



GAVIN NEWSOM
فرماندار

ایالت کالیفرنیا-آژانس بهداشت و خدمات انسانی
بخش خدمات رشدی
O Street, Sacramento, CA 95814 1215
www.dds.ca.gov

DDS

PETE CERVINKA
مدیر

مروری بر روش‌شناسی واحد تحقیق، حسابرسی و ارزشیابی گزارش‌های سالانه خرید خدمات (POS).

اطلاعیه به‌روزرسانی روش‌شناسی:

به عنوان بخشی از تلاش‌های مداوم برای بهبود دقت و کامل بودن داده‌ها و رعایت الزامات قانونی، اداره خدمات رشدی (اداره) الزامات به‌روز شده‌ای را برای جمع‌آوری اطلاعات کلیدی جمعیت‌شناختی منتشر کرد. این الزامات توسط مراکز منطقه‌ای در سه‌ماهه آخر سال مالی 25/2024 اجرا شد. روش‌های مورد استفاده برای تهیه گزارش‌های سالانه POS سال مالی 2024-2025 در پاسخ به تغییرات در جمع‌آوری نژاد و زبان ترجیحی، اندکی اصلاح شده‌اند. مقایسه با دوره‌های قبلی باید با احتیاط و فقط با مشورت وزارت انجام شود.

هدف

ایجاد گزارش‌های سالانه POS، الزامی از طرف بخش 4519.5 کد رفاه و مؤسسات (WIC)، که دسترسی به خلاصه‌های مخارج و مجوزهای سراسری و مرکز منطقه‌ای (RC) را تسهیل کند.

محدوده

- جمعیت: افراد در وضعیت شروع اولیه (وضعیت 1) یا با وضعیت فعال (2، 3، U) در ژانویه یک سال مالی معین (FY) یا افرادی که یک یا چند سابقه POS در طول سال مالی دارند.
- دوره زمانی: سال مالی 24/2023، یعنی 1 ژوئیه 2023 - 30 ژوئن 2024
- موضوعات: مخارج POS، مجوزها، استفاده‌ها و ترجمه طرح برنامه‌های فردی (IPP) توسط RC

طراحی

توصیف مقطعی از مخارج، مجوزها، نرخ‌های استفاده، و ترجمه‌های IPP در سال مالی 24-2023 ارائه شده است.

منبع(منابع) داده

- منابع داده:
بیشتر داده‌های مورد استفاده در گزارش‌های سالانه POS از اطلاعات جمع‌آوری‌شده توسط RCهای محلی، که هر ماه به بخش ارسال می‌شوند، سرچشمه می‌گیرد:

- فایل اصلی مشتری (CMF): شناسه‌های فردی و جمعیت‌شناختی¹
- گزارش ارزشیابی توسعه مشتری (CDER): تشخیص‌های گزارش شده از جدیدترین فایل CDER

¹ داده‌های مربوط به نژاد و زبان از مجموعه CMF استخراج شده‌اند. اگر مقادیر CMF برای نژاد و زبان در دسترس نباشند، داده‌های مربوط به نژاد و زبان از صفحات جدید نژاد و زبان SANDIS تهیه می‌شوند.

○ POS: مخارج (یا ادعاها) و مبالغ مجوزها، بر حسب سال مالی، بابت خدمات مجاز علاوه بر این، گزارش‌های سالانه POS از داده‌های خودگزارش‌شده از RCها استفاده می‌کنند که تا پاییز هر سال به وزارت ارسال می‌شوند:

○ نوع درخواست ترجمه IPP (ترجمه زبان آستانه یا غیر آستانه)

○ تاریخ درخواست ترجمه IPP

○ تاریخی که IPP ترجمه شده برای درخواست کننده ارسال شد

● آماده سازی داده ها:

○ سوابق برای افراد دارای سابقه CMF غیر مفقود از وضعیت فعال در ژانویه سال مالی یا حداقل یک سابقه در هر ماه از سال مالی در فایل POS استخراج می‌شود.

○ سوابق توسط شناساگر منحصر به فرد مشتری (UCI) به نشانگرهای تشخیصی از CDER مرتبط می‌شوند، کپی‌هایشان حذف می‌شوند، سپس به داده‌های مخارج و مجوز از فایل POS مرتبط می‌شوند.

● شمول/استثنا ها

○ تمام سوابق مخارج و مجوزهای غیر مفقود شامل مواردی با مبالغ صفر دلاری و موارد دارای اعتبار/تعدیل (مقادیر منفی) گنجانده می‌شود.

○ UCIهایی که دارای سوابق POS هستند اما هیچ سابقه CMF ندارند استثنا می‌شوند، زیرا داده‌های جمعیتی ندارند.

○ سوابق قرارداد (به عنوان مثال، UCI با "CONTRACT" یا شناسه قرارداد دیگر) مستثنی هستند.

تبدیل یا تمیز کردن داده ها

● تعداد افراد (همچنین به عنوان حجم پرونده شناخته می‌شود): تعداد منحصر به فرد UCI با هر یک از دو وضعیت 1، 2، 3، یا U در ژانویه، یا افراد با یک یا چند سابقه (سوابق) POS در طول سال مالی. افرادی که RCها را تغییر می‌دهند ممکن است بیش از یک بار در سطح سال مالی حساب شوند. افراد بدون هیچ سابقه POS بر اساس سابقه CMF ژانویه خود به RC اختصاص داده می‌شوند.

● کل مخارج: مجموع ادعاهای POS.

● کل خدمات مجاز: مجموع مبالغ مجاز

● مخارج/خدمات مجاز سرانه: کل مخارج/مجازها تقسیم بر تعداد افراد. محاسبات سرانه شامل همه افراد، حتی افراد بدون هیچ گونه خرج یا مجوز می‌شود.

● میزان استفاده: کل مخارج تقسیم بر کل مبلغ مجاز (در ستون «استفاده شده» گزارش‌ها نشان داده می‌شود).

● بدون POS: فیلتری که برای شناسایی زیرمجموعه افراد بدون هزینه POS استفاده می‌شود. این مورد ادعاهای POS مفقود، صفر یا منفی در سال مالی را شامل می‌شود.

● سن: سن در اواسط سال مالی (31/12) محاسبه می‌شود و به سه گروه سازماندهی می‌شود: سنین 0-2، 3-21 و 22 ساله و بالاتر.

● نژاد: نژاد بر اساس آخرین سابقه CMF گزارش شده است. هفت دسته وجود دارد: سرخپوست آمریکایی یا بومی آلاسکا، آسیایی، سیاهپوست/آفریقایی آمریکایی، اسپانیایی تبار، بومی هاوایی یا سایر جزایر اقیانوس آرام، سفیدپوست

- خدمات آموزشی (فقط برای سنین 3 تا 17 سال قابل استفاده است): مدرسه ناشنوایان نابینایان، خدمات مربی، برنامه مداخله زودهنگام مدارس دولتی، روانشناس آموزشی، معلم، کمک معلم، معلم آموزش استثنایی، معلم خصوصی، خدمات آموزشی (کدهای خدمات 015, 025, 083, 672, 674, 676, 678, 680 و 107).
- درمان‌های غیر پزشکی: تفریح درمانی تخصصی، هنردرمانگر، رقص درمانگر، موسیقی درمانگر و درمانگر تفریحی (کدهای خدمات 106, 691-694).
- سایر تفریحات اجتماعی: هرگونه سوابق باقیمانده با کد فرعی که با «SR» شروع شود، به استثنای کد خدمات 642 (مترجم شفاهی)، 725 (فروشنده تجهیزات پزشکی بادوام)، و 896 (خدمات زندگی پشتیبانی‌شده).
- بیمه: هزینه‌های مربوط به بیمه پرداخت شده توسط RCها با استفاده از کد فرعیهای زیر طبقه‌بندی می‌شوند، همانطور که در بخش WIC 4519.6 ذکر شده است:
 - پرداخت‌های مشارکتی: کد فرعی با ICP (برای همه RC ها) یا کد فرعی 11 (فقط برای ACRC) شروع می‌شود.
 - بیمه مشترک: کد فرعی با ICI (برای همه RC ها) یا کد فرعی 12 (فقط برای ACRC) شروع می‌شود.
 - کسورات: کد فرعی با DEDI شروع می‌شود.
- IPP: داده‌های ترجمه IPP به روش زیر تکرار نشده است: هنگامی که فردی چندین درخواست ترجمه می‌کند، هر درخواست جداگانه محاسبه می‌شود. با این حال، اگر همان درخواست در هر دو زبان آستانه و غیر آستانه انجام شود، فقط درخواست زبان آستانه نگه داشته می‌شود.

تجزیه و تحلیل داده ها

- گزارش‌های مخارج/خدمات مجاز توسط RC خلاصه شده و در این دسته‌ها سازماندهی می‌شود:
 - گروه سنی
 - نژاد
 - زبان
 - ناتوانی
 - محل سکونت، که بر اساس سن، نژاد و زبان اصلی با جزئیات بیشتری طبقه‌بندی می‌شود.
- بدون POS، هزینه‌های مربوط به بیمه، و گزارش‌های IPP توسط RC خلاصه شده و در این دسته‌ها سازماندهی می‌شود:
 - گروه سنی
 - نژاد
 - زبان
 - ناتوانی
 - اقامتگاه
- برای محافظت از حریم خصوصی افراد، گزارش‌ها برای انطباق با دستورالعمل‌های هویت‌زایی بهداشت و خدمات انسانی کالیفرنیا، محو سُلُول را اعمال می‌کنند. محو برای تعداد افراد، کل مخارج، مجوز کل، هزینه سرانه و زمینه‌های مجوز سرانه اعمال می‌شود، به طوری که می‌توان مقادیر استفاده شده را نگه داشت.
- نرم افزار مورد استفاده برای تحلیل: SQL و Python

- گزارش‌ها باید تا 31 دسامبر هر سال منتشر شوند.
- گزارش‌ها از روش نقطه زمانی (ژانویه) برای شناسایی افراد فعال استفاده می‌کنند تا حداقل 120 روز برای دریافت ادعاها فرصت دهند.
- مقادیر سرانه میانگین‌های خام هستند و بر اساس سن یا به گونه ای دیگر برای محاسبه تفاوت بین گروه‌های فرعی تنظیم نمی‌شوند. هنگام ترکیب میانگین‌ها در بین گروه‌های فرعی، مهم است که اندازه‌های مختلف گروه فرعی را در نظر بگیرید. زمانی که حجم پرونده‌ها در دسترس نباشد، میانگین‌های وزن‌دار را نمی‌توان محاسبه کرد.
- تغییرات عمده در گزارش‌های سالانه POS نسبت به سال قبل:
 - سال مالی 25/2024:
 - تغییرات عمده‌ای رخ نداده است.
 - سال مالی 24/2023:
 - داده‌هایی که حجم پرونده، جمعیت‌شناسی، تشخیص‌ها، هزینه‌ها و مجوزها را توصیف می‌کنند از دیدگاه‌های جدید و سفارشی‌شده در وزارت تهیه شده‌اند. داده‌های IPP توسط تکتک خود RCها گزارش شده و به وزارت ارسال شد.
 - وضعیت فعال از وضعیت‌های 1 و 2 به وضعیت‌های 1، 2، 3 و U گسترش یافت.
 - نقطه زمانی ماه حجم پرونده‌ها از دسامبر به ژانویه سال مالی تغییر کرد تا با برآوردهای بودجه وزارت سازگار شود.
 - انواع سکونتگاه بین گزارش‌های POS و NoPOS یکدست شد. از همان 9 نوع اقامتگاه در سراسر گزارش‌ها استفاده می‌شود.
 - موضوعات گزارش‌دهی جدید اضافه شد:
 - خدمات بازیابی شده
 - به موقع بودن ترجمه IPP
 - گزارش سراسری
 - تغییرات در تهیه و انتشار گزارش:
 - تمام آماده‌سازی، جمع و گزارش‌دهی داده‌ها در داخل وزارت انجام شد تا از سازگاری، شفافیت و مستندسازی بیشتر حمایت شود.
 - همه گزارش‌ها در قالب قابل خواندن توسط ماشین در دسترس هستند.
 - پیوندهای همه گزارش‌ها در یک مکان مرکزی در وب سایت وزارت منتشر می‌شود.
 - سال مالی 23/2022:
 - استخراج داده‌ها، از جمله حجم پرونده، جمعیت‌شناسی، تشخیص‌ها، هزینه‌ها و مجوز، که منبع آن‌ها شرح داده شده است.
 - زبان به پنج دسته گروه بندی شد تا میزان محو مورد نیاز برای رعایت دستورالعمل‌های هویت‌زدایی را محدود کند.
 - جمع داده‌ها توسط بخش انجام شده و در اختیار RCها قرار گرفته است.

