



جافين نيوسوم (GAVIN NEWSOM)
حاكم الولاية

ولاية كاليفورنيا - وكالة الصحة والخدمات الإنسانية
إدارة الخدمات النمائية
O Street, Sacramento, CA 95814 1215
www.dds.ca.gov



بيت سيرفينكا (PETE CERVINKA)
مدير إداري

نظرة عامة على المنهجية فرع الأبحاث والتدقيق والتقييم تقارير شراء الخدمة (POS) السنوية

إشعار بتحديث المنهجية:

كجزء من الجهود المستمرة لتحسين دقة واكتمال البيانات، والالتزام بالمتطلبات القانونية، أصدرت إدارة الخدمات النمائية (الإدارة) متطلبات محدثة لجمع المعلومات الديموغرافية الرئيسية. وسيتم تنفيذ هذه المتطلبات من قبل المراكز الإقليمية في العام التقويمي 2025. تختلف المنهجية المستخدمة لإنتاج تقارير 2023-2024 والتقارير المستقبلية عن المنهجية ومصادر البيانات المستخدمة لإنتاج التقارير السابقة. وينبغي إجراء المقارنات مع الفترات السابقة بحذر، وألا يتم ذلك إلا بعد التشاور مع الإدارة.

الغرض

إعداد تقارير POS السنوية، المطلوبة بموجب قانون الرعاية الاجتماعية والمؤسسات (WIC) القسم 4519.5، والتي تسهل الوصول إلى ملخصات النفقات وعمليات التفويض على مستوى الولاية والمركز الإقليمي (RC).

النطاق

- الفئة: الأفراد في مرحلة البداية المبكرة (الحالة 1) أو الذين لديهم حالة نشطة (2، 3، U) في يناير من سنة مالية معينة (FY) أو الأفراد الذين لديهم سجل POS واحد أو أكثر خلال السنة المالية
- الفترة الزمنية: السنة المالية 2024/2023، أي من 1 يوليو 2023 إلى 30 يونيو 2024
- المواضيع: نفقات POS، وعمليات التفويض، والاستخدامات، وترجمات التخطيط للبرامج الفردية (IPP) بواسطة المركز الإقليمي

التصميم

هذا وصف مقطعي للنفقات، وعمليات التفويض، ومعدلات الاستخدام، وترجمات خطة IPP في السنة المالية 2023-2024.

مصادر البيانات

- مصادر البيانات: معظم البيانات المستخدمة في تقارير POS السنوية تأتي من المعلومات التي تم جمعها من قبل اللجان المحلية، والتي يتم إرسالها إلى الإدارة كل شهر:
 - ملف العميل الرئيسي (CMF): المعلومات التعريفية الفردية والديموغرافية
 - تقرير تقييم المهارات النمائية لدى العميل (CDER): التشخيصات المبلغ عنها من أحدث تقرير CDER

- شراء الخدمة (POS): النفقات (أو المطالبات) ومبالغ عمليات التفويض، حسب السنة المالية، للخدمات التي تم تفويضها
- بالإضافة إلى ذلك، تستخدم تقارير POS السنوية البيانات المبلغ عنها ذاتيًا من مراكز الأبحاث، والتي يتم تقديمها إلى الإدارة بحلول فصل الخريف من كل عام:
- نوع طلب ترجمة IPP (ترجمة لغة أساسية أو غير أساسية)
- تاريخ طلب ترجمة IPP
- تاريخ إرسال IPP المترجم إلى مقدم الطلب
- إعداد البيانات:
- يتم استخراج السجلات للأفراد الذين لديهم سجل CMF غير مفقود للحالة النشطة في يناير من السنة المالية أو سجل واحد على الأقل في أي شهر من السنة المالية في ملف POS.
- يتم ربط السجلات بمؤشرات التشخيص من تقرير CDER بواسطة الرقم التعريفي الفريد للعميل (UCI)، ثم إزالة التكرارات منها، ثم ربطها ببيانات الإنفاق وعمليات التفويض من ملف POS.
- عمليات الإدراج/الاستبعاد:
- يتم تضمين جميع سجلات النفقات وعمليات التفويض غير المفقودة، بما في ذلك السجلات التي تحتوي على مبالغ دولار بقيم صفرية وتلك التي تحتوي على أرصدة/تعديلات (مبالغ سالبة).
- يتم استبعاد أرقام UCIs التي تحتوي على سجلات POS ولكن لا تحتوي على سجلات CMF لأنها لا تحتوي على بيانات ديموغرافية.
- يتم استبعاد سجلات العقود (أي، أرقام UCIs التي تحتوي على "عقد" أو معرف عقد آخر).

تحويل البيانات أو تنظيفها

- عدد الأفراد (المعروف أيضًا بمصطلح عدد الحالات): العدد الفريد لأرقام UCI ذات الحالة 1 أو 2 أو 3 أو U في يناير أو الأفراد الذين لديهم سجل POS واحد أو أكثر خلال السنة المالية. من الممكن أن يتم احتساب الأفراد الذين يقومون بتغيير مركزهم الإقليمي أكثر من مرة على مستوى السنة المالية. يتم تعيين الأفراد الذين ليس لديهم أي سجلات POS إلى المركز الإقليمي بناءً على سجل CMF الخاص بهم في يناير.
- إجمالي النفقات: مجموع مطالبات POS.
- إجمالي الخدمات التي تم تفويضها: مجموع المبالغ التي تم تفويضها.
- النفقات الفردية/الخدمات التي تم تفويضها: إجمالي النفقات/عمليات التفويض مقسومًا على عدد الأفراد. تتضمن حسابات نصيب الفرد جميع الأفراد، حتى أولئك الذين ليس لديهم أي نفقات أو عمليات تفويض.
- معدل الاستخدام: إجمالي النفقات مقسومًا على إجمالي المبلغ الذي تم تفويضه (كما هو موضح في عمود "المستخدم" في التقارير).
- لا تتضمن POS: مرشح يستخدم لتحديد مجموعة فرعية من الأفراد الذين ليس لديهم نفقات POS. يتضمن هذا مطالبات مفقودة أو بقيمة صفرية أو سالبة في السنة المالية.
- العمر: يتم حساب العمر في منتصف المدة الزمنية من السنة المالية (31 ديسمبر)، ويتم تنظيمه في ثلاث مجموعات: 0-2، 3-21، وعمر 22 سنة وما فوق.

- العرق: يتم الإبلاغ عن العرق بناءً على أحدث سجل في ملف CMF. هناك سبع فئات: أمريكي هندي أو من سكان الأسكا الأصليين، أو آسيوي، أو أمريكي أسود/أفريقي، أو هسباني، أو من سكان هاواي الأصليين أو من جزر المحيط الهادئ الأخرى، أو أبيض، أو من عرق آخر أو متعدد الثقافات. إذا قام الفرد بالإبلاغ عن أكثر من عرق واحد لديه، يكون ذلك مذكور في فئة "عرق آخر" أو "متعدد الثقافات".
- اللغة: يتم الإبلاغ عن اللغة بناءً على اللغة الأساسية في أحدث CMF.
- الإعاقة النمائية: يتم الإبلاغ عن الإعاقة النمائية بناءً على أحدث المعلومات الواردة في تقرير CDER. هناك ست فئات من الإعاقة:
 - التوحد: وجود توحد أو اضطراب نمائي شامل (PDD)، والذي يتم تعريفه عندما تكون قيمة AUTLEVEL هي 1 أو قيمة PDD هي 3 أو 4.
 - الشلل الدماغي: وجود شلل دماغي أو خلل حركي كبير آخر، يتم تعريفه بقيمة CPALSY 1 أو 2 أو 3.
 - الصرع: وجود نوبات جزئية أو عامة أو غير مصنفة، يتم تعريفها على أنها قيمة EPSEIZ1 أكبر من 0.
 - الإعاقة الذهنية: وجود إعاقة ذهنية، يتم تعريفها بقيمة MRLEVEL 317، 3170، 70، F70، 318، 3180، 71، F71، 3181، 72، F72، 3182، 73، F73، 319، F78.
 - الفئة الخامسة: وجود حالة إعاقة وجد أنها مرتبطة ارتباطاً وثيقاً بالإعاقة الذهنية، والتي يتم تعريفها بقيمة CAT5 Y أو أي قيمة في ICD33A بخلاف 0 أو *.
 - غير ذلك: أي تشخيص لا يقع ضمن إحدى الفئات المذكورة أعلاه.
- مكان الإقامة: يتم الإبلاغ عن مكان الإقامة بناءً على رمز مكان الإقامة في الشهر الأخير من السنة المالية (يونيو). هناك تسعة أنواع من أماكن الإقامة:
 - CCF: مرفق رعاية مجتمعية (رموز أماكن الإقامة 44-50).
 - FHA: وكالات الرعاية الأسرية/ ودور التعليم الأسري (رمز مكان الإقامة 79). يرجى ملاحظة أن دور التعليم الأسري (FTH) مدرجة في هذه الفئة، حيث لا يوجد رمز مكان إقامة منفصل لدور FTH؛ بدلاً من ذلك، يتم استخدام رمز مكان الإقامة 79 لكل من FHA و FTH.
 - ICF: مرافق الرعاية المتوسطة (رموز أماكن الإقامة 52-58)، ومرافق الرعاية التمريضية المستمرة (رمز مكان الإقامة 87).
 - ILS: مهارات الحياة المستقلة (رمز مكان الإقامة 13).
 - في المنزل: منزل ولي الأمر/ الوصي/ دار الرعاية الكافلة (رموز أماكن الإقامة 11 و 78 و 80).
 - SLS: خدمات المعيشة المدعومة (رمز مكان الإقامة 14).
 - SNF: مرفق الرعاية التمريضية المتخصصة (رموز أماكن الإقامة 59 و 60).
 - منشأة تديرها الولاية: المراكز النمائية التي تديرها الولاية- كانيون سبرينجز (رموز أماكن الإقامة 20-24، 29-31).
 - غير ذلك: خارج الولاية، الرعاية التلطيفية، دور الرعاية المؤقتة/المشردين، السجون، إصلاحيات الشباب، سجن المقاطعة/المدينة، مراكز العلاج وإعادة التأهيل، المستشفيات، وغيرها (رموز أماكن الإقامة 9، 40-43، 81-86، 89، 90، 98).
- الخدمات المستعادة: هناك خمس فئات من الخدمات المستعادة، والتي يتم تقييمها بالترتيب التالي:
 - الترفيه الاجتماعي: النادي الرياضي، والألعاب الأولمبية الخاصة، والأنشطة المجتمعية الموجهة للمشاركين، وبرنامج الترفيه الاجتماعي، وبرنامج الفنون الإبداعية (رموز الخدمة 008، 084، 459، 525، 094).

- التخييم: خدمات التخييم والسفر المصاحب (رمز الخدمة 850).
- الخدمات التعليمية (تنطبق فقط على الفئة العمرية من 3 إلى 17 عامًا): مدرسة للصم والمكفوفين، خدمات مدرسية، برنامج التدخل المبكر في المدارس الحكومية، طبيب نفسي تربيوي، معلم، مساعد معلم، معلم تربية خاصة، معلم خصوصي، خدمات تعليمية (رموز الخدمة 015، 025، 083، 672، 674، 676، 678، 680، 107).
- العلاجات غير الطبية: العلاج الترفيهي المتخصص، والمعالج بالفن، والمعالج بالرقص، والمعالج بالموسيقى، والمعالج الترفيهي (رموز الخدمة 106، 691-694).
- ترفيه اجتماعي آخر: أي سجلات متبقية برمز فرعي يبدأ بالأحرف "SR"، باستثناء رمز الخدمة 642 (مترجم فوري)، و 725 (تاجر معدات طبية معمرة)، و 896 (خدمات المعيشة المدعومة).
- التأمين: يتم تصنيف النفقات المتعلقة بالتأمين التي تدفعها المراكز الإقليمية باستخدام الرموز الفرعية التالية، كما هو موضح في قسم WIC 4519.6:
- المدفوعات المشتركة: يبدأ الرمز الفرعي بالأحرف ICP (لجميع المراكز الإقليمية) أو الرمز الفرعي 11 (لمركز ACRC فقط).
- التأمين المشترك: يبدأ الرمز الفرعي بالأحرف ICI (لجميع المراكز الإقليمية) أو الرمز الفرعي 12 (لمركز ACRC فقط).
- الاقتطاعات: يبدأ الرمز الفرعي بالأحرف DEDI.
- برنامج IPP: تتم إزالة تكرار بيانات ترجمة IPP بالطريقة التالية: عندما يقوم فرد ما بتقديم طلبات ترجمة متعددة، يتم احتساب كل طلب على حدة. ومع ذلك، إذا تم تقديم نفس الطلب باللغات الأساسية وغير الأساسية، فسيتم الاحتفاظ بطلب اللغة الأساسية فقط.

تحليل البيانات

- يتم تلخيص تقارير النفقات/الخدمات التي تم تفويضها بواسطة المركز الإقليمي وتنظيمها حسب:
 - الفئة العمرية
 - العرق
 - اللغة
 - الإعاقة
 - مكان الإقامة، والتي يتم تصنيفها أيضًا حسب العمر والعرق واللغة الأساسية.
- لا تتضمن POS والنفقات المتعلقة بالتأمين وتقارير IPP بواسطة المركز الإقليمي وتنظيمها بواسطة:
 - الفئة العمرية
 - العرق
 - اللغة
 - الإعاقة
 - مكان الإقامة
- لحماية خصوصية الأفراد، تطبق التقارير نظام حجب الخلايا لأغراض الامتثال [لتوجيهات إخفاء المعلومات التعريفية الصادرة عن إدارة الصحة والخدمات الإنسانية في كاليفورنيا](#). يتم تطبيق نظام الحجب على حقول عدد الأفراد، والنفقات الإجمالية، والتفويض الإجمالي، والنفقات الفردية، والتفويض الفردي، بحيث يمكن الاحتفاظ بالقيم المستخدمة.

• البرامج المستخدمة للتحليل: Python و SQL

معلومات إضافية

- يجب نشر التقارير بحلول 31 ديسمبر من كل عام.
- تستخدم التقارير طريقة الفترة الزمنية المحددة (يناير) لتحديد الأفراد الذين لديهم حالة نشطة للسماح بفترة لا تقل عن 120 يومًا لتلقي المطالبات.
- قيم نصيب الفرد هي متوسطات أولية وليست عمرية أو معدلة بطريقة أخرى لتأخذ في الاعتبار الاختلافات بين الفئات الفرعية. عند الجمع بين المتوسطات عبر المجموعات الفرعية، من المهم أخذ أحجام المجموعات الفرعية المختلفة في عين الاعتبار. لا يمكن حساب المتوسطات المرجحة عندما لا تكون عدد الحالات متاحة.
- التغييرات الرئيسية في تقارير POS السنوية مقارنة بالعام السابق:
 - السنة المالية 2024/2023:
 - تم الحصول على البيانات التي تصف عدد الحالات والديموغرافيا والتشخيصات والنفقات وعمليات التفويض من منظور جديد ومخصص في الإدارة. تم الإبلاغ عن بيانات خطة IPP من قبل لجان البحوث الفردية وتقديمها إلى الإدارة.
 - تم توسيع الحالة النشطة من الحالات 1 و 2 إلى الحالات 1 و 2 و 3 و U.
 - تم تغيير الفترة الزمنية لشهر تقييم عدد الحالات من ديسمبر إلى يناير من السنة المالية، وذلك ليتماشى مع تقديرات ميزانية الإدارة.
 - تم جعل أنواع أماكن الإقامة متوافقة بين تقارير POS وتقارير NoPOS. يتم استخدام نفس أنواع الإقامة التسعة في جميع التقارير.
 - تمت إضافة مواضيع جديدة للتقارير:
 - الخدمات المستعادة
 - الجدول الزمني لترجمة IPP
 - تقرير على مستوى الولاية
 - تغييرات على إعداد التقارير ومشاركتها:
 - تم إجراء جميع عمليات إعداد البيانات وتجميعها وإعداد التقارير بشأنها داخل الإدارة لضمان أكبر قدر من الانسجام والشفافية والتوثيق.
 - تتوفر كافة التقارير بتنسيق قابل للقراءة آليًا.
 - تتم نشر الروابط الخاصة بجميع التقارير في مكان مركزي على موقع الويب الخاص بالإدارة.
 - السنة المالية 2023/2022:
 - استخراج البيانات، بما في ذلك عدد الحالات، والديموغرافيا والتشخيصات والنفقات وعمليات التفويض على النحو الموضح أعلاه.
 - تم تقسيم اللغة إلى خمس فئات للحد من كمية الحجب اللازم لتلبية توجيهات إزالة المعلومات التعريفية.
 - تجميع البيانات التي تقوم بها الإدارة وإتاحتها للمراكز الإقليمية.