



CALIFORNIA HEALTH & HUMAN SERVICES AGENCY  
**DEPARTMENT OF DEVELOPMENTAL SERVICES**  
1215 O Street, Sacramento, CA 95814 • [www.dds.ca.gov](http://www.dds.ca.gov)



2025년 11월 25일

D-2025-자기결정 프로그램-003

수신: 지역센터 전무이사

제목: 자기결정 프로그램: 초기 개별 예산 및 지출 계획

이 지침은 지역센터가 복지 및 제도법(WIC) 섹션4685.8를 수정한 하원법안(AB) 143호(2025년 제정 법령 제12장)에 따라 요구되는 자기결정 프로그램(SDP)의 변경 사항을 시행할 수 있도록 방향을 제시하는 것입니다. 수정 사항에는 초기 개별 예산의 산정 방식, 지출 계획의 인증 절차, 그리고 서로 다른 서비스 및 예산 범주 간의 계획 자금 이전 방식 등이 포함됩니다.

### **배경**

전통적 서비스 제공 모델에서 승인된 서비스와 마찬가지로, 개별 예산은 개인 중심의 개별 프로그램 계획(IPP)을 기반으로 수립됩니다. IPP에는 개인이 자신의 IPP 목표를 달성하는 데 필요하다고 개인과 IPP 팀이 합의한 서비스와 지원이 포함됩니다. IPP에 대한 정보는 다음에서 확인할 수 있습니다: [IPP 자료 및 계획 사이트](#) 및 [IPP 개인 중심 계획 동영상 도구 모음](#).

개별 예산은 개인이 자신의 IPP 목표를 달성하는 데 필요한 서비스와 지원을 구매하기 위해 사용할 수 있는 자금의 규모를 포함하도록 구성되어야 합니다. 개별 예산에 포함되는 자금의 규모는, 개인의 IPP 목표를 달성하기 위해 지역센터가 전통적 서비스 제공 모델을 통해 지원했을 서비스에 근거하여 선정되어야 합니다(WIC 섹션 4685.8 (m)(1)(A)(ii)(II)). 이 금액은 지역센터가 산정하며, 아래에 설명된 바와 같이 IPP 팀이 합의한 모든 조정 사항을 포함해야 합니다. 또한, WIC 섹션 4685.8은 최근 이용 가능한 12개월 동안 승인된 서비스 금액이 \$2,000 미만인 경우, 즉 서비스 구매 승인액이 없거나 매우 작은 경우, 그 개인에게 충족되지 않은 필요에 대해 IPP 팀이 논의하도록 요구하고 있습니다.

개별 예산이 확정되면, 해당 예산을 사용하여 구매하게 될 구체적인 서비스와 지원을 명시하는 지출 계획을 수립해야 합니다. 지출 계획에 대한 세부 내용과 연도 중 해당 계획 조정 방법은 아래에서 더 자세히 설명되어 있습니다.

## 초기 예산 수립

AB 143은 지역센터가 개인의 초기 개별 예산을 산정할 때 다음 공식을 사용하도록 요구합니다:

- 전통적 서비스 제공 모델에서 해당 개인에게 승인된 가장 최근 12개월간의 서비스 구매 승인 총액으로 부터 시작합니다.
- 서비스 구매 승인에 이전에 포함되지 않았던, IPP 팀이 확인한 필요한 서비스를 추가합니다.
- [2024년 7월에 업데이트된 물품 및 서비스](#) 지침의 [SDP 업데이트된 물품 및 서비스 첨부 B](#)에 명시된 바와 같이 SDP 외부에서 지역센터가 비용을 지불한 서비스를 차감합니다.
- 기타 일회성 비용을 차감합니다.

AB 143은 또한 개별 예산의 조정 방식도 변경했습니다. 조정을 수행하기 위해서는 두 가지 조건이 충족되어야 합니다: 1) 개인의 필요, 상황 또는 자원의 변화에 따라 개인의 IPP 팀은 개별 예산 금액을 증액하거나 감액할 수 있어야 하며, 2) 이러한 조정은 해당 개인이 SDP에 참여하고 있는지 여부와 관계없이 이루어졌을 조정이어야 합니다. 예산 조정이 필요할 수 있는 사례에는 다음과 같은 경우가 포함되지만 이에 국한되지 않습니다: 최근의 거주 환경 변화, 더 이상 필요하지 않은 기존 서비스, 질병이나 서비스 제공자 부재로 인해 사용하지 못한 IPP에 포함된 서비스, 또는 일반 서비스에 대한 자격의 신규 부여 등. 개별 예산에 포함되는 서비스 요율을 고려할 때, 지역센터는 [2022년 9월 개별 예산 조정](#) 지침이 계속 적용된다는 점을 유의해야 합니다.

## 지출 계획

지출 계획은 개별 예산에 포함된 서비스에 대해, 개인의 IPP 목표를 달성하기 위해 구매될 서비스 및 지원의 유형을 명시합니다. 지출 계획에 포함될 수 있는 서비스 및 지원은 [SDP 서비스 정의](#)에 규정되어 있습니다. 지출 계획에는 어떤 서비스가 포함되는지, 그 서비스가 얼마나 자주 구매될 것인지, [SDP 서비스 코드](#), 그리고 구매될 각 서비스 및 지원의 비용이 포함되어야 합니다.

AB 143은 지역센터가 개인의 지출 계획을 인증하도록 요구합니다. 인증 절차의 일환으로, 지역센터는 지출 계획에 포함된 상품 및 서비스가 다음 모든 조건을 충족함을 인증해야 합니다:

- 개인의 IPP에서 설정된 목표를 충족해야 합니다.
- 메디-캘(Medi-Cal), 재택지원서비스(In-Home Supportive Services),

재활국(Department of Rehabilitation) 등 다른 주 정부 부서의 서비스, 지역 교육구 또는 민간 보험에서 제공하는 서비스를 포함하되 이에 국한되지 않는 일반 서비스에서 제공되지 않아야 합니다.

- 연방 재정 지원 대상이어야 하며, 이는 해당 서비스나 지원이 연방 자금 지원 대상이며, 메디케어 및 메디케이드 서비스 센터(CMS)의 승인을 받은 서비스임을 의미합니다.

지출 계획을 수립할 때, 개인은 당부서의 [2024년 7월 SDP 개정 물품 및 서비스](#) 지침을 참고하고 [SDP 개정 물품 및 서비스 별첨 A](#) 와 [별첨 B](#)를 검토해야 합니다.

### 지출 계획 자금의 이전

AB 143은 지출 계획 자금 이전 절차를 변경했습니다. AB 143은 개인이 서비스 코드와 예산 범주 간에 지출 계획 자금을 이전할 수 있도록 허용합니다. 자금을 이전하기 전에, 해당 개인은 지역센터 또는 개인의 IPP 팀으로부터 승인을 받아야 합니다. 자금 이전은 현재 개별 예산 연도 동안 언제든지 요청하고 실행할 수 있습니다.

### 재무 관리 서비스에 대한 적시 승인

AB 143은 지역센터가 개인의 재무 관리 서비스 공급업체에 적시 승인을 제공하도록 요구합니다. 지역센터는 개인의 지출 계획에 대한 변경 사항을 IPP 팀이 확정한 후 3영업일 이내에, 해당 개인의 재무 관리 서비스 공급업체에 이를 통보해야 합니다. AB 143에 이러한 요구사항이 포함되어 있지만, 이는 이미 당부서의 [2022년 9월 재무 관리 서비스 지급 및 통보](#)에 명시된 기존 요구사항이기도 합니다.

당부서는 이러한 변경 사항의 시행에 대해 지역센터에 교육 및 기술 지원을 제공할 예정입니다. 지역센터의 문의 사항은 [sdp@dds.ca.gov](mailto:sdp@dds.ca.gov)로 발달장애인서비스국의 자율결정 프로그램 부서로 보내야 합니다.

감사합니다!

원본 서명:

양 리(Yang Lee), 부국장  
지역사회 지원 및 역량 강화

참조: 지역센터 관리자

지역센터 소비자 서비스 디렉터 지역센터 지역사회

서비스 디렉터 지역 센터 기관 협회