

Programa de Autodeterminación: Estándares Propuestos para los Vendedores de Servicios de Gestión Financiera

27 de febrero de 2026



Instrucciones para la reunión



Interpretación en español: haga clic en el globo blanco en la parte inferior de la pantalla con la etiqueta "Interpretation." Luego haga clic en "Spanish" y seleccione "Mute original audio."



Los interpretes de ASL han sido "destacados" y el servicio de subtítulos en Zoom está activo.



Esta reunión está siendo grabada.

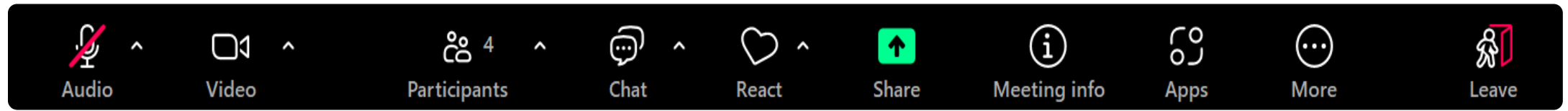


Los materiales van a estar disponibles aquí: [Página de eventos de DDS.](#)



Envíe sus comentarios por escrito a través de correo electrónico a: SDP@dds.ca.gov.

Consejos para Zoom



Permanecerá con el micrófono silenciado durante la duración del seminario web. Active su micrófono solo cuando sea su turno de hablar.



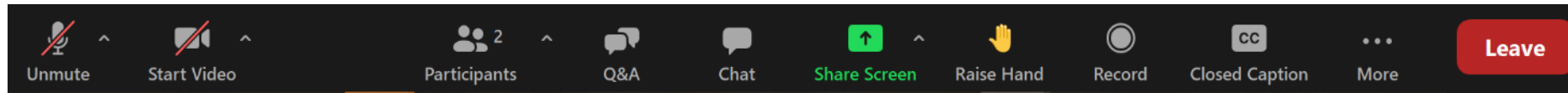
- Las funciones variarán según la versión de Zoom y el dispositivo que esté utilizando.
- Algunas funciones de Zoom no están disponibles para los participantes que acceden solo desde su teléfono.

El chat no está disponible. Por favor use el "Q&A" para este seminario web.

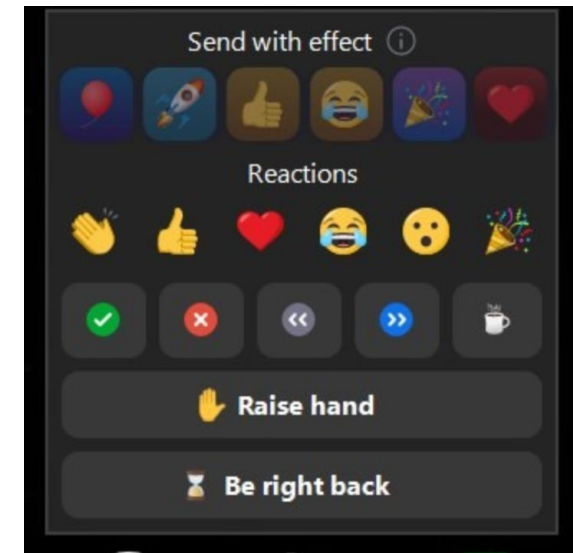
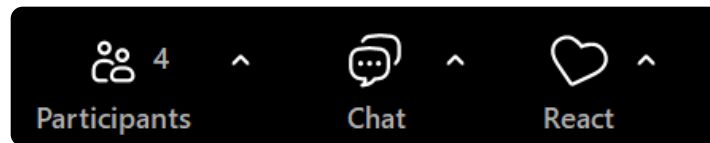
Desconectarse del seminario web al concluir la reunión.

Proporcionar Comentarios

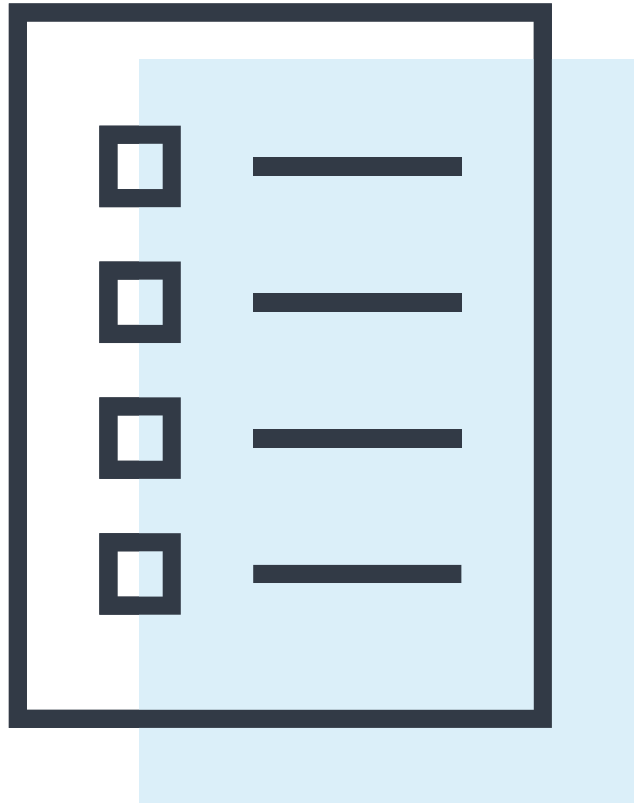
Participantes del Seminario Web: Por favor utilice la opción “Raise Hand” para comentar.



Es posible que necesitara hacer clic en “React” y seleccionar “Raise Hand.”



Agenda



Programa de Autodeterminación (SDP)

Servicios de Gestión Financiera Vendedores(FMS)

- Información Histórica
- Propósito
- Estándares Propuestos para los Vendedores de SDP FMS
- Su Aporte
- Recursos

Información Histórica



Información Histórica

En esta presentación, los vendedores de Servicios de Gestión Financiera en el Programa de Autodeterminación se conocen como “vendedores de SDP FMS”.

Vendedores de SDP FMS deben cumplir:

- Requisitos aplicables en el Título 17 del Código de Regulaciones de California
- Requisitos para proveedores especificados en [SDP Exención](#)
- Otros requisitos federales de Medicaid y directivas del Departamento

La ley de SDP autoriza al Departamento a establecer estándares y requisitos de certificación para los vendedores de SDP FMS. Código de Bienestar e Instituciones (WIC), sección [4685.8\(b\)\(2\)\(F\)](#).

Información Histórica

Participantes que elijan recibir servicios en el SDP deben utilizar un vendedor de FMS. El vendedor de SDP FMS les ayuda a:

- Administrar y dirigir los fondos de su presupuesto individual
- Asegurarse de que tengan los recursos necesarios para implementar su plan de programa individual o su plan de servicios familiares individualizados a lo largo del año
- Entender las leyes laborales
- Verificar las cualificaciones de los proveedores
- Obtener las verificaciones requeridas de antecedentes penales
- Proporcionar al participante y a los centros regionales informes presupuestarios mensuales

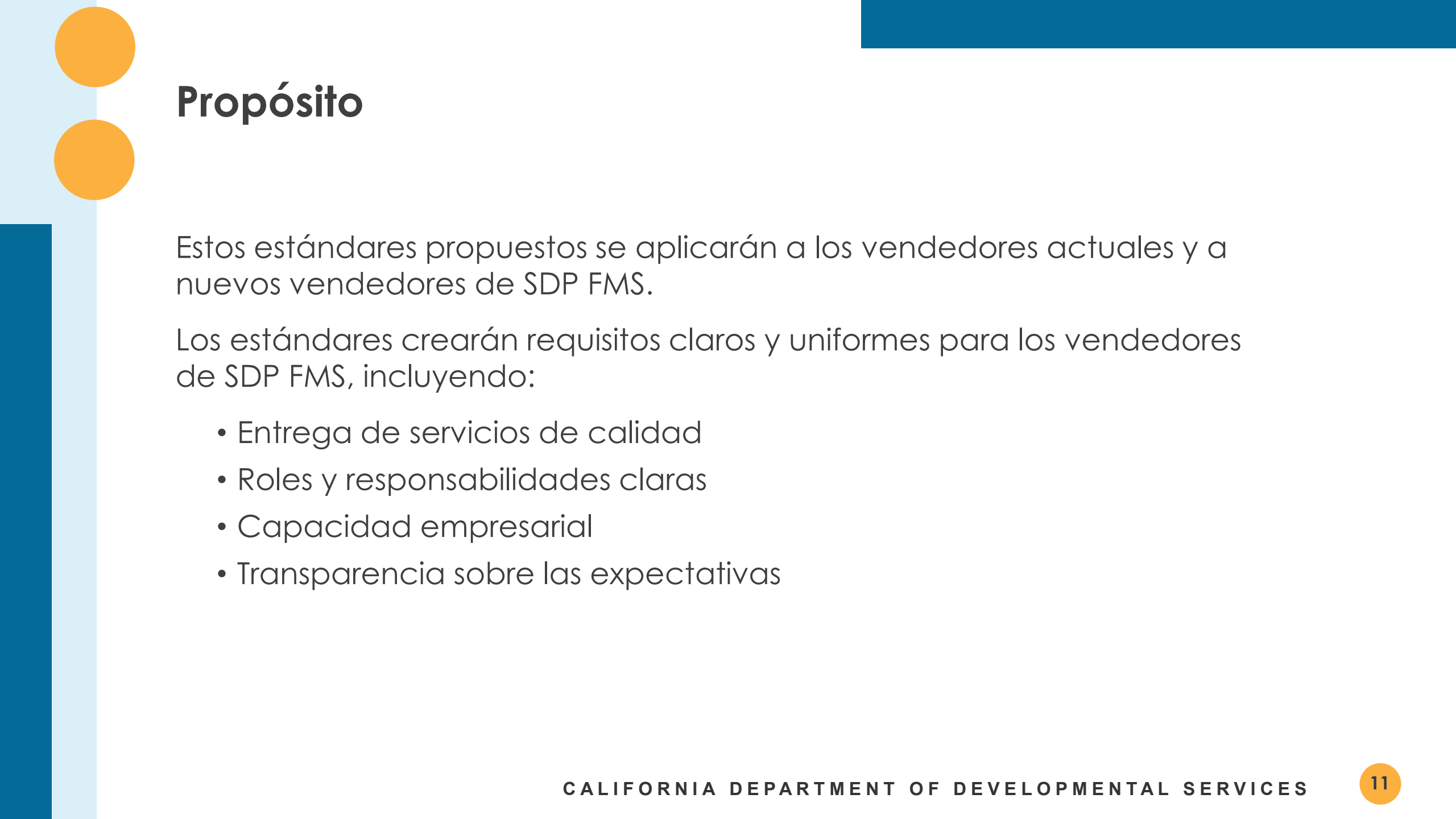
El Propósito de los Estándares para los vendedores de SDP FMS



Propósito

Participantes han compartido preocupaciones sobre los vendedores de SDP FMS:

- Los servicios no se brindan de manera constante
- El servicio al cliente es lento o poco útil
- Los informes mensuales de presupuesto son inexactos
- Los pagos y la nómina no se procesan a tiempo
- Los participantes necesitan más educación sobre sus responsabilidades como empleadores

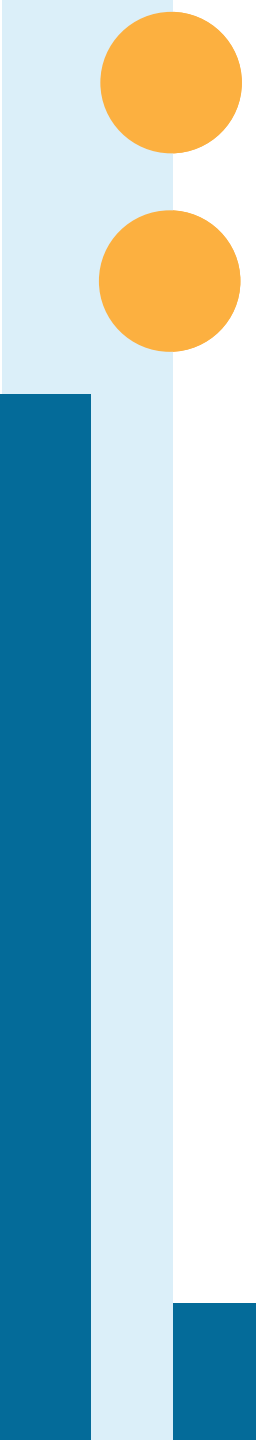
The slide features a light blue vertical bar on the left with two orange circles. A solid blue horizontal bar is at the top right. The title 'Propósito' is in a large, bold, dark grey font.

Propósito

Estos estándares propuestos se aplicarán a los vendedores actuales y a nuevos vendedores de SDP FMS.

Los estándares crearán requisitos claros y uniformes para los vendedores de SDP FMS, incluyendo:

- Entrega de servicios de calidad
- Roles y responsabilidades claras
- Capacidad empresarial
- Transparencia sobre las expectativas



Propósito

Resultados positivos de los estándares para los vendedores de SDP FMS:

- Responsabilidad financiera
- Reducción de la carga administrativa para los participantes
- Seguimiento preciso del presupuesto
- Pagos oportunos a los proveedores de servicios
- Más educación para los participantes sobre sus responsabilidades como empleador

Estándares Propuestos para los Vendedores de SDP FMS



Estándares Propuestos para los Vendedores de SDP FMS

Secciones de los Estándares para el SDP FMS

1. Elegibilidad	9. Establecimiento del Participante-Empleador
2. Solvencia Financiera	10. Establecimiento del Proveedor de Servicios del Participante
3. Cualificaciones	11. Establecimiento de los Empleados del Participante
4. Cumplimiento General	12. Transferencia o Terminación de Participantes
5. Quejas y Reclamaciones	13. Compensación Laboral
6. Servicio al Cliente	14. Pagos
7. Inscripción del Participante y Acuerdo de Servicio	15. Facturación
8. Presupuesto Individual y Plan de Gastos	16. Pago y Declaración de Impuestos y Otras Obligaciones de Impuestos

Estándares Propuestos para los Vendedores de SDP FMS

1. Elegibilidad

Los vendedores de SDP FMS deben:

- Cumplir con los requisitos de elegibilidad del Departamento y de Medicaid
- Cumplir con las reglas estatales y federales
- Cumplir con todos los requisitos para ser aprobados por el centro regional
- Tener un mínimo de 12 meses de experiencia en programas financiados por Medicaid
- Aceptar las tarifas publicadas y los costos de carga del empleador

Estándares Propuestos para los Vendedores de SDP FMS

2. Solvencia Financiera

Los vendedores de SDP FMS deben:

- Demostrar estabilidad financiera, mantener una reserva o línea de crédito de \$500,000
- Mantener prácticas contables adecuadas
- Realizar revisiones financieras periódicas
- Presentar facturas en un plazo de 30 días

Estándares Propuestos para los Vendedores de SDP FMS

3. Calificaciones

Los vendedores de SDP FMS deben:

- Emplear personal calificado
- Proporcionar una orientación y capacitaciones rutinarias a su personal, que incluyan cumplimiento, prácticas centradas en la persona, y reporte de abusos
- Poseer conocimientos específicos para llevar a cabo sus responsabilidades, incluyendo el sistema de servicios de California y los principios de SDP

Estándares Propuestos para los Vendedores de SDP FMS

4. Cumplimiento General

Los vendedores de SDP FMS deben:

- Cumplir con todos los requisitos para vendedores
- Seguir todas las leyes, regulaciones y reglas comerciales, incluyendo HIPAA, Ley Lanterman, EVV, reporte de abusos y leyes laborales
- Reportar incidentes especiales de manera oportuna
- Proporcionar los informes mensuales de presupuesto requeridos a los participantes y a los centros regionales
- Evitar cualquier actividad que pueda resultar en un conflicto de intereses

Estándares Propuestos para los Vendedores de SDP FMS

5. Quejas y Reclamos

Los vendedores de SDP FMS deben:

- Proporcionar información a los participantes sobre quejas y reclamos
- Tener un proceso para manejar y resolver las quejas
- Mantener la confidencialidad
- Mantener registros de las quejas y compartirlas con los centros regionales

Estándares Propuestos para los Vendedores de SDP FMS

6. Atención al Cliente

Los vendedores de SDP FMS deben:

- Proporcionar formas para que los participantes se comuniquen fácil y rápidamente
- Llevar un registro de los tiempos de comunicación y responder a las comunicaciones de manera oportuna
- Ofrecer servicios de traducción e interpretación
- Realizar evaluaciones de sus servicios y documentar los resultados

Estándares Propuestos para los Vendedores de SDP FMS

7. Inscripción del Participante y Acuerdo de Servicios

Los vendedores de SDP FMS deben:

- Proporcionar un paquete de inscripción para el participante basado en el modelo de FMS seleccionado por el participante
- Establecer y firmar un acuerdo de servicios con los participantes

8. Presupuesto Individual y Plan de Gastos

Los vendedores de SDP FMS deben:

- Rastrear los gastos del participante y los pagos a los proveedores de servicios.
- Verificar la prestación del servicio antes del pago
- Confirmar que el plan de gastos del participante incluya los costos aplicables del empleador
- Asegurarse de que los servicios cumplan con los criterios de Medicaid y SDP

Estándares Propuestos para los Vendedores de SDP FMS

9. Establecimiento del Participante-Empleador

Los vendedores de SDP FMS deben:

- Proporcionar un paquete de inscripción y orientación a los participantes
- Ayudar a los participantes a cumplir con las leyes laborales aplicables
- Inscribir a los participantes como empleadores y cumplir con todas las leyes estatales y federales

10. Establecimiento de los Proveedores de Servicios del Participante

Los vendedores de SDP FMS deben:

- Verificar que los proveedores de servicios del participante sean elegibles para trabajar
- Ayudar a los participantes a confirmar que las tarifas de sus proveedores de servicios sean razonables
- Ayudar a verificar las cualificaciones de los proveedores de servicios

Estándares Propuestos para los Vendedores de SDP FMS

11. Establecimiento de los empleados del participante

Los vendedores de SDP FMS deben:

- Ayudar a los participantes a clasificar correctamente a sus empleados
- Determinar la elegibilidad para los requisitos fiscales y de compensación laboral
- Asistir a los participantes en obtener verificaciones de antecedentes penales para los trabajadores potenciales

12. Transferencia o terminación de participantes

Los vendedores de SDP FMS deben:

- Tener un proceso para la transferencia o terminación de participantes
- Coordinarse con otros vendedores de SDP FMS durante las transferencias
- Cumplir con todos los requisitos de declaración fiscal

Estándares Propuestos para los Vendedores de SDP FMS

13. Compensación Laboral

Los vendedores de SDP FMS deben:

- Asegurarse de que todos los empleados estén clasificados correctamente y tengan cobertura de Compensación Laboral antes de comenzar a trabajar
- Cumplir con todos los requisitos de auditoría de Compensación Laboral

14. Pagos

Los vendedores de SDP FMS deben:

- Establecer procesos para abordar problemas de pago
- Confirmar que las prácticas de facturación cumplan con las regulaciones del Departamento y con la legislación estatal y federal
- Realizar pagos oportunos a los proveedores de servicios y empleados del participante

Estándares Propuestos para los Vendedores de SDP FMS

15. Facturación

Los vendedores de SDP FMS deben:

- Verificar que las reclamaciones cumplan con los requisitos del centro regional y del Departamento, y se alineen con los planes de gasto certificados del participante
- Mantener documentación de las reclamaciones para posibles auditorías
- Presentar reclamaciones precisas dentro de los 30 días

16. Pago y Declaración de Impuestos

Los vendedores de SDP FMS deben:

- Presentar y pagar todos los impuestos federales y estatales sobre la nómina requeridos para los participantes y mantener registros precisos
- Presentar y pagar los impuestos locales cuando correspondan
- Revisar todas las declaraciones de impuestos para asegurarse de que sean correctas

Su Aporte



¡Queremos saber su opinión!

Su opinión es importante:

1. ¿Hay áreas que deberían añadirse o eliminarse de los estándares propuestos para el vendedor de SDP FMS?
2. ¿Alguna recomendación adicional sobre los estándares propuestos para el vendedor de SDP FMS?

Puede compartir sus aportaciones enviando un correo electrónico a: SDP@dds.ca.gov.

Por favor, envíe su aportación sobre este tema al Departamento a no mas tardar del 6 de abril de 2026.

Recursos



Recursos

Departamento de Servicios de Desarrollo, División del Programa de Autodeterminación

- Sitio web: <https://www.dds.ca.gov/initiatives/sdp/>
- Correo electrónico: SDP@dds.ca.gov

Directivas de SDP

Sitio web: <https://www.dds.ca.gov/initiatives/sdp/program-directives/>

Lista de los vendedores de SDP FMS

Sitio web: <https://www.dds.ca.gov/initiatives/sdp/financial-management-service-contact-list/>

Recursos

La Oficina del Defensor del Pueblo de los Servicios de Desarrollo

- Sitio web <https://www.dds.ca.gov/initiatives/sdp/office-of-the-self-determination-ombudsperson/>
- Correo electrónico: Ombudsperson@dds.ca.gov o teléfono: (877) 658-9731

Encuentre su Centro Regional

- Sitio web: <https://www.dds.ca.gov/rc/lookup-rs-by-county/>

Recursos

Directivas de vendedor de SDP FMS:

- Abril de 2025- Requisito Adicional para las Entidades que Solicitan la Vendorización del SDP FMS
 - [D-2025-Self-Determination Program-001 Self-Determination Program: Additional Requirement for Entities Applying for Self-Determination Program Financial Management Service Vendorization \(Spanish\)](#)
- Anexo A
 - [https://www.dds.ca.gov/wp-content/uploads/2025/07/AttachmentA_SDP_AdditionalRequirements_Spanish_04222025.pdf](#)
- Diciembre de 2018 - Directiva sobre Servicios de Gestión Financiera
 - [https://www.dds.ca.gov/wp-content/uploads/2020/12/DDS_FMS_Info.pdf](#)

Recursos

Continuación de Directivas de vendedor de SDP FMS:

- Abril de 2024: Actualización de los Requisitos para los Vendedores de Servicios de Gestión Financiera.
 - https://www.dds.ca.gov/wp-content/uploads/2024/06/SelfDeterminationProgram_UpdateetoFinancialManagementService-ProvidersRequirements_Spanish_202404.pdf
- Septiembre de 2023: Verificación de Antecedentes para los Proveedores de Servicios
 - <https://www.dds.ca.gov/wp-content/uploads/2023/10/Self-Determination-Program-Service-Provider-Background-Checks-Spanish.pdf>