



PETE CERVINKA
ACTING DIRECTOR

State of California—Health and Human Services Agency
Department of Developmental Services
1215 O Street, Sacramento, CA 95814
www.dds.ca.gov



GAVIN NEWSOM
GOVERNOR

21 de octubre de 2024

G-2024-Coordinated Family Supports-001-SP

PARA: DIRECTORES EJECUTIVOS DEL CENTRO REGIONAL

ASUNTO: SERVICIOS COORDINADOS DE APOYO FAMILIAR:
ACTUALIZACIONES DEL PROGRAMA

Esta carta da seguimiento a las cartas del [27 de enero de 2023](#) y [6 de marzo de 2024](#) del Departamento de Servicios de Desarrollo (Departamento) y proporciona actualizaciones sobre el Programa Piloto de Apoyos Familiares Coordinados (CFS). Esta carta actualiza el proceso para que los proveedores de CFS soliciten excepciones a los requisitos mínimos, modifica tanto el requisito de distribución de la Herramienta de Satisfacción del Consumidor/Familia como el requisito de Reportes Trimestrales del Centro Regional, y actualiza los Requisitos de Reporte para los Pagos de Incentivo por Implementación de Proveedores. Esta carta no altera la orientación del CFS emitida [el 19 de abril de 2023](#) o [el 22 de noviembre de 2023](#).

Los proveedores deL CFS buscan excepciones a las calificaciones mínimas

La carta del 27 de enero de 2023, en su sección "Descripción y Tarifas del Servicio de CFS", se refiere al proceso para que los proveedores de CFS soliciten una excepción a los requisitos mínimos a través del centro regional para la consideración del Departamento. Para aclarar, si un proveedor del CFS recibe una denegación a una solicitud de excepción y decide apelar esa denegación, el proveedor del CFS debe seguir el [proceso de apelación de venta](#) de acuerdo con [el Código de Regulaciones de California, Título 17 Sección 54380](#).

Herramienta de satisfacción del consumidor y la familia

La carta del 27 de enero de 2023 también requería que el coordinador de servicios del centro regional distribuyera el cuestionario de experiencia dentro de los 30 días posteriores al ingreso de una persona al CFS. Se elimina el requisito de que los centros regionales distribuyan el cuestionario. El Departamento se comunicará directamente con las personas y, cuando corresponda, con sus familias, para obtener comentarios sobre los servicios recibidos a través del CFS.

Herramienta de informes trimestrales del centro regional

La carta del 27 de enero de 2023 requería que los centros regionales presentaran informes trimestrales al Departamento sobre la implementación del Programa Piloto de Servicios de CFS. Este requisito de informe trimestral ahora se ha eliminado y el Departamento se comunicará directamente con los centros regionales para obtener comentarios sobre los servicios prestados.

Requisitos de los informes para el pago de incentivo por implementación

La carta del 6 de marzo de 2024 proporcionó información sobre el pago de incentivo para la implementación del CFS. Los proveedores del CFS deben presentar un informe estandarizado completo sobre la implementación de los servicios del CFS antes de que finalice el mes siguiente al mes en el que recibió el pago. Se han actualizado las preguntas de la herramienta de informes para incluir medidas más pertinentes respecto del reclutamiento, la capacitación, la demografía, los plazos del proceso y otros temas. El Departamento proporcionará el enlace actualizado para esta herramienta de informes a los puntos de contacto principales y secundarios de cada centro regional. Los centros regionales deben proporcionar el enlace actualizado a sus proveedores del CFS dentro de los 14 días posteriores a esta carta, y los proveedores del CFS deben comenzar a utilizar el nuevo enlace a partir de diciembre de 2024 para los pagos recibidos en noviembre de 2024 y en curso. Todos los demás aspectos de la herramienta de informes y el proceso de presentación al Departamento siguen siendo los mismos.

Los proveedores que tengan preguntas deben comunicarse con su centro regional. Los centros regionales que tengan preguntas deben enviar un correo electrónico a CFS@dds.ca.gov.

Atentamente,

Original firmado por:

Doctora VICKI L. SMITH
Subdirector
División de Desarrollo de Políticas y Programas

cc: Administradores del Centro Regional
Directores de Servicios al Consumidor del Centro Regional
Directores de servicios comunitarios del centro regional
Asociación de Agencias de Centros Regionales
Pete Cervinka, Departamento de Servicios de Desarrollo
Michi Gates, Departamento de Servicios de Desarrollo
Carla Castañeda, Departamento de Servicios de Desarrollo
Jim Knight, Departamento de Servicios de Desarrollo
Ernie Cruz, Departamento de Servicios de Desarrollo