



ՓԻՏ ՍԵՐՎԻՆԿԱ
(PETE CERVINKA)
ՏՆՕՐԵՆ

Գալիֆորնիայի Նահանգ – Առողջապահության և մարդկային
ծառայություններու գործակալություն
Չարգացման ծառայությունների վարչություն
1215 O Street, Sacramento, CA 95814
www.dds.ca.gov



ԳԵՎԻՆ ՆՅՈՒՍՍ
(GAVIN NEWSOM)
ՆԱՀԱՆԳԱԴԵՏ

Հաճախակի տրվող հարցեր (ՀՏՀ) Հետազոտության, աուդիտի և գնահատման մասնաճյուղ Ծառայությունների գնման տարեկան հաշվետվություններ (POS)

Մեթոդաբանության թարմացման ծանուցում.

Տվյալների ճշգրտությունն ու լիարժեքությունը բարելավելու և կանոնադրական պահանջներին հետևելու շարունակական ջանքերի շրջանակներում Չարգացման խանգարումներ ունեցող մարդկանց սոցիալական ապահովման դեպարտամենտը (Դեպարտամենտը) հրապարակել է հիմնական ժողովրդագրական տեղեկություններ հավաքելու [թաղմագված պահանջները](#): Սույն պահանջները կկիրարկեն տարածաշրջանային կենտրոնները 2025 օրացուցային տարում: 2023-24թթ. և ապագա հաշվետվությունների պատրաստման համար օգտագործվող մեթոդաբանությունը տարբերվում է Նախորդ հաշվետվությունների պատրաստման համար օգտագործվող մեթոդաբանությունից և տվյալների աղբյուրներից: Նախորդ ժամանակաշրջանների հետ համեմատությունները պետք է կատարվեն զգուշությամբ և միայն դեպարտամենտի հետ խորհրդակցելով:

Հետևյալ ՀՏՀ-ները տրամադրվում են ի աջակցություն Տարեկան POS հաշվետվությունների օգտագործմանը: Սույն հաշվետվությունները տրամադրում են տարածաշրջանային կենտրոնը (ՌԿ) և պետական ծախսերի և թույլտվությունների ամփոփագրերը: Սույն հաշվետվություններով պաշտպանվում են գաղտնի տեղեկությունները՝ համաձայն [Կալիֆորնիայի առողջապահության և սոցիալական ապահովման նախարարության ապանույնականացման ուղեցույցների](#):

1. Ինչո՞վ են Տարեկան POS հաշվետվությունները տարբերվում [Հանրային համապարփակ վահանակից](#):

Որոշ հիմնական տարբերությունները ներառում են.

- Ժամանակահատված. Հանրային տվյալների համընդգրկուն հարթակը կազմակերպվում է ըստ ամիսների և ներառում է բոլոր ֆիսկալ տարիները (ՖՏ) սկսած 2011/12 ֆիսկալ տարվանից: Տարեկան POS-ի հաշվետվություններն ամփոփում են միաժամանակ ամփոփում են մեկ ֆինանսական տարի:
- Բեռնվածքի հաշվարկ.
 - Հանրային տվյալների համընդգրկուն հարթակը ցույց է տալիս այն ֆիզիկական անձանց, ովքեր ակտիվ են եղել ֆիսկալ տարվա ցանկացած պահի կամ ունեցել են POS ծախսեր ֆիսկալ տարվա ընթացքում:

- Տարեկան POS-ի հաշվետվություններում օգտագործվում է որոշակի ժամանակահատվածի հաշվապահական հաշվառման մեթոդ, որը հաշվի է առնում ֆինանսական տարվա հունվարին կամ ակտիվ կարգավիճակ ունեցող անձանց կամ ֆինանսական տարվա համար առնվազն մեկ POS գրառում:
- Տարեկան POS հաշվետվությունների որոշ տեղեկություններ հասանելի չեն Հանրային համապարփակ վահանակում: Հատկանշական է, որ POS-ի թույլտվությունը և օգտագործումը ներկայացնող տվյալները տեսանելի են միայն Տարեկան POS հաշվետվություններում:

2. **Ինչպե՞ս են հավաքվում տարեկան POS հաշվետվությունները:**

Տարեկան POS հաշվետվությունները տրամադրվում են որպես առանձին ֆայլեր Excel աշխատանքային գրքի ձևաչափով: Յուրաքանչյուր աշխատանքային գրքույկ ներառում է աշխատանքային թերթերի շարք՝ կազմակերպված ըստ թեմայի: Հաշվետվությունների կազմման համար օգտագործվող մանրամասն մեթոդները կարող եք տեսնել [Մեթոդաբանության ընդհանուր փաստաթղթում](#):

3. **Կա՞րդյոք սույն հաշվետվությունների համանահանգային տարբերակը:**

Այո, այս հաշվետվությունների համանահանգային տարբերակը տեղադրվում է Դեպարտամենտի [վեբկայքում](#)՝ Տարածաշրջանային կենտրոնի հաշվետվությունների հետ:

4. **Որո՞նք են «NoPOS» հաշվետվությունները:**

Տարեկան POS հաշվետվությունները ներառում են մի շարք «NoPOS» էլեկտրոնային աղյուսակները, որոնք նաև հայտնի են որպես «NoPOS» հաշվետվություններ: NoPOS հաշվետվությունները ներկայացնում են այն անձանց բնութագրերը, որոնք ֆինանսական պահանջներ չունեն ֆիսկալ տարվա ընթացքում՝ տվյալների հետևյալ սյուևակներով.

- Անհատների թիվը. RC-ի կողմից սպասարկվող անհատների ընդհանուր թիվը:
- Անհատներ, որոնք ընդգրկվում են ծառայություններ. Բացակայող, գրոյական կամ բացասական POS պահանջներ ունեցող անհատների թիվը ֆինանսական տարվա ընթացքում:
- Առանց գնված ծառայությունների տոկոս. ՖՏ-ում բացակայող, գրոյական կամ բացասական POS պահանջներ ունեցող անհատների տոկոսը:

5. **Որո՞նք են ապահովագրության հաշվետվությունները:**

Տարեկան POS հաշվետվությունները ներառում են մի շարք «Ապահովագրություն» էլեկտրոնային աղյուսակներ (օրինակ՝ InsxLang), որոնք ներկայացնում են համավճարներ կամ ապահովագրության հետ կապված այլ ծախսեր ունեցող անհատների ծախսերը: Այս հաշվետվությունների «Ֆիզիկական անձանց հաշվարկ» սյուևակը ներառում է միայն ապահովագրության հետ կապված ծախսեր ունեցող անձանց ենթախումբը:

6. Ինչու՞ հաշվետվություններում չկան «Ընդհանուր» վերնագրով տողեր, որոնք բաժանված են ըստ ախտորոշման:

Այն աղյուսակներում, որոնք ամփոփում են անհատներին ըստ ախտորոշման, մեկից ավելի ախտորոշմամբ անձինք կարող են նշված լինել մեկից ավելի կատեգորիաներում: Հետևաբար, «Ընդհանուր» տողը ցույց չի տա անհատների ճիշտ թիվը:

7. Ո՞րն է Անհատական ծրագրի պլանի (IPP) թարգմանությունները ներկայացնող հաշվետվությունների միջև տարբերությունը:

Տարեկան POS հաշվետվությունները ներառում են երկու IPP-ի թարգմանական հաշվետվություններ՝ «IPP45» և «IPP60», որոնք ցույց են այն տալիս IPP թարգմանությունները, որոնց համար հայտ է ներկայացվել համապատասխանաբար գրական կամ ոչ գրական լեզվով: Տարեկան POS հաշվետվությունների նպատակների համար գրական լեզուն այն հիմնական լեզուն է, որով խոսում է ծառայություններ ստացող անհատների առնվազն 5%-ը: Գրական լեզվով IPP թարգմանությունների հայտերը պետք է լրացվեն 45 օրվա ընթացքում: Ոչ գրական լեզուն այն հիմնական լեզուն է, որով խոսում են ծառայություններ ստացող անձանց 5%-ից պակասը: Ոչ գրական լեզվով IPP թարգմանությունների հայտերը պետք է լրացվեն 60 օրվա ընթացքում: Լրացուցիչ տեղեկությունների համար տե՛ս Կալիֆորնիայի կանոնակարգերի օրենսգրքի 9-րդ վերնագրի [1810.410 բաժինը](#):

8. Ո՞րն է տարբերությունը «0»-ի և «-»-ի միջև հաշվետվության աղյուսակներում:

«0» նշանակում է, որ այդ բջիջի արժեքը զրո է: «-»-ը նշանակում է, որ տվյալ բջիջի համար տվյալներ չկան:

9. Կարո՞ղ եմ խնդրել ավելի մանրամասն տվյալներ ստանալու, որոնք հասանելի չեն հաշվետվություններում:

Այո՛: Լրացուցիչ տեղեկությունների համար խնդրում ենք այցելել Հանրային փաստաթղթերի տացքի վեբէջը Դեպարտամենտի կայքում:

[Հղում Դեպարտամենտի վեբէջը, որը նկարագրում է հանրային գրանցումների հասանելիության համար դիմելու գործընթացը:](#)

10. Ու՞մ կարող եմ դիմել մեկնաբանությունների և/կամ լրացուցիչ հարցերի համար:

Խնդրում ենք էլեկտրոնային փոստով ուղարկել մեզ, եթե ունեք առաջարկներ կամ տեսնում եք որևէ խնդիր կամ սխալներ՝ Analytics@dds.ca.gov