

**Часто задаваемые вопросы (FAQ)
Сектор исследований, ревизий и оценки
Годовые отчеты о приобретении услуг (POS)**

Уведомление об обновлении методологии :

В рамках постоянных усилий по повышению точности и полноты данных, а также в целях соблюдения требований законодательства, Департамент служб развития (Департамент) опубликовал [обновленные требования](#) к сбору ключевой демографической информации. Эти требования были внедрены региональными центрами в последнем квартале 2024-25 финансового года (FY). Методы, использованные для подготовки ежегодных отчетов о FY за 2024-25 финансовые годы, были несколько изменены в связи с изменениями в сборе данных о расе и предпочитаемом языке. Сравнение с предыдущими периодами следует проводить с осторожностью и только после консультации с Департаментом.

Ниже приведены ответы на часто задаваемые вопросы, которые помогут вам использовать годовые отчеты о POS. В этих отчетах представлены сводки расходов и разрешений по региональным центрам (RC) и по всему штату. Эти отчеты защищают конфиденциальную информацию в соответствии с [Руководством по удалению персональных данных Агентства здравоохранения и социальных услуг штата Калифорния](#).

1. Чем отличаются годовые отчеты о POS от [комплексной общественной информационной панели](#)?

Некоторые ключевые отличия включают:

- Период времени: Комплексная общественная информационная панель организована по месяцам и включает все финансовые годы (FY), начиная с 2011/12. В годовых отчетах о POS подводятся итоги по одному финансовому году.
- Подсчеты нагрузки:
 - На комплексной информационной панели отображаются лица, которые были активны в любой момент финансового года или имели расходы на POS в течение этого финансового года.
 - В годовых отчетах о POS используется метод "точка во времени", при котором учитываются лица, имеющие либо активный статус в январе текущего года, либо хотя бы одну запись о POS в этом году.
- Некоторая информация, содержащаяся в годовых отчетах POS, недоступна на информационной панели. В частности, данные, описывающие

разрешение и использование POS, можно увидеть только в ежегодных отчетах о POS.

2. Как составляются годовые отчеты о POS?

Годовые отчеты о POS предоставляются в виде отдельных файлов в формате рабочей тетради Excel. Каждая тетрадь включает в себя серию рабочих листов, организованных по темам. Подробные методы, использованные для создания отчетов, можно найти в [документе "Обзор методологии"](#).

3. Существует ли версия этих отчетов для всего штата?

Да, версия этих отчетов для всего штата размещена на [сайте](#) Департамента вместе с отчетами региональных центров.

4. Что такое отчеты "без POS"?

Годовые отчеты POS включают серию рабочих таблиц "без POS", также известных как отчеты "без POS". Отчеты без POS описывают характеристики лиц, не подавших ни одной заявки на POS в этом финансовом году, со следующими колонками данных:

- Количество человек: Общее количество людей, обслуживаемых в центре.
- Лица без приобретенных услуг: Число людей с отсутствующими, нулевыми или отрицательными суммами POS в этом финансовом году.
- Процент лиц, не имеющих приобретенных услуг: Процент людей с отсутствующими, нулевыми или отрицательными суммами POS в этом финансовом году.

5. Что такое страховые отчеты?

Ежегодные отчеты о POS включают серию рабочих таблиц "Страхование" (например, InsxLang), которые описывают расходы среди лиц, которые вносят доплату или другие расходы, связанные со страхованием. Колонка "Количество человек" в этих отчетах включает только подгруппу лиц с расходами, связанными со страхованием.

6. Почему в отчетах нет строк "Всего" в разбивке по диагнозам?

В таблицах, в которых люди обобщены по диагнозам, люди с несколькими диагнозами могут быть включены в несколько категорий. Поэтому в строке "Всего" не будет указано правильное количество человек.

7. В чем разница между отчетами, показывающими переводы индивидуальных планов (IPP)?

Годовые отчеты о POS включают два отчета о переводах IPP, "IPP45" и "IPP60", показывающие переводы IPP, запрошенные на преобладающие или не преобладающие языки, соответственно. Для целей ежегодных отчетов о POS преобладающий язык - это основной язык, на котором говорят не менее 5% лиц, получающих услуги. Запросы на перевод IPP на преобладающий язык должны быть выполнены в течение 45 дней. Не преобладающий язык - это основной язык, на котором говорят менее 5% клиентов. Запросы на перевод

IPR на непреобладающий язык должны быть выполнены в течение 60 дней. Более подробную информацию можно найти в [разделе 1810.410](#) раздела 9 Свода правил штата Калифорния.

8. В чем разница между "0" и "-" в таблицах отчетов?

Символ "0" означает, что значение в этой ячейке равно нулю. Знак "-" означает, что для этой ячейки нет данных.

9. Используются ли новые исходные данные, внедренные в последнем квартале 2025 финансового года, в отчетах POS?

Новые исходные данные, собранные региональными центрами в 2025 календарном году, по возможности будут включены в годовые отчеты POS за 2024/25 финансовый год. Подробное описание использования фундаментальных данных можно найти в [документе «Обзор методологии»](#)

10. Могу ли я запросить более подробные данные, которых нет в отчетах?

Да. Дополнительную информацию можно найти на веб-странице "Запросы на публичные документы" на сайте Департамента: [Ссылка на веб-страницу Департамента с описанием процесса запроса на публичные документы](#).

11. С кем я могу связаться в случае возникновения комментариев и/или дополнительных вопросов?

Пожалуйста, напишите нам, если у вас есть какие-либо предложения или вы видите какие-либо проблемы или ошибки: Analytics@dds.ca.gov