



ПИТ СЕРВИНКА  
ДИРЕКТОР

Агентство здравоохранения и социальных услуг штата Калифорния

## Департамент по вопросам обслуживания людей с нарушениями развития

1215 O Street, Sacramento, CA 95814

[www.dds.ca.gov](http://www.dds.ca.gov)



ГЭВИН НЬЮСОМ  
ГУБЕРНАТОР

### Часто задаваемые вопросы (FAQ) Сектор исследований, ревизий и оценки Годовые отчеты о приобретении услуг (POS)

#### Уведомление об обновлении методологии :

*В рамках постоянных усилий по повышению точности и полноты данных, а также в целях соблюдения требований законодательства, Департамент служб развития (Департамент) опубликовал [обновленные требования](#) к сбору ключевой демографической информации. Эти требования были внедрены региональными центрами в последнем квартале 2024-25 финансового года (FY). Методы, использованные для подготовки ежегодных отчетов о FY за 2024-25 финансовые годы, были несколько изменены в связи с изменениями в сборе данных о расе и предпочтаемом языке. Сравнение с предыдущими периодами следует проводить с осторожностью и только после консультации с Департаментом.*

Ниже приведены ответы на часто задаваемые вопросы, которые помогут вам использовать годовые отчеты о POS. В этих отчетах представлены сводки расходов и разрешений по региональным центрам (RC) и по всему штату. Эти отчеты защищают конфиденциальную информацию в соответствии с [Руководством по удалению персональных данных Агентства здравоохранения и социальных услуг штата Калифорния](#).

#### 1. Чем отличаются годовые отчеты о POS от [комплексной общественной информационной панели](#)?

Некоторые ключевые отличия включают:

- Период времени: Комплексная общественная информационная панель организована по месяцам и включает все финансовые годы (FY), начиная с 2011/12. В годовых отчетах о POS подводятся итоги по одному финансовому году.
- Подсчеты нагрузки:
  - На комплексной информационной панели отображаются лица, которые были активны в любой момент финансового года или имели расходы на POS в течение этого финансового года.
  - В годовых отчетах о POS используется метод "точка во времени", при котором учитываются лица, имеющие либо активный статус в январе текущего года, либо хотя бы одну запись о POS в этом году.
- Некоторая информация, содержащаяся в годовых отчетах POS, недоступна на информационной панели. В частности, данные, описывающие

разрешение и использование POS, можно увидеть только в ежегодных отчетах о POS.

**2. Как составляются годовые отчеты о POS?**

Годовые отчеты о POS предоставляются в виде отдельных файлов в формате рабочей тетради Excel. Каждая тетрадь включает в себя серию рабочих листов, организованных по темам. Подробные методы, использованные для создания отчетов, можно найти в [документе "Обзор методологии"](#).

**3. Существует ли версия этих отчетов для всего штата?**

Да, версия этих отчетов для всего штата размещена на [сайте](#) Департамента вместе с отчетами региональных центров.

**4. Что такое отчеты "без POS"?**

Годовые отчеты POS включают серию рабочих таблиц "без POS", также известных как отчеты "без POS". Отчеты без POS описывают характеристики лиц, не подавших ни одной заявки на POS в этом финансовом году, со следующими колонками данных:

- Количество человек: Общее количество людей, обслуживаемых в центре.
- Лица без приобретенных услуг: Число людей с отсутствующими, нулевыми или отрицательными суммами POS в этом финансовом году.
- Процент лиц, не имеющих приобретенных услуг: Процент людей с отсутствующими, нулевыми или отрицательными суммами POS в этом финансовом году.

**5. Что такое страховые отчеты?**

Ежегодные отчеты о POS включают серию рабочих таблиц "Страхование" (например, InsLang), которые описывают расходы среди лиц, которые вносят доплату или другие расходы, связанные со страхованием. Колонка "Количество человек" в этих отчетах включает только подгруппу лиц с расходами, связанными со страхованием.

**6. Почему в отчетах нет строк "Всего" в разбивке по диагнозам?**

В таблицах, в которых люди обобщены по диагнозам, люди с несколькими диагнозами могут быть включены в несколько категорий. Поэтому в строке "Всего" не будет указано правильное количество человек.

**7. В чем разница между отчетами, показывающими переводы индивидуальных планов (IPP)?**

Годовые отчеты о POS включают два отчета о переводах IPP, "IPP45" и "IPP60", показывающие переводы IPP, запрошенные на преобладающие или непреобладающие языки, соответственно. Для целей ежегодных отчетов о POS преобладающий язык - это основной язык, на котором говорят не менее 5% лиц, получающих услуги. Запросы на перевод IPP на преобладающий язык должны быть выполнены в течение 45 дней. Непреобладающий язык - это основной язык, на котором говорят менее 5% клиентов. Запросы на перевод

IPP на непреобладающий язык должны быть выполнены в течение 60 дней. Более подробную информацию можно найти в [разделе 1810.410](#) раздела 9 Свода правил штата Калифорния.

**8. В чем разница между "0" и "-" в таблицах отчетов?**

Символ "0" означает, что значение в этой ячейке равно нулю. Знак "-" означает, что для этой ячейки нет данных.

**9. Используются ли новые исходные данные, внедренные в последнем квартале 2025 финансового года, в отчетах POS?**

Новые исходные данные, собранные региональными центрами в 2025 календарном году, по возможности будут включены в годовые отчеты POS за 2024/25 финансовый год. Подробное описание использования фундаментальных данных можно найти в [документе «Обзор методологии»](#)

**10. Могу ли я запросить более подробные данные, которых нет в отчетах?**

Да. Дополнительную информацию можно найти на веб-странице "Запросы на публичные документы" на сайте Департамента: [Ссылка на веб-страницу Департамента с описанием процесса запроса на публичные документы.](#)

**11. С кем я могу связаться в случае возникновения комментариев и/или дополнительных вопросов?**

Пожалуйста, напишите нам, если у вас есть какие-либо предложения или вы видите какие-либо проблемы или ошибки: [Analytics@dds.ca.gov](mailto:Analytics@dds.ca.gov)