

22 апреля 2025 года

D-2025-Self-Determination Program-001

КОМУ: ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ДИРЕКТОРАМ РЕГИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ

ТЕМА: ПРОГРАММА САМОУПРАВЛЕНИЯ: ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ТРЕБОВАНИЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДАЮЩИХ ЗАЯВКУ НА
АТТЕСТАЦИЮ В КАЧЕСТВЕ ФИНАНСОВОГО АГЕНТА В РАМКАХ
ПРОГРАММЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Настоящая директива устанавливает дополнительные требования для организаций, подающих заявку на аттестацию в качестве поставщика услуг финансового управления (FMS) в рамках Программы Самоопределения (SDP). Настоящее руководство издаётся в соответствии с Разделом 4685.8(p)(2) Кодекса благосостояния и учреждений (WIC), который уполномочивает Департамент по делам развития (Департамент) издавать программные директивы или аналогичные инструкции до момента принятия официальных нормативных актов.

Со вступлением в силу настоящей директивы, любое юридическое лицо, желающее стать поставщиком услуг финансового управления (FMS) в рамках Программы Самоопределения (SDP), обязано успешно выполнить дополнительные требования, указанные в Приложении А, в рамках процесса аттестации. Организации должны выполнить все дополнительные требования, указанные в Приложении А. Это касается тех организаций, которые на момент издания данной директивы ещё не начали процесс аттестации в качестве поставщика FMS в рамках Программы Самоопределения, путём подачи заявки в региональный центр, как указано в Разделе [54310](#) Титула 17.

Эти требования дополняют существующие требования к поставщикам FMS в рамках Программы Самоопределения, указанные в [директиве по финансовым управленческим услугам от декабря 2018 года](#). Они не применяются к организациям, подающим заявки на участие в качестве поставщиков FMS для услуг, управляемых участниками, программы оплачиваемых стажировок, или к организациям, подавшим заявки на получение статуса поставщика FMS в рамках SDP 22 апреля 2025 года или ранее.

Процесс и критерии одобрения

Этот процесс применяется ко всем моделям FMS Программы Самоопределения (SDP): Плательщик счетов, совместный работодатель и единоличный работодатель. Эти дополнительные требования будут проверены региональным центром, отвечающим за аттестацию поставщиков.

Для успешной аттестации любого нового поставщика услуг финансового управления (FMS) в рамках Программы Самоопределения (SDP) будет внедрён следующий процесс.

А. Организации, претендующие на статус поставщика услуг финансового управления (FMS) в рамках Программы Самоопределения (SDP), должны сначала предоставить региональному центру необходимую информацию, указанную в Инструменте проверки поставщика FMS SDP (Приложение В), подтверждающую, что организация соответствует следующим трём предварительным требованиям:

1. Не значится в каких-либо государственных или федеральных списках недопустимых к участию лиц,
2. Предоставляет документы, содержащие информацию о минимальных квалификационных требованиях к персоналу, и
3. Демонстрирует первоначальную финансовую устойчивость.

Несоблюдение этих трёх предварительных требований приведёт к отказу в аттестации организации. Организация имеет право обжаловать это решение в соответствии с Разделом [54380](#) Титула 17.

В. После того как организация, претендующая на статус поставщика услуг финансового управления (FMS) в рамках Программы Самоопределения (SDP), успешно выполнит первые три предварительных требования, указанные в разделе «А», она должна подать заполненное Приложение В и заполненную заявку на аттестацию в региональный центр, осуществляющий аттестацию поставщиков.

С. Региональный центр, отвечающий за аттестацию поставщиков, должен проверить и подтвердить правильность заполнения Приложения В и полного пакета документов поставщика. Региональный центр, осуществляющий аттестацию поставщиков, должен уведомить организацию о статусе одобрения письмом, как указано в Разделе [54320](#) Титула 17.

Приложение В предназначено для использования как организацией, подающей заявку на аттестацию поставщика услуг финансового управления (FMS) в рамках Программы Самоопределения (SDP), так и региональным центром, осуществляющим аттестацию поставщиков. Департамент будет проводить обучающие мероприятия и оказывать техническую поддержку региональным центрам по внедрению данного процесса и его приложений.

Если у участников и/или их семей возникнут вопросы по поводу этого распоряжения, им следует обратиться в свой региональный центр. Вопросы от региональных центров следует направлять в отдел программ самостоятельного принятия решений Департамента по адресу sdp@dds.ca.gov.

Искренне,

Оригинал подписан:

MICHI A. GATES, Ph.D.

Главный заместитель директора

Вложения

копии: Администраторы региональных центров
Директора региональных центров по работе с потребителями
Директора по работе с населением региональных центров
Ассоциация агентств региональных центров
Совет штата Калифорния по вопросам людей с нарушениями развития
Pete Cervinka, Департамент по вопросам обслуживания людей с нарушениями развития
Карла Кастаньеда, Департамент услуг по развитию
Ernie Cruz, Департамент по вопросам обслуживания людей с нарушениями развития
Jim Knight, Департамент по вопросам обслуживания людей с нарушениями развития
Анна Келлер, Департамент по вопросам обслуживания людей с нарушениями развития