo NoPOS mô tả đặc điểm của những cá nhân không có yêu cầu thanh toán POS trong FY, với các cột dữ liệu sau:

- Số Lượng Cá Nhân: Tổng số cá nhân được RC phục vụ.
- Những cá nhân Không Mua Dịch Vụ: Số lượng cá nhân có yêu cầu thanh toán POS bị thiếu, bằng 0 hoặc âm trong FY.
- Phần trăm Không Mua Dịch Vụ: Tỷ lệ cá nhân có yêu cầu thanh toán POS bị thiếu, bằng 0 hoặc âm trong FY.

5. Báo cáo bảo hiểm là gì?

Báo cáo POS hàng năm bao gồm một loạt các bảng tính “Bảo hiểm” (ví dụ: InsxLang) mô tả chi tiêu giữa các cá nhân có tiền đồng thanh toán hoặc các chi phí liên quan đến bảo hiểm khác. Cột “Số Lượng Cá Nhân” trong các báo cáo này chỉ bao gồm nhóm phụ với những cá nhân có chi phí liên quan đến bảo hiểm.

6. Tại sao không có hàng “Tổng cộng” trong báo cáo được phân chia theo chẩn đoán?

Trong các bảng tóm tắt các cá nhân theo chẩn đoán, những cá nhân có nhiều hơn một chẩn đoán có thể được liệt kê vào nhiều hơn một hạng mục. Do đó, hàng “Tổng” sẽ không cho thấy đúng số lượng cá nhân.

7. Sự khác biệt giữa các báo cáo cho thấy các bản dịch Kế Hoạch Chương Trình Cá Nhân (IPP) là gì?

Báo cáo POS Hàng năm bao gồm hai báo cáo dịch thuật IPP, “IPP45” và “IPP60”, cho thấy các bản dịch IPP được yêu cầu sang ngôn ngữ ngưỡng hoặc ngôn ngữ không ngưỡng, theo thứ tự đó. Đối với mục đích của Báo cáo POS Hàng năm, ngôn ngữ ngưỡng là ngôn ngữ chính được ít nhất 5% số lượng cá nhân nhận dịch vụ sử dụng. Yêu cầu dịch thuật IPP sang ngôn ngữ ngưỡng phải được hoàn thành trong vòng 45 ngày. Ngôn ngữ không ngưỡng là ngôn ngữ chính được nói bởi ít hơn 5% số lượng cá nhân được phục vụ. Yêu cầu dịch thuật IPP sang ngôn ngữ không

ngưỡng phải được hoàn thành trong vòng 60 ngày. Để biết thêm thông tin, hãy xem [mục 1810.410](#), Tiêu đề 9 của Bộ luật Quy định California.

8. Sự khác biệt giữa “0” và “-” trong bảng báo cáo là gì?

“0” nghĩa là giá trị trong ô đó bằng không. Dấu “-” nghĩa là không có dữ liệu cho ô đó.

9. Tôi có thể yêu cầu dữ liệu chi tiết hơn mà không có trong báo cáo không?

Có. Vui lòng xem trang web Yêu Cầu Hồ Sơ Công Khai trên trang web của Ban để biết thêm thông tin: [Liên kết đến trang web của Ban mô tả quy trình yêu cầu hồ sơ công khai](#).

10. Tôi có thể liên hệ với ai để đưa ra ý kiến và/hoặc nếu còn thắc mắc?

Vui lòng gửi email cho chúng tôi nếu quý vị có bất kỳ đề xuất hoặc thấy bất kỳ vấn đề hay lỗi nào: Analytics@dds.ca.gov