

Լրացուցիչ պահանջներ մատակարարի համար

Այս պահանջները լրացնում են Ինքնորոշման ծրագրի (SDP) ֆինանսական կառավարման ծառայությունների (FMS) մատակարարների մատակարարման պահանջները, որոնք նշված են վարչության [2018 թվականի դեկտեմբերի ֆինանսական կառավարման ծառայությունների հրահանգում](#)։ Կազմակերպությունը պետք է համապատասխանի ստորև նշված բոլոր լրացուցիչ պահանջներին։

Նախնական պահանջներ`

1. SDP FMS մատակարար լինելու համար դիմող կազմակերպությունը պետք է տարածաշրջանային կենտրոնին տրամադրի անհրաժեշտ փաստաթղթերը` ստուգելու համար, որ SDP FMS կազմակերպության անձնակազմի աշխատակիցները ներառված չեն`
 - ԱՄՆ Առողջապահության և սոցիալական ծառայությունների վարչության գլխավոր տեսուչների գրասենյակի (OIG) կողմից կազմված բացառված անհատների/կազմակերպությունների ցանկում,
 - Առողջապահական խնամքի ծառայությունների վարչության (DHCS) Medi-Cal-ի կասեցված և ոչ իրավասու մատակարարների ցանկում,
 - 17-րդ վերնագրի 54311(a)(6) բաժնում նշված բացառման չափանիշները:
2. Անձնակազմի նվազագույն որակավորում. SDP FMS մատակարար լինելու համար դիմող կազմակերպությունն աշխատանքի է ընդունում հետևյալ պահանջներին համապատասխանող աշխատակից`
 - Աշխատավարձի հարցերով զբաղվող հավաստագրված մասնագետ, հավաստագրված հանրային հաշվապահ կամ անհատ, որն ունի հաշվապահության բակալավրի աստիճան և համապատասխան փորձ` աշխատավարձերի հաշվառման, պահումների, համապատասխան դաշնային, նահանգային և տեղական զբաղվածության հետ կապված հարկերի և ապահովագրությունների լրացման և վճարման ոլորտներում:
 - Նախկինում սոցիալական ծառայությունների մատուցման համակարգում աշխատանքային փորձ:
3. Ֆինանսական վճարունակություն. SDP FMS մատակարար լինելու համար դիմող կազմակերպությունը պետք է`
 - Ներկայացնի սկզբնական ֆինանսական վճարունակություն, որը հաստատվում է առնվազն 500,000 ԱՄՆ դոլարի չափով առկա վարկային գծի, կանխիկ միջոցների կամ կապիտալի պահուստի վերաբերյալ փաստաթղթերով:
 - Տրամադրի պատասխանատվության ապահովագրության քաղաքականությունների փաստաթղթեր կորուստների, այդ թվում` խարդախության, գողության, սխալների և բացթողումների, ինչպես նաև բիզնեսի ընդհատման դեմ` տարածաշրջանային կենտրոնի կողմից պահանջվող ծածկույթի սահմանաչափերով:

- Տրամադրի իր քաղաքականության, ընթացակարգի և ներքին վերահսկողության պատճենը, որը ցույց է տալիս առնվազն վեց աշխատավարձի ցիկլերի ընթացքում շարունակական ֆինանսական վճարունակությունը բավարարելու նրանց ֆինանսական կարողությունը որոշելու մեթոդաբանությունը:

Երբ SDP FMS մատակարար դառնալու համար դիմող կազմակերպությունը հաջողությամբ բավարարում է վերը նշված պահանջները, մնացած պահանջները պետք է բավարարվեն մատակարարման գործընթացի շրջանակներում:

FMS քաղաքականության պահանջները՝

SDP FMS մատակարարման համար դիմող կազմակերպությունն ունի փաստաթուղթ, որը ներառում է քաղաքականություն, ընթացակարգ և ներքին վերահսկողություն, որը՝

4. Սահմանում է հաճախորդների սպասարկման քաղաքականություն, որը ներառում է զանգերի, էլեկտրոնային նամակների, փոստի և այլ նամակագրության ստացման, հետևման և դրանց արձագանքման ժամանակացույցեր:
5. Հետևում և իրականացնում է փոփոխությունները՝ համաձայն կանոնակարգերի, օրենսդրության և պետական և դաշնային գործակալությունների ուղեցույցների:
6. Մասնակից-գործատուներին խորհրդատվություն է տրամադրում գործատուի պարտականությունների մասին՝ անձնակազմի վարձման, կառավարման և աշխատանքից ազատման վերաբերյալ:
7. Հաստատում է, որ ծախսերի պլանում ներառված բոլոր ապրանքներն ու ծառայությունները թույլատրելի են դաշնային Medicaid չափանիշների և [SDP հրաժարագրի](#) համաձայն:
8. Ստուգում է մատակարարի որակավորումները՝ համապատասխան մատուցվող ծառայության տեսակին, ինչպես սահմանված է [SDP հրաժարագրում](#):
9. Հետևում է գործատուի պարտականությունների կատարման պահանջներին և հաստատման գործընթացին, ինչպես մանրամասն նկարագրված է [2024 թվականի ապրիլ ամսվա գործատուի պարտականությունների կատարման և զբաղվածության հետ կապված այլ ծախսերի մասին հրահանգում](#) և ներկայացնում է հաշիվ՝ համաձայն վարչության կողմից հաստատված գործատուի պարտականությունների կատարման ծախսերի, ինչպես նաև տրամադրում է զբաղվածության հետ կապված այլ ծախսերի մանրամասն նկարագրությունը:
10. Ստուգում է SDP հաշվարկային հրահանգներում նկարագրված անդորրագրերի և հաշիվ-ապրանքագրերի ճշգրտությունը, ներառյալ՝ [2024 թվականի ապրիլ ամսվա հաշվարկային պահանջների հրահանգը](#), [2024 թվականի հունվար ամսին թարմացված ծառայությունների համար հաշվարկային պահանջների վերաբերյալ հրահանգը](#), և [2023 թվականի դեկտեմբեր ամսվա ծառայությունների համար հաշվարկային պահանջների վերաբերյալ հրահանգը](#), ինչպես նաև մասնակցի անհատական ծրագրային պլանի, ծախսերի պլանի և SDP ծրագրի կանոնների պահպանումը:
11. Կատարում է գնումներ և ներկայացնում հաշիվ-ապրանքագրեր միայն այն

- ծառայությունների և աջակցության համար, որոնք նշված են մասնակցի անհատական ծրագրային պլանում և ծախսերի պլանում:
12. Մշակում է աշխատավարձի հաշվարկը, պահումները, ներկայացումը և վճարումը համապատասխան դաշնային, նահանգային և տեղական զբաղվածության հետ կապված հարկերի և ապահովագրության վերաբերյալ՝ համաձայն Կալիֆոռնիայի գործող աշխատանքային օրենսդրության:
 13. Մասնակցի անունից ներկայացնում է ամսական ծախսերի հաշվետվություններ և՛ մասնակցին, և՛ տարածաշրջանային կենտրոնին՝ մինչև յուրաքանչյուր ամսվա 15-ը:
 14. Հայտնաբերում և համապատասխան մարմինն հաղորդում է չարաշահման, անտեսման կամ ֆինանսական շահագործման բոլոր կասկածելի դեպքերի մասին, որոնք կարող են ներառել, բայց չսահմանափակվել հետևյալով.
Մեծահասակների պաշտպանության ծառայություններ (APS) կամ Երեխաների պաշտպանության ծառայություններ (CPS):
 15. Համապատասխան մարմինն նույնականացնում և հաղորդում է խարդախության, վատման և չարաշահման բոլոր կասկածելի դեպքերի մասին՝ համաձայն CMS ուղեցույցների:
 16. Մշակում և պահպանում է աղետներից հետո վերականգնման և բիզնեսի շարունակականության պաշտոնական ծրագիր, որը նկարագրում է, թե ինչպես են բիզնեսի գործունեությունը, ներառյալ մատակարարների վճարումները և աշխատավարձը, շարունակվելու բնական աղետի, ուժեղ եղանակային պայմանների կամ անսպասելի իրադարձության դեպքում: