



PETE CERVINKA
DIRECTOR

Estado de California—Agencia de Salud y Servicios Humanos
Departamento de Servicios de Desarrollo
1215 O Street, Sacramento, CA 95814
www.dds.ca.gov



GAVIN NEWSOM
GOBERNADOR

AUDITORÍA DEL CENTRO REGIONAL DEL VALLE CENTRAL PARA LOS AÑOS FISCALES 2023-24 Y 2024-25

18 de mayo de 2026

EQUIPO DEL DEPARTAMENTO

Jim Knight, Director de la División de Administración
Edward Yan, Jefe de la Subdivisión de Servicios de Auditoría
Luciah Ellen Nzima, Jefa de la Subdivisión de Servicios de Auditoría del Centro Regional
Oscar Pérez, Supervisor, Subdivisión de Servicios de Auditoría del Centro Regional
Personal de auditoría: Carlos Whylesmenchaca, Chanta Ham y Hajra Raja

ÍNDICE

	Página
USO RESTRINGIDO.....	1
RESUMEN EJECUTIVO	1
ANTECEDENTES	2
AUTORIDAD	2
CRITERIOS.....	2
OPINIONES DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES	3
CONCLUSIONES.....	3
HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES	4
EVALUACIÓN DE LA RESPUESTA	9
ANEXOS A-C	10
APARTADO A	11
APARTADO B	19

USO RESTRINGIDO

Este informe de auditoría es exclusivamente para información y uso del Departamento de Servicios de Desarrollo (Departamento), los Centros de Servicios de Medicare y Medicaid, el Departamento de Servicios de Atención Sanitaria y el Centro Regional. Esta restricción no limita la distribución de este informe de auditoría, que forma parte del registro público.

RESUMEN EJECUTIVO

El Departamento llevó a cabo una auditoría de cumplimiento fiscal del Centro Regional del Valle Central (CVRC) para evaluar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley Lanterman de Servicios para Discapacitados del Desarrollo y Leyes Relacionadas/Código de Bienestar e Instituciones (WIC); la Exención de Servicios Basados en el Hogar y la Comunidad (HCBS) para Discapacitados del Desarrollo; el Código de Reglamentos de California (CCR), Título 17; las Circulares A-122 y A-133 de la Oficina Federal de Administración y Presupuesto (OMB); y el contrato con el Departamento. En general, la fiscalización indicó que el centro regional mantiene los registros contables y la documentación justificativa de las operaciones de forma organizada.

El periodo de auditoría abarcó desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2025, con un seguimiento, en caso necesario, de periodos anteriores y posteriores. Este informe identifica algunas áreas en las que podrían reforzarse los controles administrativos y operativos del centro regional, pero ninguno de los hallazgos era de naturaleza tal que indicara problemas sistémicos o constituyera una preocupación importante en relación con las operaciones del centro regional.

Se realizó una revisión de seguimiento para determinar si el Centro Regional ha tomado medidas correctivas para resolver los hallazgos identificados en el anterior informe de auditoría del Departamento. Los resultados del seguimiento figuran en la sección Conclusiones.

Hallazgos que deben abordarse:

Hallazgo 1: Problemas en la implementación de la reforma tarifaria: CVRC necesita ajustar las tarifas que se pagan a dos proveedores.

Hallazgo 2: Saldos fiduciarios de una persona fallecida no desembolsados correctamente - CVRC tiene saldos pendientes de pago para 125 personas fallecidas por un total de \$223,150.77, que no han sido desembolsados correctamente.

Hallazgo 3: Conciliaciones bancarias: CVRC tenía asuntos pendientes de conciliación para las cuentas bancarias Master y Trust desde 2019 y noviembre de 2024, respectivamente.

ANTECEDENTES

El Departamento y Central Valley Regional Center, Inc. suscribieron el Contrato Estatal HD199002, con vigencia desde el 1 de julio de 2019 hasta el 30 de junio de 2026. Este contrato especifica que Central Valley Regional Center, Inc. operará una agencia conocida como CVRC para brindar servicios a personas con discapacidades intelectuales y del desarrollo y a sus familias. El contrato se financia con fondos estatales y federales que dependen de que el Centro Regional realice determinadas tareas, preste servicios a las personas que reúnen los requisitos y presente facturas al Departamento.

Esta auditoría fue realizada desde el 29 de julio de 2025 hasta el 29 de agosto de 2025 por la Subdivisión de Servicios de Auditoría del Departamento.

AUTORIDAD

La auditoría se llevó a cabo bajo la autoridad del WIC, Sección 4780.5 y el Contrato Estatal entre el Departamento y el Centro Regional.

CRITERIOS

Para esta auditoría se utilizaron los siguientes criterios:

- WIC,
- Solicitud aprobada para la exención HCBS para discapacitados del desarrollo,
- CCR, Título 17,
- Circulares OMB A-122 y A-133, y
- El Contrato Estatal entre el Departamento y el Centro Regional, en vigor desde el 1 de julio de 2019.

OPINIONES DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES

El Departamento publicó el borrador del informe de auditoría el 24 de febrero de 2026. Los hallazgos del proyecto de informe de auditoría se debatieron en una conferencia formal de salida celebrada el 26 de febrero de 2026. Las opiniones de los funcionarios responsables se incluyen en este informe final de auditoría.

CONCLUSIONES

Basándose en los procedimientos de auditoría realizados, el Departamento ha determinado que, salvo por los puntos identificados en la sección Hallazgos y recomendaciones, el Centro Regional cumplía con los criterios de auditoría aplicables.

Los costos declarados durante el periodo auditado correspondían a los fines del programa y estaban adecuadamente justificados.

Tras revisar los dos hallazgos de auditoría anteriores del Departamento, se ha determinado que el Centro Regional ha tomado las medidas correctivas adecuadas para resolver ambos hallazgos.

HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES

Hallazgos que deben abordarse.

Hallazgo 1: Problemas en la implementación de la reforma tarifaria

Se descubrió que las tarifas de dos proveedores de transporte, componente adicional (código de servicio 880), se habían calculado suponiendo más de dos viajes por día para cada persona. Esto se debió en parte a que los manuales de reforma tarifaria y las instrucciones adjuntas emitidas por el Departamento no especificaban el número máximo de viajes por día.
(Véase el anexo A)

El Departamento emitió posteriormente una directiva revisada el 28 de octubre de 2025, que proporciona orientación adicional a los centros regionales con respecto a la implementación de la reforma tarifaria para los servicios de transporte, la cual establece en parte:

“Transporte – Componente Adicional (código de servicio 880)

Nuevos componentes

- Facturación: Los proveedores facturarán los servicios por cada persona, por cada viaje de ida asociado con el transporte de la persona hacia o desde el programa de servicio diurno, para un máximo de dos viajes de ida por día por persona.

Posteriormente, CVRC ajustó las tarifas, asumiendo un máximo de dos viajes de ida por día por persona para ambos proveedores.

Recomendación:

CVRC debe revisar a todos los proveedores de transporte, componentes adicionales, código de servicio 880 para verificar que las tarifas se calculen en función de un máximo de dos viajes por día según la directiva revisada.

Hallazgo 2: Saldos fiduciarios de una persona fallecida no desembolsados correctamente

La revisión de las cuentas fiduciarias individuales reveló que CVRC no siguió su política de desembolso de fondos tras el fallecimiento de una persona. CVRC no cerró las cuentas fiduciarias individuales de 125 personas fallecidas. Esto dio como resultado saldos fiduciarios

individuales que ascendían a un total de \$223.150,77. Dieciséis de los saldos restantes de estos fideicomisos, que ascienden a un total de \$55.716,02, deberían haberse transferido a los beneficiarios de dichas personas. Además, los 109 saldos restantes, que ascienden a un total de \$167.434,75, deberían haber pasado a ser propiedad del Estado, ya que esta cantidad no ha sido reclamada durante más de tres años. (Véase el anexo B)

CVRC indicó que se trató de un error por su parte, ya que el personal responsable de las cuentas fiduciarias individuales no siguió los procedimientos para verificar que los saldos fiduciarios se desembolsaran correctamente a los beneficiarios o se transfirieran al Estado.

CVRC adjuntó documentación adicional a su respuesta, en la que indica que ha corregido las cuentas fiduciarias de 100 personas. CVRC mantiene 25 cuentas fiduciarias individuales con saldos que suman un total de \$45.908,76.

El procedimiento de CVRC para fondos de clientes fallecidos establece, en parte:

“Inicie el proceso inmediatamente después del fallecimiento del cliente y si no se puede localizar a ningún familiar que herede sus fondos.”

El Manual del Seguro Social, Sección 1622, establece:

“En caso de fallecimiento del beneficiario, los fondos conservados pasan a ser propiedad del patrimonio del beneficiario. En lugar de devolverlos para su uso, debe entregárselos al representante legal del patrimonio del beneficiario fallecido para su disposición según la ley estatal. Si no existe representante legal, debe ponerse en contacto con el tribunal testamentario del Estado (o con el organismo estatal que se ocupe de los asuntos sucesorios) para que le indiquen qué hacer con los fondos conservados restantes.”

El Código de Procedimiento Civil de California, Artículo 2, Sección 1518(a)(1), establece en parte:

"Todos los bienes muebles inmateriales, incluidos los bienes muebles inmateriales mantenidos en un depósito o cuenta, y las rentas o incrementos sobre dichos bienes materiales o inmateriales, mantenidos a título fiduciario en beneficio de otra persona pasan a ser propiedad de este estado si durante más de tres años después de que sean pagaderos o distribuibles, el propietario no ha realizado ninguna de las siguientes acciones:

- (A) Aumento o disminución del capital.
- (B) Pago aceptado del principal o de los ingresos.
- (C) Correspondencia por escrito en relación con la propiedad.
- (D) Haya indicado de otro modo un interés en la propiedad, según lo demuestre un memorando u otro registro en el archivo del fiduciario."

El artículo 2, sección 1518(a)(1) del Código de Procedimiento Civil de California (CCP) establece:

"Todos los bienes muebles inmateriales, incluidos los bienes muebles inmateriales mantenidos en un depósito o cuenta, y las rentas o incrementos sobre dichos bienes materiales o inmateriales, mantenidos a título fiduciario en beneficio de otra persona pasan a ser propiedad de este estado si durante más de tres años después de que sean pagaderos o distribuibles, el propietario no ha realizado ninguna de las siguientes acciones:

- (E) Aumento o disminución del capital.
- (F) Pago aceptado del principal o de los ingresos.
- (G) Correspondencia por escrito en relación con la propiedad.
- (H) Haya indicado de otro modo un interés en la propiedad, según lo demuestre un memorando u otro registro en el archivo del fiduciario."

Recomendación:

CVRC debe verificar que los saldos de las cuentas fiduciarias individuales de personas fallecidas, que ascienden a un total de \$223,150.77, se hayan desembolsado a los beneficiarios o se hayan transferido al Estado. Además, CVRC debe confirmar que su personal cumple correctamente con su política para personas fallecidas y desembolsa los fondos después de la fecha de fallecimiento de la persona.

Hallazgo 3: Conciliaciones bancarias no conciliadas

La revisión de las conciliaciones bancarias de la cuenta maestra de CVRC reveló 72 partidas pendientes de conciliación desde octubre de 2019 por un total de \$1.327.264,88. Además, las conciliaciones

bancarias de la cuenta fiduciaria de clientes de CVRC presentaban un saldo pendiente de conciliación por un total de \$1.188,61, correspondiente a noviembre de 2024. Esto dio como resultado 73 partidas sin conciliar por un total de \$1.328.453,49 para las dos cuentas bancarias. Las discrepancias se produjeron debido a que CVRC no investigó dichas discrepancias. Mantener saldos sin conciliar aumenta el riesgo de errores o fraudes no detectados y reduce la capacidad de confirmar la exactitud de los saldos bancarios y contables. (Véase el anexo C).

El Contrato Estatal, Artículo IV, sección 3(a) establece:

"De conformidad con la Sección 4631(b) del Código de W&I, El Contratista será estrictamente responsable de informar todos los ingresos y gastos, así como de la eficacia del Contratista en la ejecución de sus programas y responsabilidades fiscales. "El contratista deberá mantener registros, de la siguiente manera:

- (a) El Contratista deberá mantener libros, registros, documentos, expedientes y demás evidencia relacionada con el presupuesto, ingresos, gastos y consumidores atendidos en virtud del presente contrato (en adelante, denominados colectivamente los "registros") en la medida y con el detalle que refleje adecuadamente los costes netos (directos e indirectos) de mano de obra, materiales, equipos, suministros y servicios, gastos generales y otros costes y gastos de cualquier naturaleza por los que se solicite el reembolso en virtud de las disposiciones del presente contrato, de conformidad con los procedimientos acordados mutuamente y los principios contables generalmente aceptados."

El Código de Bienestar e Instituciones, Sección 4631(b), también establece en parte:

"El contrato del departamento con un centro regional exigirá una estricta rendición de cuentas y la presentación de informes de todos los ingresos y gastos, así como una estricta rendición de cuentas y la presentación de informes en cuanto a la eficacia del centro regional en el desempeño de su programa y responsabilidades fiscales según lo establecido en el presente documento."

Recomendación:

CVRC debe realizar una revisión exhaustiva de todos sus elementos no conciliados para verificar su validez. Además, CVRC debe implementar

procedimientos para verificar la investigación y resolución oportunas de las transacciones no conciliadas en el futuro. Esto ayudará a mantener la precisión, unos controles internos sólidos y a reducir el riesgo de errores o fraudes.

EVALUACIÓN DE LA RESPUESTA

Como parte del proceso del informe de auditoría, se facilitó al Centro Regional un borrador del informe de auditoría y se le pidió que diera una respuesta a los hallazgos. Su respuesta figura en el Apéndice B. La Subdivisión de Servicios de Auditoría del Departamento ha evaluado la respuesta y confirmará que se han adoptado las medidas correctivas adecuadas durante la próxima auditoría programada, salvo que se indique lo contrario.

Hallazgo 2: SalDOS fiduciarios de una persona fallecida no desembolsados correctamente.

CVRC estuvo de acuerdo con el hallazgo y declaró que ha revisado y corregido las cuentas de las 125 personas fallecidas, desembolsando los fondos a los familiares más cercanos o a la Administración del Seguro Social (SSA). Sin embargo, la revisión realizada por el Departamento de las 125 cuentas determinó que las cuentas fiduciarias de 25 personas fallecidas aún conservan saldos por un total de \$45.908,76. El Departamento considera que este hallazgo no está resuelto.

Por lo tanto, CVRC debe desembolsar los \$45,908.76 restantes a los beneficiarios correspondientes, a la SSA, o bien, entregar los fondos al Estado si permanecen sin reclamar durante más de tres años.

Hallazgo 3: Conciliaciones bancarias no conciliadas

CVRC estuvo de acuerdo con el hallazgo e indicó que se ha puesto en contacto con la Sección de Contabilidad y Servicios Fiscales del Departamento para discutir la resolución de las partidas no conciliadas, que ascienden a un total de \$1.328.453,49. Además, CVRC declaró que ya existen procesos que exigen la investigación y resolución oportunas de los posibles problemas de conciliación. Sin embargo, CVRC no proporcionó documentación ni pruebas que demostraran que estos procesos se han implementado.

ANEXOS A-C

CENTRO REGIONAL DEL VALLE CENTRAL

Para solicitar una copia de los archivos adjuntos de este informe de auditoría, comuníquese con la Subdivisión de Servicios de Auditoría al (916) 654-3695.

APARTADO A

ALCANCE, OBJETIVOS Y METODOLOGÍA

El Departamento es responsable, bajo el WIC, de garantizar que las personas con discapacidades intelectuales y del desarrollo reciban los servicios y apoyos que necesitan para llevar vidas más independientes, productivas e integradas. Para garantizar estos servicios y apoyos, el Departamento contrata a 21 agencias/corporaciones comunitarias privadas sin fines de lucro que brindan puntos de contacto fijos en la comunidad para atender a personas elegibles y sus familias en California. Estos puntos fijos de contacto se denominan centros regionales. Los centros regionales son responsables, en virtud de la legislación estatal, de ayudar a garantizar que estas personas reciban acceso a los programas y servicios más adecuados para ellas a lo largo de su vida.

El Departamento también es responsable de brindar garantías al Departamento de Salud y Servicios Humanos federal, a los Centros de Servicios de Medicare y Medicaid, de que los servicios facturados bajo el programa de exención HCBS de California se brindan y de que se cumplen los criterios establecidos para recibir fondos. Como parte de brindar esta garantía, la Sección de Servicios de Auditoría realiza auditorías de cumplimiento fiscal de cada Centro Regional al menos cada dos años y completa revisiones de seguimiento en años alternos.

Además de la auditoría de cumplimiento fiscal, cada Centro Regional es monitoreado por la Rama de Programas Federales del Departamento para evaluar el cumplimiento programático general con los requisitos de la Exención HCBS. La revisión de la supervisión del cumplimiento de la exención HCBS tiene sus propios criterios y procesos. Estas auditorías y revisiones de programas son una parte esencial de un sistema general de monitoreo del Departamento que proporciona información sobre las operaciones fiscales, administrativas y programáticas de los Centros Regionales.

Esta auditoría se realizó como parte del sistema general de monitoreo del Departamento que proporciona información sobre las operaciones fiscales, administrativas y programáticas de los Centros Regionales. Los objetivos de esta auditoría eran:

- Para determinar el cumplimiento del WIC,
- Determinar el cumplimiento de las disposiciones del Programa de exención HCBS para personas con discapacidades del desarrollo,
- Determinar el cumplimiento de la normativa CCR, Título 17,
- Determinar el cumplimiento de las Circulares A-122 y A-133 de la OMB, y
- Determinar que los costos reclamados cumplan con lo dispuesto en el Contrato Estatal entre el Departamento y el Centro Regional.

La auditoría se llevó a cabo de conformidad con las Normas de Auditoría Gubernamental Generalmente Aceptadas emitidas por el Interventor General de los Estados Unidos. Sin embargo, los procedimientos no constituyen una auditoría de los

estados financieros del centro regional. El Departamento limitó el alcance a la planificación y ejecución de los procedimientos de auditoría necesarios para obtener una seguridad razonable de que el Centro Regional cumplía con los objetivos identificados anteriormente.

Revisión del Departamento del Centro Regional Se realizó un análisis de la estructura de control interno para comprender el flujo de transacciones y las políticas y procedimientos, según sea necesario, para desarrollar procedimientos de auditoría adecuados.

El Departamento revisó los informes de auditoría anuales disponibles que fueron realizados por una firma de contabilidad pública certificada independiente. Esta revisión se realizó para determinar el impacto, si lo hubiera, sobre la auditoría del Departamento y, según fuera necesario, desarrollar procedimientos de auditoría adecuados.

Los procedimientos de auditoría realizados incluyeron los siguientes:

I. Compra de Servicios

El Departamento seleccionó una muestra de reclamaciones de Compra de Servicios (POS) facturadas al Departamento. La muestra incluyó servicios individuales y tarifas de proveedores. La muestra también incluyó personas que eran elegibles para el Programa de Exención HCBS. Para las reclamaciones POS, se realizaron los siguientes procedimientos:

- El Departamento analizó los artículos de muestra para determinar si los pagos realizados a los proveedores de servicios se habían reclamado correctamente y podían respaldarse con la documentación apropiada.
- El Departamento seleccionó una muestra de facturas de proveedores de servicios con tarifas diarias y por hora, tarifas mensuales estándar y tarifas por kilometraje para determinar si el Centro Regional mantenía la documentación de respaldo de asistencia. Se revisaron las tarifas cobradas por los servicios prestados a personas para garantizar el cumplimiento con las disposiciones del WIC; la Exención HCBS para Discapacitados del Desarrollo; CCR, Título 17, Circulares A-122 y A-133 de la OMB; y el Contrato Estatal entre el Departamento y el Centro Regional.
- Si corresponde a esta auditoría, el Departamento seleccionó una muestra de Cuentas Fiduciarias Individuales para determinar si hubo actividades inusuales y si los saldos de alguna cuenta excedían los \$2,000, como lo prohíbe la Administración del Seguro Social. Además, el Departamento determinó si algún pago retroactivo de beneficios del Seguro Social recibido excedió el límite de recursos de \$2,000 por más de nueve meses. El Departamento también revisó estas cuentas para garantizar que los intereses devengados se distribuyeran trimestralmente, los fondos

personales e incidentales se pagaran antes del día 10 de cada mes y se mantuviera la documentación adecuada de los gastos.

- El Departamento analizó todas las cuentas bancarias para determinar si el Departamento tenía autoridad para firmar, como lo exige el Contrato Estatal con el Departamento.
- El Departamento seleccionó una muestra de conciliaciones bancarias para cuentas de Operaciones (OPS) y cuentas bancarias de Fideicomiso Individual para determinar si las conciliaciones se completaban correctamente mensualmente.

II. Operaciones en el centro regional.

El Departamento seleccionó una muestra de reclamaciones de OPS facturadas al Departamento para determinar el cumplimiento con el Contrato Estatal. La muestra incluía diversos gastos declarados en concepto de administración que se revisaron para garantizar que el personal contable introducía los datos correctamente, las transacciones se registraban a su debido tiempo y los gastos imputados a diversas áreas operativas eran válidos y razonables. Se realizaron los siguientes procedimientos:

- Se seleccionó una muestra de los expedientes del personal, las hojas de horas, los libros de nóminas y otros documentos justificativos para determinar si había pagos excesivos o errores en las nóminas o en las deducciones de las nóminas.
- Se comprobó una muestra de gastos de OPS, incluidos, entre otros, las compras de material de oficina, los contratos de consultoría, los gastos de seguros y los contratos de arrendamiento, para determinar su conformidad con el CCR, el Título 17 y el Contrato estatal.
- Se seleccionó una muestra de equipos y se inspeccionó físicamente para determinar el cumplimiento de los requisitos del contrato estatal.
- El Departamento revisó las políticas y procedimientos del Centro Regional para verificar el cumplimiento de las normas del Departamento sobre Conflictos de Intereses, y seleccionó una muestra de archivos de personal para determinar si se siguieron las políticas y los procedimientos.

III. Gestión de casos específicos (TCM) y estudio de tarifas de los centros regionales

El estudio de tarifas de TCM determina la tasa de reembolso del Departamento por parte del gobierno federal. En el estudio se realizaron los siguientes procedimientos:

- El Departamento examinó los dos estudios de tarifas de TCM presentados al Departamento durante el período de auditoría y rastreó la información reportada hasta los documentos fuente.
 - Se lleva a cabo una revisión del Estudio de Tiempo de Gestión de Casos reciente (que debe presentarse cada tres años) si el estudio no se revisó durante la auditoría anterior. El Departamento seleccionó una muestra de los Formularios de Estudio de Tiempo de Gestión de Casos (DS 1916) para su examen y los concilió con las planillas de horas de nómina correspondientes para garantizar que los formularios estuvieran correctamente completados y respaldados.

IV. Encuesta sobre la carga de trabajo de los coordinadores de servicios

Según la Sección 4640.6(e) del WIC, los Centros Regionales deben proporcionar datos sobre la carga de casos del coordinador de servicios al Departamento. El Departamento verificó que se mantuviera la documentación para respaldar las proporciones de la encuesta de carga de casos del coordinador de servicios.

V. Programa de Intervención Temprana (EIP; Financiación Parte C)

Para el EIP, hay varias secciones contenidas en el Plan de Inicio Temprano. Sin embargo, sólo la sección de la Parte C era aplicable para esta revisión.

VI. Programa de cuotas parentales (PFP)

El PFP se creó con el fin de prescribir la responsabilidad financiera de los padres de niños menores de 18 años que reciben servicios de atención fuera del hogar las 24 horas del día a través de un centro regional o que residen en un hospital estatal o están de baja en un hospital estatal. Los padres deberán pagar una tarifa según su capacidad de pago, pero que no exceda (1) el costo de cuidar a un niño sin DD en el hogar, según lo determine el Director del Departamento, o (2) el costo de los servicios prestados, lo que sea menor. Para determinar el cumplimiento con la Sección 4784 del WIC, el Departamento solicitó una lista de evaluaciones del PFP y verificó lo siguiente:

- Identificados todos los niños con DD que reciben los siguientes servicios:
 - (a) Todos los cuidados comunitarios de 24 horas, fuera del hogar, recibidos a través de un centro regional para niños menores de 18 años;
 - (b) atención las 24 horas del día para esos niños menores en hospitales estatales;

(c) no obstante, no se podrá determinar la capacidad de pago de los servicios que, en virtud de la legislación estatal o federal, o de ambas, deban prestarse a los niños sin cargo alguno para sus padres.

- Proporcionó al Departamento una lista de nuevas colocaciones, casos finalizados y muertes de clientes para esos clientes. Estos listados deben ser siempre que no sea más tarde del día 20 del mes siguiente al mes en que ocurra tal hecho.
- Se informó a los padres de los niños que recibirán servicios que el Departamento está obligado a determinar la capacidad de pago de los padres y a evaluar, facturar y cobrar las tarifas parentales.
- Proporcionó a los padres un paquete que contenía una carta informativa, un estado financiero familiar y un sobre de devolución dentro de los 10 días hábiles posteriores a la colocación de un niño menor.
- Proporcionó al Departamento una copia de cada carta informativa entregada o enviada a los padres, indicando el destinatario y la fecha de entrega o envío.

VII. Adquisiciones

El proceso de Solicitud de Propuesta (RFP) se implementó para que los Centros Regionales describan el proceso de selección de proveedores cuando utilicen el proceso de RFP para abordar necesidades de servicios individuales. A partir del 1 de enero de 2011, el Departamento exige que los Centros Regionales documenten sus prácticas de contratación, así como también cómo se seleccionan determinados proveedores para proporcionar servicios individuales. Mediante la aplicación de un proceso de contratación, los centros regionales se asegurarán de que se seleccionan los proveedores de servicios más rentables, entre proveedores de servicios comparables, tal y como exigen la Ley Lanterman y el Contrato Estatal. Para determinar si el Centro Regional implementó el proceso de RFP requerido, el Departamento realizó los siguientes procedimientos durante la revisión de auditoría:

- Revisó el proceso de contratación del centro regional para garantizar la existencia de una política de contratación aprobada por el Consejo y verificar que el proceso de solicitud de propuestas garantiza la licitación competitiva, tal y como exige el artículo II del Contrato estatal, en su versión modificada.
- Revisó la política de contratación de la RFP para determinar si los protocolos en vigor incluían los umbrales en dólares aplicables y cumplían el artículo II del Contrato Estatal, en su versión modificada.
- Revisado el proceso de notificación de la RFP para verificar que está abierto al público y se comunica claramente a todos los proveedores.

Todas las propuestas presentadas son evaluadas por un equipo de personas para determinar si están debidamente documentadas, registradas y autorizadas por los funcionarios competentes del centro regional. El proceso se revisó para garantizar que el proceso de selección de proveedores es transparente e imparcial y evita la apariencia de favoritismo. Además, el Departamento verificó que se conserve la documentación de respaldo para el proceso de selección y, en los casos en que se selecciona un proveedor con una oferta más alta, se conserva la documentación escrita como justificación de dicha selección.

El Departamento realizó los siguientes procedimientos para determinar el cumplimiento del Contrato Estatal:

- Se seleccionó una muestra de operaciones, un plan de ubicación comunitaria y se negociaron contratos POS sujetos a licitación competitiva para garantizar que el Centro Regional notificara a la comunidad de proveedores y al público sobre las oportunidades de contratación disponibles.
- Revisó los contratos para asegurarse de que el centro regional disponía de documentación adecuada y detallada sobre el proceso de selección y evaluación de las propuestas de los proveedores y la justificación por escrito de las decisiones finales de selección de proveedores, y de que dichos contratos estaban debidamente firmados y ejecutados por ambas partes contratantes.

Además, el Departamento realizó los siguientes procedimientos:

- Para determinar el cumplimiento del WIC, Sección 4625.5: Se revisó para verificar que el centro regional cuente con una política escrita que exija que la Junta Directiva revise y apruebe cualquiera de sus contratos de doscientos cincuenta mil dólares (\$250,000) o más antes de celebrar un contrato con el proveedor.
- Revisó los contratos de proveedores de operaciones, puesta en marcha y POS aprobados por la Junta del Centro Regional de \$250,000 o más, para verificar la inclusión de una disposición para la recuperación justa y equitativa de fondos para los proveedores que dejan de brindar servicios a las personas; verificó que los fondos proporcionados se usaron específicamente para establecer servicios nuevos o adicionales para las personas, que el uso de los fondos sea de beneficio directo para las personas y que los contratos estén respaldados por expectativas y resultados de desempeño suficientemente detallados y mensurables.

El proceso anterior se llevó a cabo para evaluar el proceso actual de RFP y la aprobación de la Junta para contratos de \$250,000 o más, así como para determinar si el proceso vigente satisface los requisitos del WIC y del Contrato Estatal.

VIII. Tasas medias de los centros estatales/regionales

Las tasas medias de los centros estatales y regionales se aplicaron el

1 de julio de 2008, y modificada el 15 de diciembre de 2011, el 1 de julio de 2016 y el 1 de abril de 2022. Los centros regionales no pueden negociar tarifas superiores a las tarifas medias establecidas para los servicios. A pesar del requisito de tarifa media, se pueden obtener aumentos de tarifas del Departamento bajo exenciones de salud y seguridad cuando los Centros Regionales demuestren que la exención es necesaria para la salud y seguridad de las personas.

Para determinar el cumplimiento de la Ley Lanterman, el Departamento realizó los siguientes procedimientos durante la revisión de auditoría:

- Se revisaron los archivos de muestra de proveedores para determinar si el Centro Regional está utilizando proveedores de servicios comercializados adecuadamente y códigos de servicio correctos y si está pagando las tarifas contractuales autorizadas y cumpliendo con los requisitos de tarifa media de la Sección 4691.9 del WIC.
- Revisó los contratos de los proveedores para comprobar que el centro regional reembolsa a los proveedores utilizando las tarifas medias autorizadas en los contratos y verificó que las tarifas pagadas representaban la menor de las tarifas medias estatales o del centro regional establecidas después del 30 de junio de 2008. Además, el Departamento verificó que los proveedores que vendieron antes del 30 de junio de 2008 no recibieron ningún aumento de tarifas no autorizado, excepto en situaciones en que así lo exigiera la reglamentación o el Departamento concediera exenciones de salud y seguridad.
- Revisó los contratos de los proveedores para verificar que el centro regional no negociara tarifas con nuevos proveedores de servicios que fueran superiores a la tarifa media del centro regional para el mismo código de servicio y unidad de servicio, o a la tarifa media estatal para el mismo código de servicio y unidad de servicio, la que fuera inferior. El Departamento también verificó que las designaciones de unidades de servicio se ajustaran a las designaciones existentes del Centro Regional o, si no existe ninguna, verificó que las unidades de servicio se ajustaran a una designación utilizada para calcular la tasa media estatal para el mismo código de servicio.

IX. Otras fuentes de financiación de el Departamento

Los Centros Regionales pueden recibir otras fuentes de financiación del Departamento. El Departamento realizó pruebas de muestra sobre fuentes de fondos identificadas del Departamento para garantizar que el personal de contabilidad del Centro Regional ingresara los datos correctamente y que las

transacciones se registraran y reclamaran adecuadamente. Además, se realizaron pruebas para determinar si los gastos eran razonables y estaban justificados documentalmente. Las fuentes de financiación del Departamento identificadas en esta auditoría pueden incluir:

- Plan de Colocación Comunitaria;
- Parte C - Programa de Comienzo Temprano;
- Centro de recursos familiares
- Abuelo adoptivo;
- Compañero mayor;
- Ley de Servicios de Salud Mental;
- Cumplimiento de HCBS;
- Programa de Acceso Lingüístico y Competencia Cultural; y
- Integración comunitaria mejorada para niños y adolescentes.

X. Revisión de seguimiento de hallazgos de auditorías departamentales anteriores

Como parte esencial del sistema general de seguimiento del Departamento, se realizó una revisión de seguimiento de los hallazgos de auditorías anteriores del Departamento, cuando correspondía. El Departamento identificó hallazgos de auditoría anteriores y revisó la documentación de respaldo para determinar el grado de integridad de la implementación de las acciones correctivas.

APARTADO B

CENTRO REGIONAL DEL VALLE CENTRAL

Para solicitar una copia de la respuesta del Centro Regional a los resultados de la auditoría, póngase en contacto con la Subdivisión de Servicios de Auditoría llamando al (916) 654-3695.