



PETE CERVINKA
ຜູ້ອຳນວຍການ

ໜ່ວຍງານສາທາລະນະສຸກແລະບໍລິການມະນຸດລັດຄາລິຟໍເນຍ

ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ

1215 O Street, Sacramento, CA 95814

www.dds.ca.gov



GAVIN NEWSOM
ຜູ້ວາງການລັດ

ພາບລວມວິທີການ

ໜ່ວຍງານການຄົ້ນຄວ້າ, ກວດສອບ ແລະປະເມີນຜົນ

ລາຍງານການຈັດຊື້ບໍລິການປະຈຳປີ (POS).

ໜັງສືແຈ້ງການອັບເດດວິທີການ:

ໃນຖານະທີ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄວາມພະຍາຍາມຍ່າຍຕໍ່ເນື່ອງໃນການປັບປຸງຄວາມຖືກຕ້ອງແລະຄວາມຄົບຖ້ວນສົມບູນຂອງຂໍ້ມູນ ແລະເພື່ອປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ ພະແນກບໍລິການດ້ານພັດທະນາການ (ພະແນກ) ໄດ້ເຜີຍແຜ່ [ຂໍ້ກຳນົດສະບັບປັບປຸງ](#) ສໍາລັບການລວບລວມຂໍ້ມູນປະຊາກອນທີ່ສໍາຄັນ. ຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ນຳໄປປະຕິບັດໂດຍສູນເຣຈິນັລໃນໄຕມາດສຸດທ້າຍຂອງປີງົບປະມານ (FY) 2024/25. ວິທີການທີ່ໃຊ້ໃນການຈັດທຳບົດລາຍງານ POS ປະຈຳປີງົບປະມານ 2024/25 ໄດ້ຖືກດັດແກ້ເລັກນ້ອຍເພື່ອຕອບສະຫນອງຕໍ່ການປ່ຽນແປງໃນການລວບລວມຂໍ້ມູນເຊື້ອຊາດແລະພາສາທີ່ຕ້ອງການ. ການປ່ຽນທຽບກັບຊ່ວງເວລາກ່ອນໜ້ານີ້ຄວນເຮັດດ້ວຍຄວາມລະມັດລະວັງ ແລະຕ້ອງປຶກສາຫາລືກັບພະແນກເທົ່ານັ້ນ.

ຈຸດປະສົງ

ສ້າງບົດລາຍງານ POS ປະຈຳປີ ຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງປະມວນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະວັດດີການແລະສະຖາບັນ (WIC) ມາດຕາ 4519.5 ເຊິ່ງຊ່ວຍໃຫ້ເຂົ້າເຖິງສະໜັບສະໜູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ການອະນຸຍາດຂອງທົ່ວທັງລັດ ແລະຂອງສູນເຣຈິນັລ (RC) ໄດ້ງ່າຍຂຶ້ນ.

ຂອບເຂດ

- ປະຊາກອນ: ບຸຄຄົນໃນໂຄງການເລີ່ມຕົ້ນແຕ່ເນີນໆ (ສະຖານະ 1) ຫຼື ມີສະຖານະການໃຊ້ງານຢູ່ (2, 3, U) ໃນເດືອນມັງກອນຂອງປີງົບປະມານ (FY) ຫຼື ບຸຄຄົນທີ່ມີບັນທຶກ POS ໜຶ່ງຫຼືຫຼາຍກວ່ານັ້ນໃນລະຫວ່າງປີງົບປະມານ

ບົດລາຍງານ POS ປະຈຳປີງົບປະມານ
2024/25

ວິທີການ

ສະບັບວັນທີ: ວັນທີ 30 ທັນວາ 2025

- ຊ່ວງເວລາ: ປົງປະມານ 2023/24, ເຊັ່ນ: ວັນທີ 1 ກໍລະກົດ 2023 – 30 ມິຖຸນາ 2024
- ຫົວຂໍ້: ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ POS, ການອະນຸຍາດ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ຄຳແປພາສາສຳລັບການວາງແຜນໂປແກມສະເພາະບຸຄຄົນ (IPP) ໂດຍສູນ RC

ການອອກແບບ

ນີ້ແມ່ນຄຳອະທິບາຍແບບຂ້າມພາກກ່ຽວກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ, ການອະນຸຍາດ, ອັດຕາການນຳໃຊ້ ແລະການແປ IPP ໃນປົງປະມານ 2023-24.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ:

- ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ:
 - ຂໍ້ມູນສ່ວນໃຫຍ່ທີ່ໃຊ້ໃນບົດລາຍງານ POS ປະຈຳປີແມ່ນມາຈາກຂໍ້ມູນທີ່ເກັບລວບລວມໂດຍສູນ RC ໃນພື້ນທີ່ ທີ່ສົ່ງໃຫ້ພະແນກໃນແຕ່ລະເດືອນ:
 - ແຟ້ມຂໍ້ມູນຫຼັກກ່ຽວກັບລູກຄ້າ (CMF): ຕົວລະບຸລາຍບຸກຄົນ ແລະຂໍ້ມູນປະຊາກອນ¹
 - ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນດ້ານພັດທະນາການຂອງລູກຄ້າ (CDER): ລາຍງານການວິນິດໄສຈາກແຟ້ມ CDER ຫຼ້າສຸດ
 - POS: ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ຫຼືການຮຽກຮ້ອງ) ແລະຈຳນວນເງິນທີ່ອະນຸຍາດຕາມປົງປະມານສຳລັບບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ
- ນອກຈາກນີ້ ບົດລາຍງານ POS ປະຈຳປີຍັງໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ລາຍງານດ້ວຍຕົນເອງຈາກສູນ RC ເຊິ່ງສົ່ງໃຫ້ພະແນກໃນລະດູໃບໄມ້ຫຼິ້ນໃນແຕ່ລະປີ:
- ປະເພດຄຳຮ້ອງຂໍການແປ IPP (ການແປພາສາທີ່ຢູ່ໃນເກນ ຫຼືພາສາທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນເກນ)
 - ວັນທີຮ້ອງຂໍການແປພາສາ IPP

¹ ຂໍ້ມູນສຳລັບເຊື້ອຊາດ ແລະພາສາແມ່ນມາຈາກຊ່ອງຂໍ້ມູນ CMF. ຖ້າບໍ່ມີຄ່າ CMF ສຳລັບເຊື້ອຊາດແລະພາສາ ຂໍ້ມູນສຳລັບເຊື້ອຊາດແລະພາສາຈະມາຈາກໜ້າຈໍເຊື້ອຊາດແລະພາສາ SANDIS ໃໝ່.

- ວັນທີທີ່ຄໍາແປ IPP ຖືກສົ່ງໄປຫາຜູ້ຮ້ອງຂໍ
- ການກະກຽມຂໍ້ມູນ:
 - ລະບົບຈະແຍກບັນທຶກສໍາລັບບຸຄຄົນທີ່ມີບັນທຶກ CMF ທີ່ມີສະຖານະໃຊ້ງານຢູ່ໃນເດືອນມັງກອນຂອງປີງົບປະມານ ຫຼື ຢ່າງຫນ້ອຍໜຶ່ງບັນທຶກໃນເດືອນໃດກໍ່ໄດ້ຂອງປີງົບປະມານໃນແຟ້ມ POS.
 - ບັນທຶກຖືກເຊື່ອມໂຍງກັບຕົວຊີ້ວັດການວິນິດໄສຈາກ CDER ໂດຍຕົວລະບຸລູກຄ້າທີ່ບໍ່ຊ້າກັນ (UCI), ລົບຂໍ້ມູນຊ້າ ຈາກນັ້ນເຊື່ອມໂຍງກັບຂໍ້ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ການອະນຸຍາດຈາກແຟ້ມ POS.
- ການລວມເອົາ/ການຄັດອອກ:
 - ມີການລວມບັນທຶກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ການອະນຸຍາດທັງໝົດທີ່ບໍ່ຂາດຫາຍໄປ ລວມເຖິງລາຍການທີ່ມີຈຳນວນເງິນເປັນສູນໂດລາ ແລະ ລາຍການທີ່ເປັນເຄຣດິດ/ລາຍການປັບປຸງ (ຈຳນວນຕິດລົບ).
 - ຈະບໍ່ລວມເອົາ UCI ທີ່ມີບັນທຶກ POS ແຕ່ບໍ່ມີບັນທຶກ CMF ເພາະວ່າບໍ່ມີຂໍ້ມູນປະຊາກອນ.
 - ຈະບໍ່ລວມເອົາບັນທຶກສັນຍາ (ເຊັ່ນ: UCI ທີ່ມີຄໍາວ່າ 'ສັນຍາ' ຫຼື ຕົວລະບຸສັນຍາອື່ນໆ).

ການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ ຫຼື ການທຳຄວາມສະອາດຂໍ້ມູນ

- ການນັບຈຳນວນບຸຄຄົນ (ເອີ້ນອີກຢ່າງໜຶ່ງວ່າຈຳນວນລູກຄ້າ): ຈຳນວນສະເພາະຂອງ UCI ທີ່ມີສະຖານະ 1, 2, 3 ຫຼື U ໃນເດືອນມັງກອນ ຫຼື ບຸຄຄົນທີ່ມີບັນທຶກ POS ໜຶ່ງຫຼືຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງລາຍການ ໃນລະຫວ່າງປີງົບປະມານ. ບຸຄຄົນທີ່ປ່ຽນສູນ RC ອາດຈະຖືກນັບຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງຄັ້ງໃນລະດັບປີງົບປະມານ. ບຸຄຄົນທີ່ບໍ່ມີບັນທຶກ POS ຈະຖືກກຳນົດໃຫ້ໄດ້ຮັບບໍລິການກັບສູນ RC ໂດຍອີງໃສ່ບັນທຶກ CMF ເດືອນມັງກອນຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ: ຜົນລວມຂອງການຮຽກຮ້ອງ POS.
- ລວມບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດທັງໝົດ: ຜົນລວມຂອງຈຳນວນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.
- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ຫົວ/ບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ: ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ/ການອະນຸຍາດລວມ ຫານດ້ວຍຈຳນວນບຸຄຄົນ. ການຄິດໄລ່ຕໍ່ຫົວຈະລວມບຸຄຄົນທັງໝົດ ເຖິງແມ່ນວ່າຈະບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ຫຼື ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃດໆ.

- ອັດຕາການນໍາໃຊ້: ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຫານດ້ວຍຈໍານວນເງິນລວມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ (ສະແດງຢູ່ໃນຄໍລັມ “ໃຊ້ໄປແລ້ວ” ຂອງບົດລາຍງານ).
- ບໍ່ມີ POS: ຕົວກອງທີ່ໃຊ້ເພື່ອລະບຸຊຸດຍ່ອຍຂອງບຸຄຄົນທີ່ບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ POS. ເຊິ່ງລວມເຖິງການຮຽກຮ້ອງ POS ທີ່ຂາດຫາຍໄປ, ເປັນສູນ ຫຼື ຕິດລົບໃນບົດປະມານ.
- ອາຍຸ: ອາຍຸແມ່ນຄິດໄລ່ຢູ່ຈຸດກຶ່ງກາງ (12/31) ຂອງບົດປະມານ ແລະຈັດເປັນສາມກຸ່ມ: 0-2, 3-21 ແລະ ອາຍຸ 22 ປີຂຶ້ນໄປ.
- ເຊື້ອຊາດ: ເຊື້ອຊາດ ຈະຖືກລາຍງານໂດຍອີງໃສ່ບັນທຶກ CMF ຫຼ້າສຸດ. ມີເຈັດໝວດໝູ່: ຊາວພື້ນເມືອງອາເມຣິກັນ ຫຼື ຊາວອາລາສກາ, ຊາວອາຊີ, ຄົນຜິວດຳ/ອາຟຣິກາ ອາເມຣິກາ, ຮີສແປນິກ, ຊາວຮາວາຍພື້ນເມືອງ ຫຼື ຊາວເກາະປາຊີຟິກອື່ນໆ, ຄົນຜິວຂາວ ຫຼື ເຊື້ອຊາດອື່ນ ຫຼື ວັດທະນະທຳຫຼາຍເຊື້ອຊາດ. ຖ້າບຸຄຄົນໄດ້ລາຍງານວ່າມີຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງເຊື້ອຊາດ ເຂົາເຈົ້າຈະຖືກລວມຢູ່ໃນປະເພດເຊື້ອຊາດອື່ນ ຫຼື ວັດທະນະທຳຫຼາຍເຊື້ອຊາດ.
- ພາສາ: ຈະລາຍງານກ່ຽວກັບພາສາຕາມພາສາທີ່ໃຊ້ໃນ CMF ສະບັບຫຼ້າສຸດ.
- ຄວາມພິການດ້ານພັດທະນາການ: ຈະລາຍງານຄວາມພິການດ້ານພັດທະນາການຕາມຂໍ້ມູນຫຼ້າສຸດໃນ CDER. ຄວາມພິການມີຫົກໝວດໝູ່:
 - ອິນທິສຕິກ: ມີພາວະອິນທິສຕິກ ຫຼື ຄວາມຜິດປົກກະຕິດ້ານພັດທະນາການຫຼາຍດ້ານ (PDD) ເຊິ່ງກຳນົດເປັນຄ່າ AUTLEVEL ທີ່ 1 ຫຼື ຄ່າ PDD ທີ່ 3 ຫຼື 4.
 - ພະຍາດສະໝອງພິການ: ມີພາວະສະໝອງພິການ ຫຼື ຄວາມຜິດປົກກະຕິດ້ານການເຄື່ອນໄຫວທີ່ສຳຄັນອື່ນໆ ເຊິ່ງກຳນົດເປັນຄ່າ CPALSY ທີ່ 1, 2 ຫຼື 3.
 - ພະຍາດບ້ຳໝູ່: ມີອາການຊັກບາງສ່ວນ, ອາການຊັກທົ່ວໄປ ຫຼື ບໍ່ສາມາດຈຳແນກປະເພດໄດ້ ເຊິ່ງກຳນົດເປັນຄ່າ EPSEIZ1 ຫຼາຍກວ່າ 0.
 - ຄວາມພິການທາງສະຕິປັນຍາ: ມີພາວະຄວາມພິການທາງສະຕິປັນຍາ ເຊິ່ງກຳນົດເປັນຄ່າ MRLEVEL ທີ່ 317, 3170, 70, F70, 318, 3180, 71, F71, 3181, 72, F72, 3182, 73, F73, 319, F78 ຫຼື F79.
 - ໝວດໝູ່ທີ່ຫ້າ: ມີພາວະຄວາມພິການທີ່ພົບວ່າມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງໃກ້ຊິດກັບຄວາມພິການທາງສະຕິປັນຍາ ເຊິ່ງກຳນົດເປັນຄ່າ CAT5 ທີ່ Y ຫຼື ຄ່າ ICD33A ໃດໆທີ່ບໍ່ແມ່ນ 0 ຫຼື *.

- ອື່ນໆ: ການບົ່ງວິນິດໄສໃດໆທີ່ບໍ່ເຂົ້າເກນຢູ່ໃນໝວດໝູ່ໃດໜຶ່ງທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງ.
- ທີ່ຢູ່ອາໄສ: ຈະລາຍງານທີ່ຢູ່ອາໄສ ໂດຍອີງໃສ່ລະຫັດທີ່ຢູ່ອາໄສໃນເດືອນສຸດທ້າຍຂອງປີງົບປະມານ (ເດືອນມິຖຸນາ). ທີ່ຢູ່ອາໄສມີ 9 ປະເພດ:
 - CCF: ສະຖານທີ່ດູແລໃນຊຸມຊົນ (ລະຫັດທີ່ຢູ່ອາໄສ 44-50).
 - FHA: ໜ່ວຍງານຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານທີ່ຢູ່ອາໄສສໍາລັບຄອບຄົວ/ສະຖານທີ່ສິດສອນສໍາລັບຄອບຄົວ (ລະຫັດທີ່ຢູ່ອາໄສ 79). ໂປດຊາບວ່າສະຖານທີ່ສິດສອນສໍາລັບຄອບຄົວ (FTH) ແມ່ນລວມຢູ່ໃນປະເພດນີ້ ເພາະວ່າບໍ່ມີລະຫັດທີ່ຢູ່ອາໄສແຍກຕ່າງຫາກສໍາລັບ FTH ແຕ່ໃຊ້ລະຫັດທີ່ຢູ່ອາໄສ 79 ສໍາລັບທັງ FHA ແລະ FTH.
 - ICF: ສະຖານທີ່ດູແລລະດັບປານກາງ (ລະຫັດທີ່ຢູ່ອາໄສ 52-58) ແລະສະຖານພະຍາບານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ (ລະຫັດທີ່ຢູ່ອາໄສ 87).
 - ILS: ທັກສະການດໍາລົງຊີວິດອິດສະຫຼະ (ລະຫັດທີ່ຢູ່ອາໄສ 13).
 - In-Home: ເຮືອນຂອງພໍ່ແມ່/ຜູ້ປົກຄອງ/ບ້ານອຸປະຖໍາ (ລະຫັດທີ່ຢູ່ອາໄສ 11, 78 ແລະ 80).
 - SLS: ບໍລິການດ້ານການດໍາລົງຊີວິດທີ່ມີການສະໜັບສະໜູນ (ລະຫັດທີ່ຢູ່ອາໄສ 14).
 - SNF: ສະຖານພະຍາບານໂດຍຜູ້ທີ່ມີທັກສະຄວາມຊໍານານ (ລະຫັດທີ່ຢູ່ອາໄສ 59 ແລະ 60).
 - ສະຖານທີ່ດໍາເນີນການໂດຍລັດ: ສູນພັດທະນາແລະດໍາເນີນການໂດຍລັດ - Canyon Springs (ລະຫັດທີ່ຢູ່ອາໄສ 20-24, 29-31).
 - ອື່ນໆ: ທີ່ຢູ່ອາໄສນອກລັດ, ສະຖານດູແລຄົນເຈັບໄລຍະສຸດທ້າຍ, ທີ່ພັກຊົ່ວຄາວ/ທີ່ພັກສໍາລັບຄົນບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສ, ຄຸກ, ອົງການຊາວໜຸ່ມ, ຄຸກປະຈຳເຄົາຕີ້/ຄຸກປະຈຳເມືອງ, ສູນປົນປົວແລະຟື້ນຟູ, ໂຮງໝໍ ແລະອື່ນໆ (ລະຫັດທີ່ຢູ່ອາໄສ 9, 40-43, 81-86, 89, 90, ແລະ 98).
- ບໍລິການທີ່ຍັງຄົງໄວ້ຢູ່: ມີບໍລິການທີ່ຍັງຄົງໄວ້ຢູ່ທຸກປະເພດ ເຊິ່ງຈະໄດ້ຮັບການປະເມີນຕາມລໍາດັບຕໍ່ໄປນີ້:
 - ການພັກຜ່ອນຫຍ່ອນໃຈທາງສັງຄົມ: ສະໂມສອນກິລາ, ງານກິລາໂອລິມປິກພິເສດ, ກິດຈະກຳຊຸມຊົນທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເປັນຜູ້ກຳນົດ, ໂຄງການພັກຜ່ອນຫຍ່ອນໃຈທາງສັງຄົມ ແລະ ໂຄງການສິລະປະສ້າງສັນ (ລະຫັດບໍລິການ 008, 084, 459, 525, and 094).

- ການຕັ້ງແຄ້ມພັກແຮມ: ບໍລິການຕັ້ງແຄ້ມພັກແຮມ ແລະ ບໍລິການດ້ານການເດີນທາງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ລະຫັດບໍລິການ 850).
- ການບໍລິການດ້ານການສຶກສາ (ໃຊ້ໄດ້ກັບສະເພາະຜູ້ມີອາຍຸ 3 ເຖິງ 17 ປີເທົ່ານັ້ນ): ໂຮງຮຽນສໍາລັບຄົນຫຼຸຫນວກ-ຕາບອດ, ການບໍລິການຄູສອນພິເສດ, ໂຄງການການແຊກແຊງໃນໄລຍະເລີ່ມຕົ້ນໃນໂຮງຮຽນລັດຖະບານ, ນັກຈິດຕະວິທະຍາການສຶກສາ, ຄູອາຈານ, ຜູ້ຊ່ວຍຄູອາຈານ, ຄູສອນພິເສດ, ບໍລິການການສຶກສາ (ລະຫັດບໍລິການ 015, 025, 083, 672, 674, 676, 678, 680, and 107).
- ການປິ່ນປົວທີ່ບໍ່ແມ່ນທາງການແພດ: ການປິ່ນປົວດ້ວຍການສັນທະນາການສະເພາະທາງ, ນັກບໍາບັດດ້ວຍສິນລະປະ, ນັກບໍາບັດດ້ວຍການເຕັ້ນ, ນັກບໍາບັດດ້ວຍດົນຕີ, ແລະ ນັກບໍາບັດດ້ວຍການພັກຜ່ອນຫຍ່ອນໃຈ (ລະຫັດບໍລິການ 106, 691-694).
- ການພັກຜ່ອນຫຍ່ອນໃຈທາງສັງຄົມອື່ນໆ: ບັນທຶກໃດໆທີ່ເຫຼືອທີ່ມີລະຫັດຍ່ອຍທີ່ເລີ່ມຕົ້ນດ້ວຍ 'SR', ບໍ່ລວມລະຫັດບໍລິການ 642 (ນາຍພາສາ), 725 (ຕົວແທນຈຳໜ່າຍອຸປະກອນການແພດແບບທົນທານ) ແລະ 896 (ບໍລິການດ້ານການດຳລົງຊີວິດທີ່ມີການສະໜັບສະໜູນ).
- ປະກັນໄພ: ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະກັນໄພທີ່ຈ່າຍໂດຍສູນ RC ຈະຖືກຈັດປະເພດໂດຍການນຳໃຊ້ລະຫັດຍ່ອຍດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນມາດຕາ WIC 4519.6:
 - ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຮ່ວມ: ລະຫັດຍ່ອຍເລີ່ມຕົ້ນດ້ວຍ ICP (ສໍາລັບສູນ RC ທັງໝົດ) ຫຼື ລະຫັດຍ່ອຍ 11 (ສໍາລັບ ACRC ເທົ່ານັ້ນ).
 - ຄ່າປະກັນໄພຮ່ວມ: ລະຫັດຍ່ອຍເລີ່ມຕົ້ນດ້ວຍ ICI (ສໍາລັບສູນ RC ທັງໝົດ) ຫຼື ລະຫັດຍ່ອຍ 12 (ສໍາລັບ ACRC ເທົ່ານັ້ນ).
 - ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສ່ວນທຳອິດທີ່ຕ້ອງຈ່າຍກ່ອນ: ລະຫັດຍ່ອຍເລີ່ມຕົ້ນດ້ວຍ DEDI.
- IPP: ຂໍ້ມູນການແປພາສາ IPP ແມ່ນບໍ່ຊ້າກັນໃນລັກສະນະຕໍ່ໄປນີ້:
 ເມື່ອບຸຄຄົນໃດໜຶ່ງຮ້ອງຂໍການແປພາສາຫຼາຍຄັ້ງ ແຕ່ລະຄໍາຮ້ອງຂໍຈະຖືກນັບແຍກຕ່າງຫາກ.
 ຢ່າງໃດກໍຕາມ ຖ້າມີການຮ້ອງຂໍແບບດຽວກັນເປັນທັງພາສາທີ່ຢູ່ໃນເກນແລະພາສາທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນເກນ
 ຈະມີການເກັບຂໍ້ມູນຄໍາຂໍການແປພາສາທີ່ຢູ່ໃນເກນເທົ່ານັ້ນເອົາໄວ້.

ການວິເຄາະຂໍ້ມູນ

- ລາຍງານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ/ການບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈະສະຫຼຸບໂດຍສູນ RC ແລະຈັດລະບົບຕາມ:
 - ກຸ່ມອາຍຸ
 - ເຊື້ອຊາດ
 - ພາສາ
 - ຄວາມພິການ
 - ທີ່ຢູ່ອາໄສ ເຊິ່ງມີການແບ່ງປະເພດຍ່ອຍຕື່ມອີກຕາມອາຍຸ, ເຊື້ອຊາດ ແລະພາສາຫຼັກ.
- ບໍ່ມີ POS, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະກັນໄພ ແລະບົດລາຍງານ IPP ແມ່ນສະຫຼຸບໂດຍສູນ RC ແລະຈັດລະບົບຕາມ:
 - ກຸ່ມອາຍຸ
 - ເຊື້ອຊາດ
 - ພາສາ
 - ຄວາມພິການ
 - ທີ່ຢູ່ອາໄສ
- ເພື່ອປົກປ້ອງຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງບຸຄຄົນ
ບົດລາຍງານຈະນຳໃຊ້ການລະງັບການໃຊ້ງານຜ່ານໂທລະສັບມືຖື ເພື່ອເປັນການປະຕິບັດຕາມ
[ແນວປະຕິບັດດ້ານການລະບຸຕົວຕົນຂອງພະແນກສາທາລະນະສຸກແລະບໍລິການມະນຸດລັດຄາລິຟໍເນຍ](#).
ການລະງັບແມ່ນໃຊ້ກັບການນັບຈຳນວນບຸຄຄົນ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ, ການອະນຸຍາດທັງໝົດ,
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ຫົວ ແລະຊ່ອງຂໍ້ມູນການອະນຸຍາດຕໍ່ຫົວ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດເກັບຮັກສາຄ່າຂໍ້ມູນທີ່ນຳໃຊ້ໄວ້ໄດ້.
- ຊອບແວທີ່ໃຊ້ໃນການວິເຄາະ: SQL ແລະ Python

ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ

- ຈຳເປັນຕ້ອງເສີຍແຜ່ບົດລາຍງານພາຍໃນວັນທີ 31 ທັນວາຂອງແຕ່ລະປີ.

- ບົດລາຍງານຈະໃຊ້ການລະຕົວບຸຄຄົນທີ່ມີສະຖານະການໃຊ້ງານຢູ່ໃນຊ່ວງເວລາ (ເດືອນມັງກອນ) ເພື່ອໃຫ້ມີເວລາຢ່າງໜ້ອຍ 120 ມື້ໃນການຮັບຄໍາຮຽກຮ້ອງ.
- ມູນຄ່າຕໍ່ຫົວແມ່ນຄ່າສະເລ່ຍແບບຂໍ້ມູນດິບ ແລະບໍ່ແມ່ນຄ່າຕາມອາຍຸ ຫຼື ຖືກປັບປຸງຕາມເຫດຜົນອື່ນເພື່ອໃຫ້ຄອບຄຸມເຖິງຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງກຸ່ມຍ່ອຍ. ເມື່ອລວມເອົາຄ່າສະເລ່ຍລະຫວ່າງກຸ່ມຍ່ອຍຕ່າງໆ ສິ່ງສໍາຄັນແມ່ນຕ້ອງພິຈາລະນາຂະໜາດຂອງກຸ່ມຍ່ອຍທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ບໍ່ສາມາດຄຳນວນຄ່າສະເລ່ຍຖ່ວງນໍ້າໜັກໄດ້ຖ້າບໍ່ມີຈຳນວນລູກຄ້າ.
- ການປ່ຽນແປງທີ່ສໍາຄັນໃນບົດລາຍງານ POS ປະຈຳປີເມື່ອທຽບກັບປີກ່ອນ:
 - ບົງບປະມານ 2024/25:
 - ບໍ່ມີການປ່ຽນແປງທີ່ສໍາຄັນ.
 - ບົງບປະມານ 2023/24:
 - ຂໍ້ມູນທີ່ອະທິບາຍຈຳນວນລູກຄ້າ, ຂໍ້ມູນປະຊາກອນ, ການວິນິດໄສ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະການອະນຸຍາດແມ່ນໄດ້ມາຈາກມູມມອງໃໝ່ທີ່ປັບແຕ່ງແລ້ວຂອງພະແນກ. ຂໍ້ມູນ IPP ແມ່ນເປັນການລາຍງານໂດຍສູນ RC ເອງ ແລະສົ່ງໃຫ້ພະແນກ.
 - ສະຖານະການໃຊ້ງານໄດ້ຮັບການຂະຫຍາຍຈາກສະຖານະ 1 ແລະ 2 ໄປເປັນສະຖານະ 1, 2, 3 ແລະ U.
 - ຊ່ວງເວລາຂອງເດືອນທີ່ມີຈຳນວນລູກຄ້າໄດ້ຖືກປ່ຽນຈາກເດືອນທັນວາໄປເປັນເດືອນມັງກອນຂອງບົງບປະມານເພື່ອຄວາມສອດຄ່ອງກັບການຄາດຄະເນງົບປະມານຂອງພະແນກ.
 - ປະເພດທີ່ຢູ່ອາໄສໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນໃຫ້ສອດຄ່ອງລະຫວ່າງບົດລາຍງານ POS ແລະ NoPOS. ມີການໃຊ້ທີ່ຢູ່ອາໄສປະເພດດຽວກັນເກົ່າປະເພດຕະຫຼອດບົດລາຍງານ.
 - ມີການເພີ່ມຫົວຂໍ້ການລາຍງານໃໝ່:
 - ບໍລິການທີ່ຍັງຄົງໄວ້ຢູ່:
 - ຄວາມທັນເວລາຂອງການແປພາສາ IPP
 - ລາຍງານຫົວທັງລັດ

- ການປ່ຽນແປງໃນການກະກຽມແລະການເຜີຍແຜ່ບົດລາຍງານ:
 - ການກະກຽມຂໍ້ມູນ, ການລວບລວມ
ແລະການລາຍງານຂໍ້ມູນທັງຫມົດແມ່ນດໍາເນີນການພາຍໃນພະແນກເພື່ອຮອງຮັບຄວາມສອດຄ່ອງ, ຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະການຈັດທໍາເອກະສານທີ່ດີຂຶ້ນ.
 - ບົດລາຍງານທັງໝົດຈະຢູ່ໃນຮູບແບບທີ່ເຄື່ອງສາມາດອ່ານໄດ້.
 - ລິ້ງເຊື່ອມຕໍ່ກັບບົດລາຍງານທັງຫມົດຈະຖືກເຜີຍແຜ່ໃນຕໍາແໜ່ງສ່ວນກາງຢູ່ໃນເວັບໄຊຂອງພະແນກ.
- ປົງປະມານ 2022/23:
 - ການດຶງຂໍ້ມູນ ລວມທັງຈໍານວນລູກຄ້າ, ຂໍ້ມູນປະຊາກອນ, ການວິນິດໄສ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະການອະນຸຍາດ ໂດຍມີແຫຼ່ງທີ່ມາຕາມທີ່ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງເທິງ.
 - ມີການຈັດກຸ່ມພາສາເປັນຫ້າໝວດໝູ່ເພື່ອຈໍາກັດປະລິມານການລະງັບທີ່ຈໍາເປັນເພື່ອໃຫ້ເປັນໄປຕາມແນວທາງການລົບຂໍ້ມູນລະບຸຕົວຕົນ.
 - ການລວບລວມຂໍ້ມູນແມ່ນດໍາເນີນການໂດຍພະແນກແລະເຜີຍແຜ່ໃຫ້ສູນ RC ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້.