



GAVIN NEWSOM
فرماندار

ایالت کالیفرنیا-سازمان سلامت و خدمات انسانی
اداره خدمات رشدی
O Street, Sacramento, CA 95814 1215
www.dds.ca.gov

DDS
PETE CERVINKA
مدیر

مرور کلی روش واحد تحقیق، حسابرسی و ارزشیابی گزارش‌های خرید سالانه خدمات (POS)

اطلاعیه به روز رسانی روش:

به عنوان بخشی از تلاش‌های مستمر برای بهبود دقت و کامل بودن داده‌ها و رعایت الزامات قانونی، اداره خدمات رشدی (اداره) الزامات به‌روز رسانی شده را برای جمع‌آوری اطلاعات کلیدی جمعیت‌شناختی منتشر کرده است. این الزامات توسط مراکز منطقه‌ای در سال تقویمی 2025 اجرا خواهد شد. روش مورد استفاده برای تولید گزارش‌های مربوط به 2023 تا 2024 و سال‌های آینده، با روش و منابع داده‌های مورد استفاده برای تهیه گزارش‌های قبلی متفاوت است. مقایسه با دوره‌های قبلی باید با احتیاط و فقط با مشورت اداره انجام شود.

هدف

ایجاد گزارش‌های سالانه POS که بخش 4519.5 قانون رفاه و مؤسسات (WIC) ملزم کرده و دسترسی به خلاصه مخارج و مجوزها در سراسر ایالت و مرکز منطقه‌ای را تسهیل می‌کند.

محدوده

- جمعیت: افراد حاضر در برنامه Early Start (وضعیت 1) یا دارای وضعیت فعال (2، 3، U) در ژانویه یک سال مالی (FY) معین یا افرادی که یک یا چند مورد گزارش POS در طول سال مالی دارند
- دوره زمانی: سال مالی 2024/2023، یعنی از 1 جولای 2023 تا 30 ژوئن 2024
- موضوعات: مخارج خرید سالانه خدمات، مجوزها، بهره برداری‌ها و ترجمه‌های طرح برنامه فردی (IPP) توسط مرکز منطقه‌ای

طراحی

این یک توصیف مقطعی از مخارج، مجوزها، میزان استفاده، و ترجمه‌های IPP در سال مالی 2024-2023 است.

منبع (های) داده‌ها

- منابع داده‌ها:
 - بیشتر داده‌های مورد استفاده در گزارش‌های سالانه POS بر اساس اطلاعات جمع‌آوری‌شده توسط مراکز منطقه‌ای محلی تهیه شده‌اند که هر ماه به اداره ارسال می‌شوند:
 - پرونده اصلی مراجعه کننده (CMF): شناسه‌های فردی و جمعیت‌شناختی
 - گزارش ارزیابی پیشرفت مراجعه کننده (CDER): تشخیص‌های گزارش شده بر اساس جدیدترین پرونده CDER
 - POS: مخارج (یا مطالبات) و مبالغ مجوزها، بر حسب سال مالی برای خدمات مجاز

علاوه بر این، گزارش‌های سالانه POS از داده‌های گزارش شده توسط مراکز منطقه‌ای بهره می‌برند که تا پاییز هر سال به اداره ارسال می‌شوند:

- نوع درخواست ترجمه IPP (ترجمه زبان‌های رایج یا کمتر رایج)
- تاریخ درخواست ترجمه IPP
- تاریخی که IPP ترجمه شده برای درخواست کننده ارسال شد
- آماده سازی داده‌ها:
 - سوابق برای افرادی استخراج می‌شود که یک پرونده CMF دارای وضعیت فعال در ژانویه سال مالی یا حداقل یک پرونده در هر ماه از سال مالی در فایل POS دارند.
 - سوابق بر اساس شناسه منحصر به فرد مراجعه کننده (UCI) به نشانگرهای تشخیصی CDER مرتبط می‌شوند، داده‌های تکراری از آنها پاک می‌شوند، و سپس به داده‌های مربوط به مخارج و مجوزها در فایل POS پیوند داده می‌شوند.
- معیار ورود/حذف داده‌ها:
 - داده‌هایی که در نظر گرفته می‌شوند، تمام سوابق مربوط به مخارج و مجوزهایی است که در دسترس هستند از جمله مواردی با مبلغ صفر دلار و موارد دارای بستنکاری/تعدیل (مبالغ منفی).
 - UCI‌هایی که سوابق POS دارند اما سابقه CMF ندارند، از این داده‌ها حذف می‌شوند زیرا داده‌های جمعیتی شناختی ندارند.
 - سوابق قرارداد (به عنوان مثال، UCI‌های دارای "قرارداد" یا سایر شناسه‌های قراردادی) نیز از این داده‌ها حذف می‌شوند.

تغییر یا پاکسازی داده‌ها

- تعداد افراد (که همچنین تحت عنوان حجم پرونده شناخته می‌شود): منظور تعداد منحصر به فرد UCI‌های دارای وضعیت 1، 2، 3، یا U در ژانویه یا افراد دارای یک یا چند سابقه POS در طول سال مالی است. افرادی که مناطق منطقه‌ای خود را تغییر می‌دهند ممکن است بیش از یک بار در سال مالی شمارش شوند. افراد بدون هیچ گونه سابقه POS بر اساس سابقه CMF ژانویه شان به مرکز منطقه‌ای اختصاص داده می‌شوند.
- مجموع مخارج: مجموع مطالبات POS.
- مجموع خدمات مجاز: مجموع مبالغ مجاز.
- سرانه مخارج/سرانه خدمات مجاز: مجموع هزینه‌ها/مجازها تقسیم بر تعداد افراد. محاسبات سرانه، همه افراد، حتی افراد بدون هیچ گونه هزینه یا مجوز را در بر می‌گیرد.
- میزان استفاده: مجموع مخارج تقسیم بر کل مبلغ مجاز (که در ستون "استفاده شده" در گزارش‌ها نشان داده شده است).
- بدون POS: فیلتری که برای شناسایی زیرمجموعه افراد بدون هیچ گونه هزینه POS استفاده می‌شود. این قسمت شامل مطالبات گمشده، صفر یا منفی POS در سال مالی می‌شود.
- سن: سن در اواسط سال مالی (31 دسامبر) محاسبه می‌شود و به سه گروه تقسیم می‌شود: 0 تا 2 سال، 3 تا 21 سال و 22 سال به بالا.

- نژاد: نژاد بر اساس آخرین سابقه CMF گزارش شده است. هفت دسته وجود دارد: سرخپوست آمریکایی یا بومی آلاسکا، آسیایی، سیاهپوست/آمریکایی آفریقایی تبار، هیسپانیک، بومی هاوایی یا سایر اهالی جزایر اقیانوس آرام، سفیدپوست یا نژادهای دیگر یا چند فرهنگی. اگر برای یک فرد، بیش از یک نژاد گزارش شده باشد، در دسته نژادهای دیگر یا چند فرهنگی قرار می‌گیرد.
- زبان: زبان بر اساس زبان اصلی در آخرین CMF گزارش شده است.
- ناتوانی رشدی: ناتوانی رشدی بر اساس آخرین اطلاعات در CDER گزارش شده است. شش دسته ناتوانی وجود دارد:
 - اوتیسم: وجود اوتیسم یا اختلال نافذ رشد (PDD)، که طبق تعریف، برای AUTLEVEL مقدار باید 1 باشد و برای سطح PDD مقدار باید 3 یا 4 باشد.
 - فلج مغزی: وجود فلج مغزی یا سایر اختلالات حرکتی قابل توجه که به صورت مقدار 1، 2، یا 3 برای CPALSY تعریف می‌شود.
 - صرع: وجود تشنج‌های جزئی، عمومی یا طبقه بندی نشده که تعریف آن به این گونه است که مقدار EPSEIZ1 باید بیشتر از 0 باشد.
 - ناتوانی ذهنی: وجود ناتوانی ذهنی که طبق تعریف، مقدار سطح MRLEVEL آن باید 317، 3170، 70، F70، 318، 3180، 71، F71، 3181، 72، F72، 3182، 73، F73، 319، F78 یا F79 باشد.
 - دسته پنجم: وجود یک وضعیت ناتوان کننده که ارتباط نزدیکی با ناتوانی ذهنی دارد، که طبق تعریف، مقدار CAT5 باید Y یا هر مقداری در ICD33A غیر از 0 یا * باشد.
 - سایر موارد: هر تشخیصی که در یکی از دسته بندی‌های ذکر شده در بالا قرار نمی‌گیرد.
- محل سکونت: محل سکونت بر اساس کد اقامتی در آخرین ماه سال مالی (ژوئن) گزارش می‌شود. در اینجا نه نوع محل سکونت وجود دارد:
 - CCF: مرکز مراقبت اجتماعی (کدهای اقامتی 44-50).
 - FHA: آژانس خانه خانواده / خانه آموزشی خانواده (کد اقامتی 79). توجه داشته باشید که خانه آموزشی خانواده (FTH) در این دسته گنجانده شده است، زیرا هیچ کد اقامتی جداگانه‌ای برای FTH وجود ندارد. در عوض، کد اقامتی 79 برای FHA و FTH استفاده می‌شود.
 - ICF: مراکز درمانی متوسط (کدهای اقامتی 52-58) و مراکز پرستاری مستمر (کد اقامتی 87).
 - ILS: مهارت‌های زندگی مستقل (کد اقامتی 13).
 - خانه: خانه والدین/قیم/سرپرست موقت (کدهای اقامتی 11، 78، و 80).
 - SLS: خدمات زندگی پشتیبانی شده (کد اقامتی 14).
 - SNF: مرکز پرستاری تخصصی (کدهای اقامتی 59 و 60).
 - مراکز اداره شده توسط ایالت: مراکز رشدی و اداره شده توسط دولت - Canyon Springs (کدهای اقامتی 20-24، 29-31).
 - سایر موارد: اقامتگاه‌های خارج از ایالت، آسایشگاه، مراکز اقامت موقت/بی خانمان‌ها، زندان، سازمان جوانان، زندان کانتی/شهر، مراکز درمانی و توانبخشی، بیمارستان‌ها و سایر موارد (کدهای اقامتی 9، 40-43، 81-86، 89، 90، و 98).

- خدمات بازگردانده شده: پنج دسته خدمات بازگردانده شده وجود دارد که به ترتیب زیر ارزیابی می‌شوند:
 - تفریحات اجتماعی: باشگاه‌های ورزشی، سازمان Special Olympics، فعالیت‌های اجتماعی تحت مدیریت شرکت‌کنندگان، برنامه تفریحی اجتماعی و برنامه هنرهای خلاق (کدهای خدماتی 008، 084، 459، 525 و 094).
 - کمپینگ و اردو: خدمات کمپینگ و اردو و خدمات مسافرتی مرتبط (کد خدماتی 850).
 - خدمات آموزشی (فقط برای سنین 3 تا 17 سال قابل اجرا است): مدرسه ناشنوایان و نابینایان، خدمات معلم خصوصی، برنامه مداخله زودهنگام مدارس دولتی، روانشناس آموزشی، معلم، دستیار معلم، معلم آموزش ویژه، معلم خصوصی، خدمات آموزشی (کدهای خدماتی 015، 025، 083، 672، 674، 676، 678، 680 و 107).
 - روان درمانی‌های غیر پزشکی: تفریح درمانی تخصصی، هنردرمانگر، رقص درمانگر، موسیقی درمانگر، و تفریح درمانگر (کدهای خدماتی 106، 691-694).
 - سایر تفریحات اجتماعی: هرگونه سوابق باقیمانده دارای کد فرعی که با "SR" شروع می‌شود، به استثنای کد خدماتی 642 (مترجم)، 725 (فروشنده تجهیزات پزشکی بادوام)، و 896 (خدمات زندگی پشتیبانی‌شده).
- بیمه: هزینه‌های مربوط به بیمه که توسط مراکز منطقه‌ای پرداخت شده اند با استفاده از کدهای فرعی زیر طبقه بندی شده اند، درست همانطور که در بخش WIC 4519.6 ذکر شده است:
 - پرداخت‌های شریکی با بیمه (CO-payment): کد فرعی با ICP (برای همه مراکز منطقه ای) شروع می‌شود یا کد فرعی 11 (فقط برای ACRC) استفاده می‌شود.
 - درصد پرداختی مشترک با بیمه (Co-insurance): کد فرعی با ICI (برای همه مراکز منطقه ای) شروع می‌شود یا کد فرعی 12 (فقط برای ACRC) استفاده می‌شود.
 - مبالغ قابل کسر (Deductibles): کد فرعی با DEDI شروع می‌شود.
- IPP: داده‌های تکراری ترجمه IPP به روش زیر پاک می‌شوند: هنگامی که فردی چندین درخواست ترجمه می‌کند، هر درخواست جداگانه شمارش می‌شود. با این حال، اگر همان درخواست برای هر دو زبان رایج و غیر رایج انجام شود، فقط درخواست مربوط به زبان رایج حفظ می‌شود.

تجزیه و تحلیل داده‌ها

- گزارش‌های مخارج/خدمات مجاز توسط RC خلاصه شده و بر اساس موارد زیر سازماندهی می‌شود:
 - گروه سنی
 - نژاد
 - زبان
 - ناتوانی
 - محل سکونت، که باز هم بر اساس سن، نژاد و زبان اصلی طبقه بندی می‌شود.
- افراد بدون POS، گزارش‌های مربوط به مخارج و IPP ها توسط مرکز منطقه‌ای خلاصه شده و بر اساس موارد زیر سازماندهی می‌شود:
 - گروه سنی
 - نژاد
 - زبان

- ناتوانی
- محل سکونت
- برای محافظت از حریم خصوصی افراد، به منظور پیروی از دستورالعمل‌های ممانعت از شناسایی هویت اداره سلامت و خدمات انسانی کالیفرنیا، در گزارش‌ها از سیاست پنهان کردن خانه‌های جدول استفاده می‌شود. روش پنهان سازی خانه‌های جدول، برای قسمت‌های مربوط به تعداد افراد، مجموع مخارج، مجموع مجوزها، سرانه مخارج، و سرانه مجوزها اعمال می‌شود، به طوری که بتوان مقادیر استفاده‌شده را حفظ کرد.
- نرم افزار مورد استفاده برای تجزیه و تحلیل: Python و SQL

اطلاعات دیگر

- گزارش‌ها باید تا 31 دسامبر هر سال منتشر شوند.
- در گزارش‌ها از روش نقطه در مقطع زمانی (ژانویه) برای شناسایی افراد فعال استفاده می‌شود تا حداقل 120 روز فرصت برای دریافت مطالبات وجود داشته باشد.
- مقادیر سرانه، میانگین‌های خام هستند و بر اساس سن نیستند یا به گونه‌ای دیگر برای محاسبه تفاوت بین زیر گروه‌ها تعدیل نمی‌شوند. هنگام ترکیب میانگین‌ها در بین زیر گروه‌ها، مهم است که اندازه‌های مختلف زیرگروه در نظر گرفته شود. زمانی که حجم پرونده در دسترس نباشد، میانگین‌های وزنی را نمی‌توان محاسبه کرد.
- تغییرات عمده در گزارش‌های سالانه POS نسبت به سال قبل:

○ سال مالی 24/2023:

- داده‌هایی که حجم پرونده، اطلاعات جمعیت‌شناختی، تشخیص‌ها، مخارج و مجوزها را توصیف می‌کنند بر اساس دیدگاه‌های جدید و سفارشی سازی شده در اداره تهیه شده‌اند. داده‌های IPP توسط هر مرکز منطقه ایگزارش شده و به اداره ارسال شده است.
- وضعیت فعال از وضعیت‌های 1 و 2 به وضعیت‌های 1، 2، 3 و U گسترش یافت.
- به منظور مطابقت با برآوردهای بودجه اداره، نقطه زمانی ماه حجم پرونده از ماه دسامبر به ماه ژانویه سال مالی تغییر کرد.
- انواع محل سکونت بین گزارش‌های POS و NoPOS مطابقت داده شدند. از همان 9 نوع محل سکونت در سراسر گزارش‌ها استفاده می‌شود.
- موضوعات جدید در گزارش اضافه شد:
 - خدمات بازگردانده شده
 - به موقع بودن ترجمه IPP
 - گزارش مربوط به سراسر ایالت
- تغییرات در تهیه و انتشار گزارش:
 - تمام آماده‌سازی، جمع و گزارش‌دهی داده‌ها در داخل اداره انجام شد تا بیشتر بتوان از سازگاری، شفافیت و مستندسازی حمایت کرد.
 - همه گزارش‌ها به یک فرمت قابل خواندن توسط دستگاه در دسترس هستند.
 - پیوندها به همه گزارش‌ها در یک مکان مرکزی در وب سایت اداره منتشر می‌شود.

○ سال مالی 23/2022:

- استخراج داده‌ها، از جمله حجم پرونده، اطلاعات جمعیت‌شناسی، تشخیص‌ها، مخارج و مجوزها، که منبع آن‌ها شرح داده شده است.
- زبان به پنج دسته گروه بندی شد تا میزان پنهان سازی مورد نیاز برای رعایت دستورالعمل‌های ممانعت از شناسایی هویت محدود شود.
- تجميع داده‌ها توسط اداره انجام شد و در اختيار مراكز منطقه‌اي قرار گرفته است.