

Дополнительные требования к поставщику

Эти требования являются дополнением к требованиям по вендоризации поставщиков услуг финансового управления (FMS) Программы Самоопределения (SDP), указанным в [Директиве по услугам финансового управления от декабря 2018 года](#). Департамента. Организация должна соответствовать всем дополнительным требованиям, указанным ниже.

Предварительные требования:

1. Организация, подающая заявку на статус поставщика услуг финансового управления (FMS) в рамках Программы Самоопределения (SDP), должна предоставить необходимые документы для регионального центра, чтобы подтвердить, что персонал организации SDP FMS не включён в:
 - Список исключённых лиц и организаций Управления инспекторов Генерального управления здравоохранения и социального обеспечения США (OIG),
 - Список приостановленных и недопустимых поставщиков Medi-Cal Департамента здравоохранения Калифорнии (DHCS),
 - Критерии исключения, указанные в Разделе 54311(a)(6) Заголовка 17.
2. Минимальные квалификационные требования к персоналу: организация, подающая заявку на статус поставщика услуг финансового управления (FMS) в рамках Программы Самоопределения (SDP), должна иметь в штате сотрудников, соответствующих следующим требованиям:
 - Сертифицированный специалист по заработной плате, сертифицированный бухгалтер или лицо с дипломом бакалавра по бухгалтерскому учёту, имеющее опыт в обработке зарплат, удержания, подачи и уплаты соответствующих федеральных, штатных и местных налогов и страховых взносов, связанных с трудоустройством.
 - Предыдущий профессиональный опыт работы в системе предоставления социальных услуг.
3. Финансовая устойчивость: организация, подающая заявку на статус поставщика услуг финансового управления (FMS) в рамках Программы Самоопределения (SDP), должна:
 - Демонстрировать первоначальную финансовую устойчивость, что подтверждается документами о наличии кредитной линии или денежного/капитального резерва не менее 500 000 долларов США.
 - Предоставить документы по страховым полисам ответственности от убытков, включая мошенничество, кражу, ошибки и упущения, а также прерывание бизнеса с лимитами покрытия, требуемыми региональным центром.
 - Предоставить копию своей политики, процедур и внутренних контролей, демонстрирующих методологию определения их финансовой способности обеспечивать устойчивую платёжеспособность как минимум на протяжении шести циклов выплаты заработной платы.

После успешного выполнения вышеуказанных требований организацией, подающей заявку на статус поставщика услуг финансового управления (FMS) в рамках Программы Самоопределения (SDP), оставшиеся требования должны быть выполнены в рамках процесса вендоризации.

Требования политики FMS:

Организация, подающая заявку на вендоризацию в качестве поставщика услуг финансового управления (FMS) в рамках Программы Самоопределения (SDP), имеет документ, включающий политику, процедуру и внутренний контроль, которые:

4. Устанавливает политику обслуживания клиентов, включающую сроки получения, отслеживания и ответа на звонки, электронные письма, почту и другую корреспонденцию.
5. Контролирует и внедряет изменения в соответствии с нормативными актами, законами и указаниями государственных и федеральных агентств.
6. Обучает участников-работодателей их обязанностям в отношении найма, управления и увольнения персонала.
7. Подтверждает, что все товары и услуги в плане расходов разрешены в соответствии с федеральными критериями Medicaid и [Отказом SDP](#).
8. Проверяет квалификацию поставщика, специфичную для типа предоставляемой услуги, как определено в [Отказе SDP](#).
9. Следует требованиям и процессу утверждения затрат работодателя, подробно описанным в [Директиве по затратам работодателя и другим связанным с трудоустройством расходам от апреля 2024 года](#), выставляет счета в соответствии с утверждёнными Департаментом затратами работодателя и предоставляет подробное описание других связанных с трудоустройством расходов.
10. Проверяет точность квитанций и счетов-фактур, как описано в директивах по выставлению счетов SDP, включая: [Директива по выставлению счетов от апреля 2024 года](#), [Обновлено в январе 2024 года](#) [Директива по выставлению счетов за услуги](#), и [Декабрь 2023 года: Требования к выставлению счетов Директива по выставлению счетов за услуги](#), а также соблюдение индивидуального плана программы участника, плана расходов и правил программы SDP.
11. Осуществляет закупки и предоставляет счета-фактуры только за те услуги и поддержку, которые указаны в индивидуальном плане программы участника и плане расходов.
12. Обрабатывает заработную плату, удержания, подачу и оплату соответствующих федеральных, государственных и местных налогов и страховых взносов, связанных с трудоустройством, в соответствии с применимыми трудовыми законами Калифорнии.
13. Предоставляет ежемесячные отчёты о расходах от имени участника как самому участнику, так и региональному центру не позднее 15-го числа каждого месяца.
14. Выявляет и сообщает обо всех подозрениях на случаи жестокого обращения, пренебрежения или финансовой эксплуатации в соответствующие органы, которые могут включать, но не ограничиваться: [Служба защиты взрослых \(Adult Protective Services, APS\)](#) или [Служба защиты детей \(Child Protective Services, CPS\)](#).

15. Выявляет и сообщает обо всех подозрениях на случаи мошенничества, расточительства и злоупотреблений в соответствующие органы в соответствии с [руководящими принципами CMS](#).
16. Создаёт и поддерживает формальный план восстановления после чрезвычайных ситуаций и обеспечения непрерывности бизнеса, который описывает, как бизнес-операции, включая оплату поставщикам и расчёт заработной платы, будут продолжаться в случае природной катастрофы, суровой погоды или непредвиденного события.