

KAHILINGAN SA PAGDINIG SA TAMANG PROSESO
(DUE PROCESS HEARING)

DS 1802-TAG (Rev. 6/2009) (Elektronikong Bersyon)

Kumpidensyal na Impormasyon ng Kliyente
W & I Code, Mga Seksyon d 4514 at 5328

PROGRAMANG EARLY START

I. IMPORMASYON NG PETISYONER (Awtorisadong indibidwal na nagpasimula ng kahilingan.)				
☐ Magulang ☐ Legal na Tagapangalaga ☐ Itinalagang Kahaliling Magulang ☐ Awtorisadong Kinatawan ☐ Sentro ng Rehiyon o Ahensya ng Lokal na Edukasyon				
Pangalan ng Taong Naghahain ng Reklamo				
Address (Numero at Kalye)		(Lungsod)	(Estado)	(Zip Code) Numero ng Telepono
Pangalan ng Sanggol/Paslit na paksa ng Kahilingan (Nagpetisyon)			Petsa ng Kapanganakan (Buwan, Petsa, Taon)	
Address (Numero at Kalye) (Kung iba sa taong nagsampa ng reklamo.)		(Lungsod)	(Estado)	(Zip Code) Numero ng Telepono
Pagnanais para sa Pagdinig sa Tamang Proseso. (Ang isang boluntaryong kumperensya ng pamamagitan ay magagamit. Ang kumperensya ng pamamagitan ay isang impormal, walang kinikilingan at walang kalaban na proseso ng paglutas ng hindi pagkakaunawaan. Habang hinihikayat ang pamamagitan, hindi ito kinakailangan.)				
☐ Humihiling ako ng pagdinig sa tamang proseso.				
Hinihiling ko ang mga serbisyo sa isang tagasalin: ☐ Oo ☐ Hindi Ang gustong wikang pinili para sa pagdinig ay: _____				
Pakisaad ang paraan kung saan mo gustong maabisuhan tungkol sa PAGDINIG SA TAMANG PROSESO na petsa at oras.				
Email Address _____ Fax (____) ____-_____ Mailing Address (kung iba) _____				
II. IMPORMASYON NG RESPONDENTE (Ahensiya ng lokal na edukasyon, sentrong pangrehiyon, magulang o ibang partido kung kanino kayo hindi nagkakasundo.)				
1. Pangalan/Titulo		Organisasyon		Numero ng Telepono
Address (Numero at Kalye)		(Lungsod)	(Estado)	(Zip Code)
2. Pangalan/Titulo		Organisasyon		Numero ng Telepono
Address (Numero at Kalye)		(Lungsod)	(Estado)	(Zip Code)
III. IBANG IMPORMASYON				
A. Ilarawan ang hindi pagkakasundo (Maaaring may kalakip na nakasulat na pahayag.)				
B. Ilarawan ang iyong iminungkahing solusyon sa hindi pagkakasundo (Maaaring may kalakip na nakasulat na pahayag.)				
C. Mas gusto ko ang pagdinig na gaganapin sa sentrong pangrehiyon ☐ o ang lokal na ahensya ng edukasyon ☐ o iba pang naaangkop na pampublikong lokasyon ☐ matatagpuan sa:				
Address (Numero at Kalye)		(Lungsod)	(Estado)	(Zip Code) Numero ng Telepono
D. Lagda ng Taong Paghahain ng Reklamo			Petsa	
IV. AWTORISADONG KINATAWAN (Opsyonal) (Maaaring pahintulutan ng magulang ang isa pang indibidwal na kumatawan sa kanila sa buong pormal na pagdinig.)				
Pinapahintulutan ko si _____, _____, upang kumatawan sa nagpetisyon, sa bagay na ito. (Pangalan) (Kaugnayan sa Nagpetisyon)				
Lagda ng Taong Naghahain ng Reklamo			Petsa	
Lagda ng Kinatawan			Petsa	

MGA INSTRUKSYON (DS1802)

Ang form na ito ay maaaring kumpletuhin ng sinumang partido na naghahanap ng aksyon sa antas ng estado sa isang hindi pagkakasundo tungkol sa pagkakakilanlan, pagiging karapat-dapat, pagsusuri, pagtatasa o pagbibigay ng mga serbisyo ng maagang interbensyon para sa mga sanggol at batang isinilang hanggang 36 na buwan ang edad at kanilang mga pamilya. Hinihikayat ang lahat ng partido na lutasin ang mga hindi pagkakasundo sa lokal. Gayunpaman, kapag ang mga pagkakaiba ay hindi malulutas, ang boluntaryong walang kinikilingan na pamamagitan at angkop na proseso ng mga pagdinig ay magagamit. Ang mga taong nag-sumite ng form na ito ay maaaring humingi ng tulong sa pag-sumite ng form na ito mula sa nakatalagang tagapag-ugnay ng serbisyo ng kanilang anak o iba pang sentrong pangrehiyon o mga kinatawan ng ahensya ng lokal na edukasyon.

- I. **IMPORMASYON NG NAGPETISYON** – Kumpletuhin ang impormasyon bilang taong awtorisadong magpasimula ng mga paglilitis na ito. Sa karamihan ng mga kaso, ito ang magulang, kahalili na magulang o iba pang legal na tagapag-alaga para sa bata na paksa ng hindi pagkakasundo. Maaari rin itong isang sentrong pangrehiyon o lokal na ahensya ng edukasyon. Mangyaring ipahiwatig ang wikang pinili para sa kumperensya ng pamamagitan. Mangyaring ipahiwatig ang pangangailangan para sa isang tagasalin. Pakisaad ang paraan kung saan mo gustong maabisuhan.
- II. **IMPORMASYON NG RESPONDENTE** – Magbigay ng impormasyon tungkol sa (mga) partido kung kanino kayo nagkakaroon ng hindi pagkakasundo. Napakahalaga na ang impormasyong ito ay kumpleto at tumpak. Gagamitin ito para makipag-ugnayan sa (mga) ibang partido sa prosesong ito. Ang itinalagang tagapag-ugnay ng serbisyo ng iyong anak ay matutulungan ka sa pagtukoy ng naaangkop na (mga) respondente para sa partikular na (mga) isyu na pinag-uusapan.
- III. **IBANG IMPORMASYON**
 - A. Sabihin nang maikli ang (mga) isyu na may kaugnayan sa hindi pagkakasundo. Ang isang nakasulat na pahayag ay maaari ding kalakip.
 - B. Ilarawan nang maikli kung ano ang pinaniniwalaan mong angkop na solusyon sa hindi pagkakasundo. Muli, maaaring may kalakip na nakasulat na pahayag.
 - C. Mayroong dalawang proseso na magagamit sa antas ng estado upang malutas ang hindi pagkakaunawaan. Sila ang kumperensya ng pamamagitan na boluntaryo at ang pagdinig sa tamang proseso. Ang mga partido sa hindi pagkakasundo ay hinihikayat, bilang unang hakbang, na gamitin ang proseso ng pamamagitan. Ang pamamagitan ay isang kusang-loob na walang kinikilingan at hindi magkasalungat na proseso ng paglutas ng hindi pagkakaunawaan. Kung hindi matagumpay ang pamamagitan sa pagresolba sa (mga) isyu, awtomatikong magpapatuloy ang mga partido sa nakatakdang pagdinig sa tamang proseso. Para humiling ng Kumperensya ng Pamamagitan (Mediation Conference), kumpletuhin ang form (DS1808) Mediation Conference Request.
 - D. Tukuyin ang naaangkop na pampublikong lokasyon na magiging maginhawa para sa iyo na dumalo sa pagdinig.
 - E. Lagdaan at lagyan ng petsa ang form.
- IV. **AWTORISADONG KINATAWAN (Opsyonal)** – Maaaring pahintulutan ng magulang, kahaliling magulang o iba pang legal na tagapag-alaga ang sinumang tao na kumatawan sa kanilang interes sa buong pagdinig sa tamang proseso. Kung humihiling ng awtorisadong kinatawan, ang taong nagsampa ng reklamo at ang kinatawan ay dapat pumirma sa form na ito. Kung hindi humihiling ng awtorisadong kinatawan, iwanang blangko ang seksyong ito.
- V. **Isumite ANG LAHAT NG KAHILINGAN SA PAGDINIG SA:**

**Office of Administrative Hearings
Attn: Early Start Intervention Section
2349 Gateway Oaks Drive, Suite 200
Sacramento, CA 95833
(916) 263-0654
FAX (916) 376-6318**

Sa pagtanggap ng iyong kahilingan, aabisuhan ka ng OAH tungkol sa nakatakdang oras at lokasyon ng pagdinig sa tamang proseso na isasagawa tulad ng sumusunod:

1. Ang pagdinig sa tamang proseso ay dapat isagawa sa isang oras at lugar na makatwirang maginhawa para sa (mga) magulang o taong nagsampa ng reklamo. Ang pulong ay dapat isagawa sa wikang pinili ng pamilya o iba pang paraan ng komunikasyon, maliban kung malinaw na hindi ito magagawa.
2. Ang mga paglilitis ay dapat isagawa ng isang taong walang kinikilingan na may kaalaman sa mga batas na namamahala sa mga serbisyo ng maagang interbensyon at mga administratibong pagdinig.
3. Hanggang sa maabot ang isang kasunduan o isang desisyon, ang sanggol o paslit ay patuloy na makakatanggap ng mga serbisyo ng maagang interbensyon na kasalukuyang ibinibigay, maliban kung ang mga partido ay sumang-ayon sa ibang paraan.
4. Ang sinumang partido sa isang pagdinig sa tamang proseso ay may karapatan na:
 - a. Samahan ng tagapayo at/o ng mga indibidwal na may espesyal na kaalaman na may kaugnayan sa mga pangangailangan ng mga sanggol/batang may kapansanan;
 - b. Magpakita ng ebidensya at harapin, suriing mabuti, at pilitin ang pagdalo ng mga saksi;
 - c. Ipagbawal ang pagpapakilala ng anumang ebidensiya na hindi pa nabubunyag sa partido nang hindi bababa sa limang (5) araw bago ang pagdinig;
 - d. Kumuha ng nakasulat o eksaktong salita na elektronikong transkripsyon ng mga paglilitis; at
 - e. Kumuha ng nakasulat na mga natuklasan ng katotohanan at ang desisyon.
5. Sa loob ng tatlong (30) araw sa kalendaryo mula sa pagtanggap ng nakasulat na kahilingan ng OAH, ang pagdinig sa tamang proseso ay isasagawa at ang nakasulat na kopya ng desisyon sa pagdinig ay dapat ipadala sa koreo sa magkabilang panig.
6. Ang mga resulta ng pagdinig ay dapat na pinal at may bisa sa lahat ng partido.
7. Alinmang partido na hindi sumasang-ayon sa kinalabasan ng pagdinig ay maaaring iapela ang desisyon sa isang hukuman na may karampatang hurisdiksyon.