



ПИТ СЕРВИНКА
ДИРЕКТОР

Агентство здравоохранения и социальных услуг штата Калифорния

Департамент по вопросам обслуживания людей с нарушениями развития

1215 O Street, Sacramento, CA 95814

www.dds.ca.gov



ГЭВИН НЬЮСОМ
ГУБЕРНАТОР

Обзор методологии Сектор исследований, ревизий и оценки Годовые отчеты о приобретении услуг (POS)

Уведомление об обновлении методологии:

В рамках постоянных усилий по повышению точности и полноты данных, а также в целях соблюдения требований законодательства, Департамент по вопросам обслуживания людей с нарушениями развития (Департамент) опубликовал [обновленные требования](#) в отношении сбора ключевой демографической информации. Эти требования будут реализованы региональными центрами в 2025 календарном году. Методология, использованная при подготовке отчета за 2023-24 гг. и последующих отчетов, отличается от методологии и источников данных, использованных при подготовке предыдущих отчетов. Сравнение с предыдущими периодами следует проводить с осторожностью и только после консультации с Департаментом.

ЦЕЛЬ

Создание ежегодных отчетов о POS, требуемых в соответствии с требованиями Кодекса социального обеспечения и учреждений (WIC), раздел 4519.5, которые облегчают доступ к сводкам расходов и разрешений по всему штату и региональным центрам (RC).

СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

- Популяция: Лица, находящиеся на раннем этапе развития (Early Start, статус 1) или имеющие активный статус (2, 3, U) в январе данного финансового года (FY), или лица, имеющие одну или несколько записей POS в течение FY
- Период времени: 2023/24 финансовый год, т.е. с 1 июля 2023 г. по 30 июня 2024 г
- Темы: Расходы на POS, разрешения, использование и переводы индивидуальных планов (IPP) по региональным центрам

ДИЗАЙН

Это общее описание расходов, разрешений, коэффициентов использования и переводов IPP в 2023-24 финансовом году.

ИСТОЧНИК(И) ДАННЫХ

- Источники данных:

Большинство данных, используемых в ежегодных отчетах о POS, получены из информации, собранной местными центрами и ежемесячно отправляемой в Департамент:

- Основная картотека клиентов (CMF): Индивидуальные идентификаторы и демографические данные
- Отчет об оценке развития клиентов (CDER): Зарегистрированные диагнозы из последнего файла CDER
- POS: Расходы (или заявления) и суммы разрешений, с разбивкой по финансовым годам, на разрешенные услуги

Кроме того, в ежегодных отчетах о POS используются данные самоотчетов RC, представляемые в Департамент к осени каждого года:

- Тип запроса на перевод IPP (перевод на преобладающий или преобладающий язык)
- Дата запроса на перевод IPP
- Дата отправки переведенного IPP запрашивающему лицу

- Подготовка данных:

- Записи извлекаются для лиц, имеющих не пропущенную запись в CMF об активном статусе в январе этого финансового года или хотя бы одну запись за любой месяц финансового года в файле POS.
- Записи связываются по уникальному идентификатору клиента (UCI) с показателями диагнозов из CDER, затем из них убирают дублированные данные и связывают их с данными о расходах и разрешениях из файла POS.

- Включения/исключения:

- Включены все не пропущенные записи о расходах и разрешениях, включая записи с нулевыми суммами в долларах и записи с кредитами/корректировками (отрицательными суммами).
- UCI с записями о POS, но без записей в CMF не учитываются, поскольку в них нет демографических данных.
- Записи о контрактах (т.е. UCI со словом "КОНТРАКТ" или другим идентификатором контракта) не учитываются.

ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ОЧИСТКА ДАННЫХ

- Количество людей (также известное как "рабочая нагрузка"): Количество уникальных UCI со статусом 1, 2, 3 или U в январе или лиц с одной или более записями POS в течение финансового года. Лица, сменившие RC, могут быть учтены более одного раза на уровне FY. Лица, не имеющие записей о POS, приписываются к RC на основании их январской записи в CMF.
- Общие расходы: Сумма заявок на POS.
- Всего разрешенных услуг: Сумма разрешенных сумм.
- Расходы на человека/разрешенные услуги: Общее количество расходов/разрешений, деленное на количество человек. Расчеты на человека включают всех лиц, даже тех, у кого нет расходов или разрешений.
- Коэффициент использования: Общая сумма расходов, разделенная на общую разрешенную сумму (показана в отчетах в колонке "Использовано").
- Нет POS: Фильтр, используемый для определения группы лиц, у которых нет расходов на POS. Сюда входят заявки с отсутствующими, нулевыми или отрицательными суммами POS в этом финансовом году.
- Возраст: Возраст рассчитывается на середину (12/31) финансового года и подразделяется на три группы: 0-2, 3-21, 22 года и старше.
- Раса: Раса указывается на основании последней записи в CMF. Существует семь категорий: Американские индейцы или представители коренных народов Аляски, азиаты, чернокожие/афроамериканцы, латиноамериканцы, представители коренных народов Гавайев или других тихоокеанских островов, белые, другая раса или смешанная раса. Если у клиента указано более одной расы, он включается в категорию "Другая раса" или "Смешанная раса".
- Язык: Язык указывается на основании основного языка в последней версии CMF.
- Нарушение развития: Данные о нарушениях развития приводятся на основании последней информации, содержащейся в CDER. Существует шесть категорий нарушений:
 - Аутизм: Наличие аутизма или перверсивного расстройства развития (PDD), определяемых как AUTLEVEL 1 или PDD 3 или 4.
 - Церебральный паралич: Наличие церебрального паралича или другой значительной двигательной дисфункции, определяемых как CPALSY 1, 2 или 3.
 - Эпилепсия: Наличие парциальных, генерализованных или неклассифицированных припадков, определяемых как EPSEIZ1 выше 0.
 - Умственная отсталость: Наличие умственной отсталости, определяемой как MRLEVEL 317, 3170, 70, F70, 318, 3180, 71, F71, 3181, 72, F72, 3182, 73, F73, 319, F78 или F79.

- Пятая категория: Наличие инвалидизирующего заболевания, тесно связанного с умственной отсталостью, определяемого как CAT5 Y, или любое значение ICD33A, отличное от 0 или *.
- Прочее: Любой диагноз, который не относится ни к одной из перечисленных выше категорий.
- Место жительства: Место жительства отображается на основе кода места жительства в последнем месяце финансового года (июнь). Существует девять типов места жительства:
 - CCF: Учреждение с совместным проживанием и уходом (коды места жительства 44-50).
 - FNA: Семейное агентство/Семейный воспитательный дом (код места жительства 79). Обратите внимание, что семейный воспитательный дом (FTN) включен в эту категорию, поскольку для FTN не существует отдельного кода места жительства; вместо этого код места жительства 79 используется как для FNA, так и для FTN.
 - ICF: Учреждения промежуточного ухода (коды проживания 52-58) и учреждения непрерывного ухода (код проживания 87).
 - ILS: Навыки самостоятельной жизни (код места жительства 13).
 - Дома: Дом родителя/опекуна/приемной семьи (коды места жительства 11, 78 и 80).
 - SLS: Услуги сопровождаемого проживания (код места жительства 14).
 - SNF: Учреждение квалифицированного ухода (коды места жительства 59 и 60).
 - Государственное учреждение: Центры для людей с нарушениями развития и государственные центры - Каньон-Спрингс (коды места проживания 20-24, 29-31).
 - Прочее: За пределами штата, хоспис, временно проживающие/бездомные, тюрьмы, органы по делам молодежи, окружные/городские тюрьмы, лечебные и реабилитационные центры, больницы и т.д. (коды места проживания 9, 40-43, 81-86, 89, 90 и 98).
- Восстановленные услуги: Существует пять категорий восстановленных услуг, которые оцениваются в следующем порядке:
 - Социальный отдых: Спортивный клуб, специальные Олимпийские игры, общественные мероприятия по инициативе участника, программа социального отдыха и программа творчества(коды услуг 008, 084, 459, 525 и 094).
 - Кемпинг: Кемпинг и сопутствующие транспортные услуги(код услуги 850).
 - Образовательные услуги (применимо только к возрасту от 3 до 17 лет): Школа для слепоглухих, услуги репетитора, программа раннего вмешательства в государственной школе, педагог-психолог, учитель,

помощник учителя, преподаватель специального образования, репетитор, образовательные услуги(коды услуг 015, 025, 083, 672, 674, 676, 678, 680 и 107).

- Немедицинские виды терапии: Специализированная рекреационная терапия, арт-терапевт, танцевальный терапевт, музыкальный терапевт и рекреационный терапевт(коды услуг 106, 691-694).
- Другие виды социального отдыха: Все оставшиеся записи с подкодом, начинающимся с 'SR', за исключением кодов услуг 642 (переводчик), 725 (продавец медицинского оборудования длительного пользования) и 896 (услуги поддерживаемого проживания).
- Страхование: Расходы, связанные со страхованием, оплачиваемые RC, классифицируются с использованием следующих подкодов, как указано в разделе 4519.6 WIC:
 - Доплата: Подкод начинается с ICP (для всех RC) или подкод 11 (только для ACRC).
 - Совместное страхование: Подкод начинается с ICI (для всех RC) или с подкода 12 (только для ACRC).
 - Вычеты: Подкод начинается с DEDI.
- IPP: Дублированные данные о переводах IPP учитываются следующим образом: Если один человек подает несколько запросов на перевод, каждый запрос учитывается отдельно. Однако если один и тот же запрос на перевод сделан на преобладающий или не преобладающий язык, сохраняется только запрос на преобладающий язык.

АНАЛИЗ ДАННЫХ

- Отчеты о расходах/разрешенных услугах обобщены по региональным центрам и сгруппированы по категориям:
 - Возрастная группа
 - Раса:
 - Язык
 - Нарушение
 - Место проживания, с дальнейшим далее подразделением по возрасту, расе и основному языку.
- Дела без POS, с расходами, связанными со страхованием, и отчеты по IPP суммируются по центрам и организуются следующим образом:
 - Возрастная группа
 - Раса:

- Язык
- Нарушение
- Место жительства
- Для защиты частной жизни людей в отчетах применяется подавление ячеек в соответствии с [Руководством по удалению персональных данных Агентства здравоохранения и социальных услуг штата Калифорния](#). Чтобы максимально увеличить объем доступных данных, к полям "количество лиц", "все расходы", "общее количество разрешений", "расходы на человека" и "разрешения на человека".
- Программы, используемые для анализа: SQL и Python

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Отчеты должны быть опубликованы до 31 декабря каждого года.
- В отчетах используется метод "точка во времени" (январь), при котором учитываются лица, имеющие активный статус, чтобы обеспечить не менее 120 дней для получения заявлений.
- Показатели из расчета на человека являются средними необработанными значениями и не корректируются по возрасту или иным показателям для учета различий между подгруппами. При объединении средних показателей по подгруппам важно учитывать разный размер подгрупп. Средневзвешенные показатели не могут быть рассчитаны, если нет данных о количестве дел.
- Основные изменения в годовых отчетах о POS по сравнению с предыдущим годом:
 - 2023/24 ФИНАНСОВЫЙ ГОД:
 - Данные о количестве пациентов, демографических характеристиках, диагнозах, расходах и разрешениях были получены из новых и настроенных видов в Департаменте. Данные по IPP были предоставлены отдельными региональными центрами самостоятельно и переданы в Департамент.
 - Активный статус был расширен со статусов 1 и 2 до статусов 1, 2, 3 и U.
 - Для соответствия бюджетным сметам Департамента месяц, в течение которого ведется учет нагрузки, был изменен с декабря на январь финансового года.
 - Типы места жительства были приведены в соответствие между отчетами с POS и без POS. Во всех отчетах используются одни и те же девять типов места жительства.
 - Добавлены новые темы для отчетов:
 - Восстановленные услуги

- Своевременность перевода IPP
- Отчет по штату
- Изменения в подготовке и выпуске отчетов:
 - Вся подготовка, агрегирование и представление данных осуществлялись в рамках Департамента для обеспечения большей последовательности, прозрачности и документирования.
 - Все отчеты доступны в машиночитаемом формате.
 - Ссылки на все отчеты публикуются в одном месте на сайте Департамента.
- 2022/23 ФИНАНСОВЫЙ ГОД:
 - Извлечение данных, включая данные о количестве пациентов, демографические данные, диагнозы, расходы и разрешения, осуществлялось, как описано выше.
 - Язык был сгруппирован по пяти категориям, чтобы ограничить объем подавления, необходимый для соблюдения требований по удалению персональных данных.
 - Агрегация данных осуществляется Департаментом и предоставляется в распоряжение центров.