

Plan de Mejora del Rendimiento del Año Fiscal 2026-27

Medida de capacidad del proveedor

22 de octubre de 2025



DETALLES PRÁCTICOS



Interpretación en español: haga clic en el globo blanco en la parte inferior de la pantalla con la etiqueta “Interpretación”. Luego haga clic en “Español” y seleccione “Mute original audio”.



Los intérpretes de lengua de señas estadounidense (ASL) han sido “destacados” y los subtítulos en vivo están activos.

- Levante la mano, diga su nombre y **hable despacio**



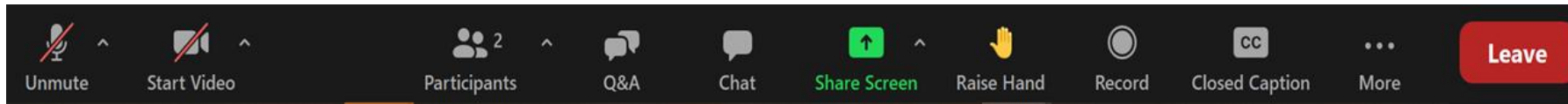
Esta reunión se está grabando.



El material se encuentra disponible en <https://www.dds.ca.gov/initiatives/stakeholder-events>

PROPORCIONAR COMENTARIOS

Utilice Preguntas y respuestas para preguntas o comentarios, responderemos sus preguntas durante el período de preguntas en vivo al final del seminario web.



ORDEN DEL DÍA

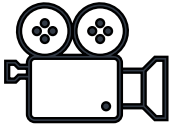
- Bienvenido
- Cosas que debes saber
- Descripción general de QIP
- Medida de capacidad del proveedor
- Informes y logística
- Preguntas y apoyos



COSAS QUE DEBES SABER



- [Página web de QIP](#)



- El entrenamiento se graba



- Escriba preguntas en la sección de preguntas y respuestas



- Envíe sus preguntas sobre el QIP o la medida de informe de capacidad del proveedor por correo electrónico a:
QIPquestions@dds.ca.gov

PROGRAMA DE INCENTIVOS DE CALIDAD

- El QIP permite a los proveedores de servicios ganar el 10% de su tarifa de referencia al completar medidas de calidad.
- Para el próximo período de recopilación de datos (que comienza el 3 de noviembre de 2025), **todos los proveedores de servicios elegibles para QIP** estarán invitados a completar:
 - **Medida de capacidad del proveedor**
 - Informe sobre las características de los proveedores y la capacidad de la fuerza laboral





Todos los proveedores de servicios que prestan servicios elegibles para QIP pueden participar y obtener su tarifa de incentivo de calidad. Encuentre la lista de servicios aquí:

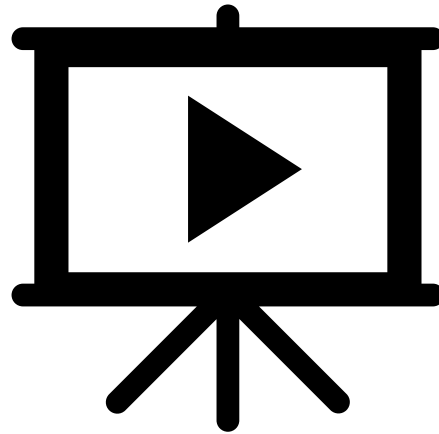
<https://www.dds.ca.gov/wp-content/uploads/2025/10/D-2025-QualityIncentiveProgram-015.pdf>

Informes de capacidad del proveedor:

- Características a nivel de agencia
 - Códigos postales en los que se prestan los servicios y el proveedor está dispuesto a prestarlos
 - Idiomas en los que la agencia presta servicios
 - Estructura de propiedad (es decir, agencia/corporación o proveedor independiente)
- Datos operativos sobre los servicios del año fiscal 2024-25:
 - Número de personal a tiempo parcial y completo en nómina
 - Duración del empleo continuo del personal en nómina
 - Salario promedio inicial y promedio por hora del personal, excluido el personal ejecutivo y gerencial
 - Número de puestos vacantes a tiempo completo y parcial
 - Número de personal que abandonó definitivamente el servicio

Herramienta de recopilación de datos paso a paso

DEMOSTRACIÓN EN VIVO



Seminario web de QIP

Año fiscal 2024-2025

Encuesta de capacidad de proveedores

Los objetivos de hoy

Lanzamiento de
la encuesta:
Cómo y cuándo

Navegando por
la encuesta

Demostraciones
en vivo de
páginas clave

Introducción
a las
Vendorizaciones
Activas

Lo que debes
hacer ahora
para prepararte

Cómo puedes
pedir ayuda

¿Quién califica para esta encuesta?

Todos los proveedores de servicios existentes con autorizaciones de compra de servicios (POS) elegibles para QIP durante el año fiscal 2024-25



¿Cómo y
cuándo recibirás
esta encuesta?



De: Correo electrónico XXX ←

A: Vendedor de casas falsas ←

Fecha: X de noviembre de 2025 ←



¿Qué necesitarás
para iniciar sesión
en la encuesta?



Survey for

Lea todas las
instrucciones
cuidadosamente

Begin Survey

Haga clic aquí
cuando esté listo

To participate in the QIP provider capacity measure, you are invited to submit your agency's data using the survey link listed above. This survey link is unique to your agency and will direct you to the survey's online portal. The deadline to complete this survey is January 31, 2026. Please do not forward this link outside of your agency.

Your agency is required to report on provider capacity characteristics, such as the zip codes that your agency serves, language access options for individuals served, information on your workforce including the number of professionals and their compensation. Depending on the services rendered, your agency will also report data about:

TABLE 1: AGENCY PROFILE RECORD

Use this information when submitting a Help Desk ticket

Parent Name	Fake Home Agency
Parent ID	100001
Contact Email	fake@fakehomeagency.org
Vendor ID(s)	12345, 12345
<u>FY 2024/2025 Service Codes</u>	123, 124, 125

Revisar las
tablas 1 y 2

Anote su identificación
de padre

TABLE 2: REQUIRED WORKFORCE CYCLE

<u>Direct Support Professionals (DSPs)</u>	Yes
<u>Professional Services Staff</u>	Yes
<u>Transportation Services Staff</u>	Yes

No se recomienda compartir el correo electrónico.



Este enlace de la encuesta solo se envía al correo electrónico de la agencia matriz registrada.



Le recomendamos encarecidamente que no reenvíe el correo electrónico a varias personas.



Dos personas no pueden completar la encuesta simultáneamente sin que esto afecte las respuestas de las demás.



Si varias personas necesitan colaborar en la encuesta, recomendamos completarla juntas.

Enlace de correo electrónico y encuesta

DEMOSTRACIÓN EN VIVO



Ingresar el ID del padre

DEMOSTRACIÓN EN VIVO

Confidencialidad y Introducción

DEMOSTRACIÓN EN VIVO



Department of
Developmental
Services

Quality Incentive Program (QIP)

Agency Profile

El encabezado
indica la sección

1. Please review your information and respond to the question below.

TABLE 1: AGENCY PROFILE RECORD

Use this information when submitting a Help Desk ticket

Parent Name	Fake Home Agency
Parent ID	100001
Contact Email	fake@fakehomeagency.org
Vendor ID(s)	12345, 12345
FY 2024/2025 Service Codes	123, 124, 125

TABLE 2: REQUIRED WORKFORCE CYCLE

Direct Support Professionals (DSPs)	Yes
Professional Services Staff	Yes
Transportation Services Staff	Yes

Del directorio
de proveedores

Is this information correct?

☐ Yes

☐ No

Responda la
pregunta seleccionando
su respuesta

Haga clic aquí para
retroceder y cambiar o
revisar las respuestas

Back

Next

Haga clic aquí
para avanzar

Reportar información incorrecta

DEMOSTRACIÓN EN VIVO

ID de proveedor/tipo de agencia

DEMOSTRACIÓN EN VIVO



Idioma

DEMOSTRACIÓN EN VIVO

REMINDER: To make changes to your responses, click the Back button on the bottom left.

RESPONSE SUMMARY – AGENCY PROFILE

1. Is the Parent Vendor information in table correct?	Yes
2. Did any of your vendor ID(s) transition to a new vendor ID after initial Provider Directory validation? If yes, select each vendor ID that transitions and tell us the new vendor ID(s) and service code(s).	None of these vendor IDs transitioned after initial Provider Directory validation.
3. Is your agency an independent provider or provider agency?	Provider agency
4a. Across all services and supports, what spoken languages do you offer services in?	Hmong
4b. Do you have clients that you are unable to serve in their preferred language without using interpretation services?	No

☐ I have reviewed my responses above and I am ready to continue to the next section.

Back

Next

Para confirmar las respuestas, haga clic en este círculo.

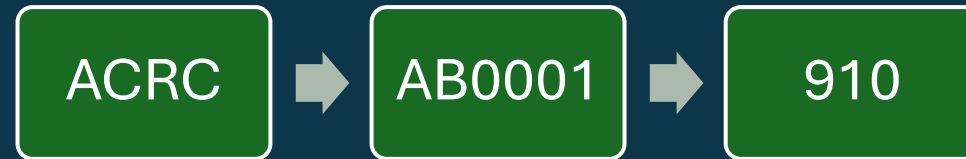
Para cambiarlos, haga clic en “Atrás”

Revisa tus respuestas

Para guardar y continuar, haga clic en “siguiente”

¿Qué es una Vendorización Activa?

- Cómo un centro regional específico vende a su agencia la prestación de servicios
- Incluye información sobre el centro regional, su ID de proveedor específico y un código de servicio.



- Cómo un centro regional específico vende a su agencia la prestación de servicios
- Incluye información sobre el centro regional, su identificación de proveedor específico y un servicio. Están aprobados para brindar servicios a clientes en un centro regional determinado y excluye las identificaciones de proveedores cerradas que han sido desactivadas por el centro regional.
- En esta parte de la encuesta, responderá preguntas sobre todas sus ventas activas en el año fiscal 2024-2025.



Department of
Developmental
Services

Quality Incentive Program (QIP) Agency Profile

The table below shows your Active Vendorization(s) during FY 2024-2025.

In this part of the survey, you will answer a set of questions about each Active Vendorization. You will answer this section 3 time(s), once for each vendorization. The status is updated below.

TABLE 3: ACTIVE VENDORIZATIONS				
Set	Regional Center	Vendor ID	Service Code	Status
1	ACRC	AB1001	123	Ready to start
2	ACRC	AB1001	124	Not started
3	ACRC	AB1002	125	Not started

After each set of questions, you will return to this Active Vendorization Table to track your progress towards completing all questions about active vendorization(s).

5. Is the information in the table above correct? Please review carefully. You will not be able to change your response after clicking next.

☐ Yes

☐ No

Back

Save & Continue

El sistema completa automáticamente la lista establecida en función de los datos del punto de venta.

Confirme que la lista sea precisa. De lo contrario, se creará un ticket de soporte técnico y se pausará la encuesta.

La fila activa se resalta con el estado.

Responderás de 3 a 6 preguntas para el primer conjunto antes de pasar al siguiente.

Vendedorizaciones activas: Reportar información incorrecta

DEMOSTRACIÓN EN VIVO

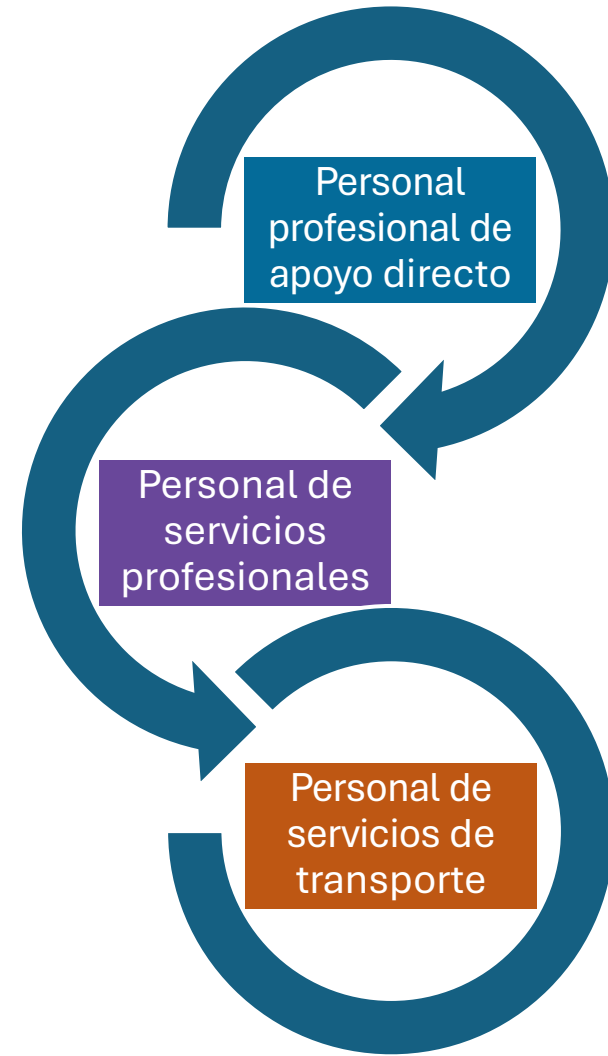
Moviéndose a través de la lista

DEMOSTRACIÓN EN VIVO



Características de la fuerza laboral

Los proveedores
informarán
sobre las
características
de la fuerza
laboral para
cada tipo de
personal en un
ciclo separado





Department of
Developmental
Services

Quality Incentive Program (QIP) Direct Support Professionals (DSP)

The table below shows each section you will complete for Workforce Characteristics.

After each set of questions, you will return to this Workforce Table to track your progress towards completing all questions about your direct care staff.

If the table information is incorrect, please submit a [Help Desk Ticket](#) before starting this part of the survey.

TABLE 4: WORKFORCE SECTION - STATUS

Program	Service Codes	FY 2024-2025 Eligible Vendor ID	Status
Direct Support Professionals (DSP)	123	AB0001	Ready to Start
Professional Services Staff	123	AB0002	Not Started
Transportation Services Staff	123	AB0003	Not Started

Next

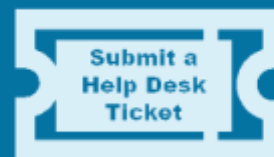
Están claramente
definidos e
identificados
por color.

Mostrar todos *los códigos de servicio reportables* y los *identificadores de proveedores por sección*

Mostrar
automáticamente la
sección adecuada
con el estado

Tenga un botón claro
para pedir ayuda

Questions?



Antes de comenzar la encuesta....

Elaboración de lista de su personal por tipo de fuerza laboral

¿Todos en la lista son personal contratado y/o 1099?

Personal contratado y/o 1099

DEMOSTRACIÓN EN VIVO

Definiciones que es necesario conocer

Empleado continuo significa que el personal permaneció todo el tiempo, sin salir de la agencia.

Nota: Si un empleado se fue anteriormente y es recontratado, solo cuente el empleo actual período.

Un **empleado a tiempo completo** es un empleado que está programado regularmente para trabajar **35 horas o más por semana** (o el equivalente a 1,0 equivalente a tiempo completo [ETC]). Esto incluye tanto al personal asalariado como al personal por horas, independientemente de su elegibilidad para los beneficios.

Un **empleado a tiempo parcial** es un empleado que regularmente está programado para trabajar **menos de 35 horas por semana** (menos de 1,0 FTE). Esto incluye tanto al personal asalariado como al personal por horas.

Consejo: Antes de comenzar la encuesta....

Elaboración de lista de su personal por tipo de fuerza laboral

Enumere la fecha de inicio
y la fecha de separación,
si corresponde

Personal	Fuerza laboral	Tiempo completo o parcial*	Fecha de inicio	Fecha de separación (no el último día trabajado a menos que sea el mismo)	Duración del empleo continuo (fecha de inicio al 30 de junio de 2025)
Identificar tiempo completo o parcial					
Personal 1	Procesador de señales digitales (DSP)	Lleno	01/01/2024		Entre 12 meses (+1 día) y 24 meses
Personal 2	Procesador de señales digitales (DSP)	Parte	6/30/2025		
Personal 3	Profesional	Lleno	04/30/2006	06/30/2025	No aplicable
Personal 4	Profesional	Lleno	12/1/2019		
Personal 5	Profesional	Parte	08/31/2021	08/30/2024	No aplicable

*Estado al 30 de junio de 2025

Opcional: Utilice la herramienta auxiliar para enumerar el tiempo completo/parcial, las fechas y la herramienta completará automáticamente la columna de longitud. También calculará automáticamente sus respuestas para que pueda ingresar a la encuesta.

Definiciones importantes

Salario por hora se refiere al monto de pago por hora que cualquier miembro del personal de atención directa recibe por el trabajo de DSP en su agencia. La compensación anual y mensual deberá convertirse a un salario por hora utilizando la calculadora auxiliar proporcionada.

Salario inicial Se refiere al pago por hora que recibe un nuevo miembro del personal cuando comienza un puesto en su agencia.

Salario inicial promedio se refiere al salario promedio por hora pagado a todo el personal nuevo contratado durante el año fiscal 2024-2025.

Salario medio por hora se refiere al salario promedio por hora pagado a todos los DSP durante el año fiscal 2024-2025.

Recopile información sobre sueldos y/o salarios de su personal

Personal	Fuerza laboral	Tipo de pago	Tiempo completo o parcial	Cantidad	Horas por semana	Convertir (cada hora)
Personal 1	Procesador de señales digitales (DSP)	Cada hora	Lleno	\$20,00	40	\$20,00
Personal 2	Procesador de señales digitales (DSP)	Cada hora	Parte	\$25,00	20	\$25,00
Personal 3	Profesional	Cada hora	Lleno	\$19.00	40	\$19.00
Personal 4	Profesional	Anual	Lleno	\$100,000	40	
Personal 5	Profesional	Mensual	Parte	\$5,000	25	

Utilice nuestra calculadora para convertir el pago anual, mensual o semanal

Necesitarás estos dos números

Rellenelo aquí

Opcional: Utilice la herramienta de ayuda para recopilar información sobre salarios y/o sueldos de su personal.

Convertir salario a por hora

DEMOSTRACIÓN EN VIVO

Antes de comenzar la encuesta....

Recopile información sobre sueldos y/o salarios de su personal

Personal	Fuerza laboral	Tipo	Tiempo completo o parcial	Cada hora	Horas por semana	Convertir (cada hora)
Personal 1	Procesador de señales digitales (DSP)	Cada hora	Lleno	\$20,00	40	\$20,00
Personal 2	Procesador de señales digitales (DSP)	Cada hora	Parte	\$25,00	20	\$25,00
Personal 3	PSS	Cada hora	Lleno	\$19.00	40	\$19.00
Personal 4	PSS	Anual	Lleno	\$100,000	40	\$48.08
Personal 5	PSS	Mensual	Parte	\$5,000	25	\$31,25

Opcional: La herramienta auxiliar realizará este cálculo por usted.

Consejo: Antes de comenzar la encuesta...

Calcule el **salario por hora promedio** para cada tipo de fuerza laboral sumando todos los salarios por hora convertidos y dividiéndolos por el total.

Personal	Fuerza laboral	Convertir (cada hora)
Personal 1	Procesador de señales digitales (DSP)	\$20,00
Personal 2	Procesador de señales digitales (DSP)	\$25,00
TOTAL	2	\$45,00

20+25 = 45

Salario promedio del DSP
 $45 / 2 = \$22.50$

Opcional: La herramienta auxiliar realizará este cálculo por usted.

Tenga en cuenta....

Luego repetirá este proceso para *el salario INICIAL promedio*.

Opcional: Utilice la herramienta de ayuda para ingresar datos salariales del personal y calcular tanto *el salario promedio por hora* como *el salario INICIAL promedio*

Agencia con 2 proveedores
de servicios directos
y
3 Personal de Servicios
Profesionales

DEMOSTRACIÓN EN VIVO

Agencia con 100 empleados de transporte

DEMOSTRACIÓN EN VIVO

¿Tiene comentarios o sugerencias?

La última pregunta de la encuesta le solicitará su opinión.

¿Cómo puedo obtener ayuda?



**Enviar una
Mesa de
ayuda Boleto**

Botón de ticket sin identificación de padre

DEMOSTRACIÓN EN VIVO

OTROS REQUISITOS PARA OBTENER EL INCENTIVO DE CALIDAD



- Los proveedores de servicios deben **cumplir con los criterios de venta*** y estar validados en el Directorio de proveedores antes del 30 de octubre de 2025.
- Los proveedores de servicios deben **mantener el cumplimiento** de
 - **Verificación de Visita Eléctrica (EVV)**
 - **Norma final sobre entornos de servicios basados en el hogar y la comunidad (HCBS)**
 - **Auditorías independientes**

** Subcapítulo 2, Capítulo 3, División 2 del Título 17 del Código de Regulaciones de California ,*

EMISIÓN DE PAGOS DE INCENTIVOS DE CALIDAD



El Departamento revisará los datos de la encuesta, determinará las tarifas QIP obtenidas por los proveedores y dirigirá a los centros regionales para que programen las tarifas para el año fiscal 2026-27 una vez que se confirmen todos los requisitos.

RECURSOS PARA PROVEEDORES

**El DDS ha publicado recursos para cada una de las tres medidas de informes.
(Prevención y Bienestar, Empleo y Capacidad de los Proveedores).**



**HOJA
INFORMATIVA**



**Preguntas
frecuentes**



**HOJA DE
TRABAJO**



**Entrenamient
os grabados**

Preguntas y respuestas en vivo



Envíe sus preguntas sobre QIP por correo electrónico a:

QIPquestions@dds.ca.gov

¡Gracias por asistir!