

ວັນທີ 22 ເມສາ 2025

D-2025- ໂຄງການລະບຸຕົນເອງ-001

ເຖິງ: ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານສູນເຣຈິນັລ

ເລື່ອງ: ໂຄງການລະບຸຕົນເອງ: ຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມສໍາລັບນິຕິບຸກຄົນທີ່ຍື່ນສະໝັກເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການລະບຸຕົນເອງຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຈັດການທາງການເງິນ

ຄໍາສັ່ງນີ້ກຳນົດຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມສໍາລັບນິຕິບຸກຄົນທີ່ຍື່ນສະໝັກເປັນຜູ້ຂາຍເພື່ອເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດ້ານການຈັດການທາງການເງິນ (FMS) ຕາມໂຄງການລະບຸຕົນເອງ (SDP).

ຄໍາແນະນຳນີ້ອອກຕາມກົດໝາຍສະຫວັດດີການແລະສະຖາບັນ (WIC) ມາດຕາ 4685.8(p)(2) ເຊິ່ງອະນຸຍາດໃຫ້ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ (ພະແນກ) ອອກຄໍາສັ່ງໂຄງການ ຫຼື ຄໍາສັ່ງທີ່ຄ້າຍຄືກັນຈົນກວ່າຈະມີການຮັບຮອງເອົາກົດລະບຽບຂັ້ນຕົ້ນມາໃຊ້.

ນິຕິບຸກຄົນທີ່ຕ້ອງການເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ຂອງ SDP ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານຄັດຕິດ A ເຊິ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂັ້ນຕອນການຈັດຊື້ຈັດຫາຜູ້ຂາຍໂດຍມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໃນທັນທີ. ນິຕິບຸກຄົນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມທັງໝົດທີ່ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານຄັດຕິດ A. ຂໍ້ກຳນົດນີ້ນຳໃຊ້ກັບບັນດານິຕິບຸກຄົນທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ລິເລີ່ມຂັ້ນຕອນການຈັດຊື້ຈັດຫາຜູ້ຂາຍ SDP FMS ໂດຍຍື່ນໃບສະໝັກກັບສູນເຣຈິນັລຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນລັກສະນະ 17, ມາດຕາ [54310](#) ໃນຂະນະທີ່ອອກຄໍາສັ່ງນີ້.

ຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນເພີ່ມເຕີມຈາກຂໍ້ກຳນົດໃນການຈັດຊື້ຈັດຫາຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໃນໂຄງການລະບຸຕົນເອງ (SDP) ການບໍລິການຈັດການທາງການເງິນ (FMS) ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ

[ຄໍາສັ່ງກ່ຽວກັບການບໍລິຫານຈັດການທາງການເງິນຂອງພະແນກ ເດືອນທັນວາ 2018.](#)

ຄໍາສັ່ງດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ນຳໃຊ້ກັບນິຕິບຸກຄົນທີ່ຍື່ນສະໝັກເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS

ທີ່ກຳກັບໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ, ໂຄງການຝຶກງານທີ່ມີຄ່າຕອບແທນ ຫຼື

ນິຕິບຸກຄົນທີ່ຍື່ນສະໝັກເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ຂອງ SDP ໃນ ຫຼື ກ່ອນວັນທີ 22 ເມສາ 2025.

ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເກນການອະນຸມັດ

ຂັ້ນຕອນນີ້ໃຊ້ກັບໂມເດລ SDP FMS ທັງໝົດ: ຜູ້ຊໍາລະໃບບິນ, ນາຍຈ້າງຮ່ວມ, ແລະນາຍຈ້າງຄົນດຽວ.

ຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມເຫຼົ່ານີ້ຈະຖືກກວດສອບໂດຍສູນເຣຈິນັລຂອງຜູ້ຂາຍ.

ຈະຕ້ອງດຳເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປນີ້ໃຫ້ສຳເລັດສຳລັບການຈັດຊື້ຈັດຫາຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ຂອງ SDP ລາຍໃຫມ່.

A. ນິຕິບຸກຄົນທີ່ຍື່ນສະໝັກເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ຂອງ SDP

ຈະຕ້ອງໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນແກ່ໃຫ້ສູນເຮຈີນັລຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນເຄື່ອງມືກວດສອບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ຂອງ SDP (ເອກະສານຄັດຕິດ B) ກ່ອນ

ກ່ຽວກັບວ່ານິຕິບຸກຄົນປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດເບື້ອງຕົ້ນສາມຂໍ້ຕໍ່ໄປນີ້ໄດ້ແນວໃດ:

1. ບໍ່ປາກົດຢູ່ໃນບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ບໍ່ມີສິດຂອງລັດ ແລະຂອງລັດຖະບານກາງ,
2. ຈັດທຳເອກະສານທີ່ປະກອບດ້ວຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄຸນສົມບັດຂັ້ນຕໍ່າຂອງພະນັກງານ ແລະ
3. ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມສາມາດໃນການຊຳລະໜີ້ເບື້ອງຕົ້ນ.

ການບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດເບື້ອງຕົ້ນສາມຂໍ້ທຳອິດເຫຼົ່ານີ້ຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ໃບສະໝັກເປັນຜູ້ຂາຍຂອງ ນິຕິບຸກຄົນຖືກປະຕິເສດ. ນິຕິບຸກຄົນສາມາດຍື່ນອຸທອນການຕັດສິນໃຈນີ້ໄດ້ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນລັກສະນະ 17, ມາດຕາ [54380](#).

B. ເມື່ອນິຕິບຸກຄົນທີ່ຕ້ອງການເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ FMS ຂອງ SDP

ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດເບື້ອງຕົ້ນສາມຂໍ້ທຳອິດທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ “A” ສຳເລັດແລ້ວ

ນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວຈະຕ້ອງສົ່ງເອກະສານຄັດຕິດ B ທີ່ກອກຄົບຖ້ວນແລ້ວ

ແລະໃບສະໝັກເປັນຜູ້ຂາຍທີ່ກອກຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນແລ້ວໄປທີ່ສູນເຮຈີນັລຂອງຜູ້ຂາຍ.

C. ສູນເຮຈີນັລຂອງຜູ້ຂາຍຈະກວດສອບແລະຍື່ນຍັນເອກະສານຄັດຕິດ B ແລະຊຸດເອກະສານ

ກ່ຽວກັບຜູ້ຂາຍທີ່ກອກຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນແລ້ວ. ສູນເຮຈີນັລຂອງຜູ້ຂາຍຈະແຈ້ງໃຫ້

ນິຕິບຸກຄົນຮູ້ເຖິງສະຖານະການອະນຸມັດທາງຈົດໝາຍ ຕາມທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນລັກສະນະ 17, ມາດຕາ [54320](#).

ທັງນິຕິບຸກຄົນທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍເປັນຜູ້ຂາຍ FMS ຂອງ SDP

ແລະສູນເຮຈີນັລຂອງຜູ້ຂາຍຈະຕ້ອງໃຊ້ເອກະສານຄັດຕິດ B. ພະແນກຈະສະເໜີການຝຶກອົບຮົມ

ແລະຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການໃຫ້ແກ່ບັນດາສູນເຮຈີນັລກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂັ້ນຕອນນີ້ ແລະເອກະສານຄັດຕິດ.

ຖ້າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ/ຫຼື ຄອບຄົວມີຄຳຖາມກ່ຽວກັບຄຳສັ່ງສະບັບນີ້ ຄວນຕິດຕໍ່ສູນເຮຈີນັລຂອງຕົນ.

ຖ້າມີຄຳຖາມຈາກສູນເຮຈີນັລ ຄວນຕິດຕໍ່ສາຂາໂຄງການລະບຸຕົນເອງຂອງພະແນກທີ່ sdp@dds.ca.gov.

ດ້ວຍຄວາມນັບຖື,

ຕົ້ນສະບັບລົງນາມໂດຍ:

MICHI A. GATES, Ph.D.

ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ

ເອກະສານຄັດຕິດ

ສຳເນົາ: ຜູ້ບໍລິຫານສູນເຮຈີນັລ

ຜູ້ອຳນວຍການສູນເຮຈີນັລ ຝ່າຍບໍລິການຜູ້ບໍລິໂພກ

ຜູ້ອຳນວຍການສູນເຮຈີນັລ ຝ່າຍບໍລິການຊຸມຊົນ

ສະມາຄົມໜ່ວຍງານສູນເຮຈີນັລ

ສະພາແຫ່ງລັດວ່າດ້ວຍຄວາມພິການດ້ານພັດທະນາການ

Pete Cervinka, ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ

Carla Castañeda, ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ

Ernie Cruz, ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ

Jim Knight, ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ

Anna Keller, ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ