



Formulario de Inscripción Inicial para los DSP

Solo Para Consulta

Mayo de 2026



**DIRECT
SUPPORT
PROFESSIONAL
UNIVERSITY**

INDICE

OBJETIVO.....	2
INSTRUCCIONES	2
CÓMO Y DÓNDE OBTENER AYUDA.....	13



OBJETIVO

Gracias por revisar este documento. Tenga en cuenta que este documento es un PDF de solo lectura destinado exclusivamente a fines de visualización. Si usted es un profesional de apoyo directo (DSP) y cumple con todos los requisitos de elegibilidad, puede acceder al formulario oficial aquí:

INSTRUCCIONES

1. Esta es la primera página que verá al registrarse en EDGE. EDGE es el nuevo sistema de aprendizaje en línea del Departamento de Servicios de Desarrollo (el Departamento). Está destinado exclusivamente a los DSP. Lo utilizará para tomar cursos de capacitación y desarrollar sus habilidades.

¡Bienvenido!

Se le ha invitado a completar este formulario de inscripción para acceder al nuevo sistema de gestión del aprendizaje del Departamento de Servicios para el Desarrollo de California: Desarrollo, Crecimiento y Educación de los Empleados (EDGE).

EDGE es tu vía de acceso a recursos de desarrollo profesional y aprendizaje diseñados para apoyar tu labor como profesional de apoyo directo (DSP). Una vez creada tu cuenta EDGE, tendrás acceso a contenido adaptado específicamente a los DSP, como DSP University.

Por favor, dedique unos minutos a completar el formulario de inscripción con atención y en su totalidad. La información que proporcione nos ayudará a crear su cuenta y a que pueda comenzar a usarla.

2. Antes de comenzar, verá un enlace llamado «Notice of Personal Information Collection» [Aviso sobre la recopilación de información personal]. Este aviso explica qué información recopila el Departamento y cómo se protege. Para continuar, marque la casilla para indicar que ha leído y comprendido el aviso. Luego, haga clic en el botón «Next» [Siguiente] en la parte inferior de la página.

Por favor, dedique unos minutos a completar el formulario de inscripción con atención y en su totalidad. La información que proporcione nos ayudará a crear su cuenta y a que pueda comenzar a usarla.

Lea atentamente: [Aviso sobre la recopilación de información personal.](#)

He leído y comprendo el Aviso del Departamento sobre la recopilación de información personal, que explica cómo se recopila, utiliza y protege mi información.

3. Este formulario de inscripción fue creado para los DSP. Un DSP brinda apoyo a personas con discapacidades intelectuales y del desarrollo en su vida cotidiana. Esto incluye ayudar a las personas a desarrollar habilidades, mantenerse seguras y participar en actividades en el hogar o en la comunidad. Lea la lista para asegurarse de que su trabajo coincida con el de un DSP.

Solicitamos a todos los inscritos en EDGE que revisen y confirmen la declaraciones. Cualquier persona puede usar EDGE y tomar los cursos, pero solo quienes cumplan con ciertos requisitos para ser Profesional de Apoyo Directo (DSP, por sus siglas en inglés) podrán calificar para posibles pagos futuros.

Los DSP son trabajadores remunerados cuyas responsabilidades incluyen :

- Principalmente, brindar apoyo directo a niños y/o adultos con discapacidades intelectuales y del desarrollo (DID).
- Brindar apoyo y supervisión.
- Apoyar a las personas para que aprendan cosas nuevas o para que continúen haciendo todo lo que puedan por sí mismas.
- Garantizar una salud y seguridad óptimas, y ayudar con el mantenimiento del hogar de una persona para asegurar que esté limpio, seguro y libre de peligros.
- Brindar asistencia a personas con discapacidad intelectual y del desarrollo (DID) en el desarrollo de habilidades, orientación y ayuda personal.

4. Cuando esté listo, seleccione «Yes, I am a DSP» [Sí, soy un DSP] si cumple con los requisitos. Seleccione «No, I am not a DSP» [No, no soy un DSP] si no los cumple. Después de hacer su elección, haga clic en «Next» [Siguiente] para pasar al siguiente paso.

- Dedicar al menos el 50% de su jornada laboral a tareas de apoyo directo.
- Son empleados por un proveedor que recibe financiación del centro regional.

Sí, soy un DSP

No, no soy un DSP

← BACK NEXT →

5. En esta página se le preguntará si ya tiene una cuenta. Cada DSP debe tener solo una cuenta de EDGE. Tener más de una cuenta puede causar problemas, como que la capacitación no aparezca con el nombre correcto o que se le acredite a la persona equivocada. Si ya tiene una cuenta, seleccione «Yes» [Sí] y pasará a la página de inicio de sesión. Si sabe que tiene una cuenta pero no puede iniciar sesión, no cree una nueva. Envíe un correo electrónico al servicio de asistencia de EDGE a EDGE@dds.ca.gov, y el equipo le ayudará a volver a ingresar.

Una vez que haya hecho su elección, haga clic en «Next» [Siguiente] para continuar.

¿Ya tienes una cuenta EDGE?

Sí

No

6. En esta página, ingresará su información personal básica. Esto incluye su nombre, apellido y fecha de nacimiento. En el campo de correo electrónico, utilice su correo electrónico personal, no el de su trabajo. Un correo electrónico personal permanece con usted incluso si cambia de trabajo. También le ayuda a mantener el acceso a su cuenta de EDGE. Después de completar los cuatro campos, haga clic en «Next» [Siguiete] para continuar.

Información principal de DSP:	
Nombre de pila	<input type="text" value="Sarah"/>
Apellido	<input type="text" value="Lee"/>
Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa)	<input type="text" value="02/12/1999"/>
Correo electrónico (Utilice su correo electrónico personal)	<input type="text" value="sarahlee@gmail.com"/>

7. En esta página, ingresará su número de licencia de conducir o de identificación estatal. También deberá indicar el estado que lo emitió y la fecha de vencimiento. Esta información confirma su identidad y garantiza que sus registros de capacitación sean precisos. Después de completar los tres campos, haga clic en «Next» [Siguiete] para continuar.

Información sobre la licencia de conducir de DSP:

Licencia de conducir/
Identificación
Número

Estado emisor

Vencimiento de la
licencia/documento
de identidad
(mm/dd/aaaa)

8. En esta página, puede revisar toda la información que ha ingresado. Verifique su nombre, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico y los datos de su licencia de conducir o identificación. Si hay algún error, haga clic en el botón «Back» [Atrás] para regresar a la página anterior y corregirlo.

Por favor, revise su información principal antes de continuar:

Información principal	
Nombre de pila:	Sarah
Apellido:	Lee
Fecha de nacimiento:	02/12/1999
Correo electrónico:	sarahlee@gmail.com
Información de la licencia	
Número de licencia de conducir/identificación:	D757334
Estado emisor:	CA
Vencimiento:	10/12/2028

9. Una vez que haga clic en «Next» [Siguiete], ya no podrá modificar esta información por su cuenta. Si necesita hacer cambios más adelante, deberá comunicarse con el servicio de asistencia de EDGE en EDGE@dds.ca.gov. Si todo está correcto, haga clic en «Next» [Siguiete] para continuar.

Utilice el botón "Atrás" para realizar los cambios necesarios.
Seleccione "Siguiete" para continuar.

No podrá realizar cambios en esta información a partir de este momento.

← BACK NEXT →

10. En esta página, ingresará su número de teléfono, la dirección de su domicilio, la ciudad y el código postal. A continuación, verá una lista de opciones de origen étnico. Puede elegir la opción que mejor lo describa, seleccionar más de una o elegir «Choose not to disclose» [Prefiero no revelarlo] si no desea compartir esta información.

Información del DSP:

Número de teléfono (xxx-xxx-xxxx)

Dirección de la calle de casa

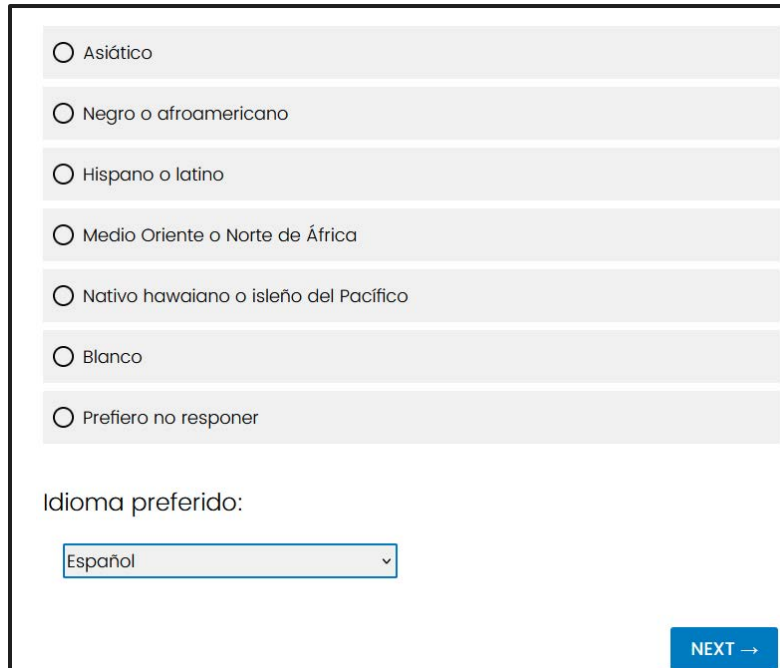
Ciudad natal

Código postal de la vivienda

Etnia:

Indígena americano o nativo de Alaska

11. En la parte inferior de la página, elija su idioma preferido. Esto nos ayuda a planificar qué idiomas ofreceremos en EDGE en el futuro. También nos permite asegurarnos de que los alumnos puedan acceder a la capacitación en el idioma que mejor se adapte a sus necesidades. Cuando haya terminado, haga clic en «Next» [Siguiete] para continuar.



Formulario de selección de idioma preferido. Incluye siete opciones de radio button y un menú desplegable.

- Asiático
- Negro o afroamericano
- Hispano o latino
- Medio Oriente o Norte de África
- Nativo hawaiano o isleño del Pacífico
- Blanco
- Prefiero no responder

Idioma preferido:

[NEXT →](#)

12. En esta página, le preguntamos si se comunica con la persona a la que brinda apoyo, o con su familia, en un idioma distinto al inglés. El Departamento utiliza esta información para ayudar a planificar un nuevo programa que ofrecerá capacitación adicional e incentivos para los DSP que utilizan otros idiomas en el trabajo. Responda según sus interacciones diarias. Elija «No» si utiliza principalmente el inglés. A continuación, pasará a la página siguiente. Para esta demostración, seleccionamos «Yes» [Sí]. Al elegir «Yes» [Sí], aparecerán dos menús desplegables. Seleccione los otros idiomas que utiliza. Cuando esté listo, haga clic en «Next» [Siguiete] para continuar.

¿Suele comunicarse con la persona a la que apoya, o con su familia, en un idioma distinto del inglés?

Sí

No

Idioma 1

Alemán

Idioma 2 (opcional)

Tagalo

← BACK

NEXT →

13. En esta página, ingresará información sobre el proveedor de servicios para el que trabaja. Esta información varía según cada proveedor, y es posible que muchos DSP no la sepan de memoria. Es importante verificar estos detalles con su empleador antes de continuar. Asegúrese de que el nombre, la dirección y el número de identificación del proveedor sean correctos. También deberá ingresar el nombre, el correo electrónico y el número de teléfono de la persona de contacto principal de su empleador. Por lo general, se trata de un supervisor o un administrador.

Por favor, verifique con su empleador que la información que proporcione a continuación sea correcta. Contar con la información correcta nos ayuda a configurar su cuenta EDGE, evitar demoras y prevenir errores en posibles pagos futuros por su capacitación.

Información de la proveedor:

Nombre del proveedor	<input type="text" value="Best Service Provider"/>
Dirección del proveedor	<input type="text" value="1234 Provider Way"/>
Número de proveedor	<input type="text" value="V5356"/>
Nombre del punto de contacto principal	<input type="text" value="Amanda Smith"/>

14. En la parte inferior de la página, elija el centro regional con el que trabaja su organización. Contar con la información correcta ayuda a configurar su cuenta de EDGE de manera adecuada. También ayuda a evitar retrasos y problemas con los pagos futuros de capacitación. Cuando todo esté correcto, haga clic en «Next» [Siguiete] para continuar.

Correo electrónico de contacto principal	<input type="text" value="amanda.smith@yahoo.com"/>
Teléfono de contacto principal (xxx-xxx-xxxx)	<input type="text" value="323-554-4584"/>

Centro regional con el que está asociada su proveedor:

← BACK

NEXT →

15. En esta página, puede revisar la información que ingresó sobre usted y su empleador. Verifique su información de contacto, origen étnico, idioma preferido, cualquier idioma que utilice en el trabajo y todos los detalles de su proveedor. Si algo está incorrecto, haga clic en el botón «Back» [Atrás] para regresar a las páginas anteriores y corregirlo.

Por favor, revise su información antes de continuar:

Información de DSP	
Teléfono:	213-867-5309
Dirección de la calle de su domicilio:	1325 Main St.
Ciudad:	Sacramento
Código postal:	91654
Etnia:	Prefiero no responder
Idioma preferido:	Español
Bilingüe:	Sí
Idioma 1 (si corresponde):	Alemán
Idioma 2 (si corresponde):	Tagalo
Información del proveedor	
Nombre del proveedor:	Best Service Provider
Dirección del proveedor:	1234 Provider Way
Número de proveedor:	V5356

16. Una vez más, si hay algún error, haga clic en el botón «Back» [Atrás] para corregirlo en las páginas anteriores. Una vez que haga clic en «Next» [Siguiente], no podrá modificar esta información por su cuenta. Si necesita hacer correcciones más adelante, debe comunicarse con el servicio de asistencia de EDGE en EDGE@dds.ca.gov. Si todo está correcto, haga clic en «Next» [Siguiente] para continuar.

Nombre del punto de contacto principal:	Amanda Smith
Correo electrónico de contacto principal:	amanda.smith@yahoo.com
Teléfono de contacto principal:	323-554-4584
Afiliación al proveedor del centro regional:	Centro Regional de North Bay

Utilice el botón "Atrás" para realizar los cambios necesarios. Seleccione "Siguiente" para continuar.

No podrá realizar cambios en esta información a partir de este momento.

← BACK NEXT →

17. Esta es la última página antes de enviar su información. Aquí se explica que cada DSP que se registra en EDGE recibe un número de identificación único. Este número ayuda a dar seguimiento a su capacitación, su progreso y su acceso a los cursos. Solo debe crear una cuenta de EDGE. Si intenta crear una segunda cuenta, será marcada y podría causar problemas con su capacitación o sus créditos. Si todo está correcto y está listo, haga clic en «Submit» [Enviar] para finalizar su registro.

Aviso de identificación única:

Cada DSP recibirá un número de identificación único. Este número nos ayuda a hacer un seguimiento de su formación, progreso y acceso. Si alguien envía más de una cuenta, se detectará y podría causar problemas para acceder a las capacitaciones o cursos.

← BACK Submit

18. Después de hacer clic en «Submit» [Enviar], aparecerá una página de confirmación. Este mensaje le indica que su información se envió correctamente. A continuación, recibirá un correo electrónico en el que se le informará que se ha recibido su solicitud. El sistema comenzará a crear su cuenta y recibirá otro correo electrónico cuando esta esté lista. Ese correo incluirá su nombre de usuario y una contraseña temporal. También le explicará cómo iniciar sesión en EDGE y cómo acceder a cursos de capacitación como DSP University. Si tiene preguntas o necesita ayuda, puede comunicarse con el servicio de asistencia de EDGE en EDGE@dds.ca.gov. Aquí termina la guía de inscripción. En este momento, el DSP debería recibir un correo electrónico automático con su nombre de usuario y contraseña

¡Gracias!

Su información se ha enviado correctamente.

Una vez que se procese su cuenta, recibirá un correo electrónico con su nombre de usuario y una contraseña temporal, junto con las instrucciones para iniciar sesión y completar el registro en EDGE. Una vez completado el registro, podrá acceder al contenido disponible de DSP University.

Si tiene alguna pregunta adicional, por favor comuníquese a EDGE@dds.ca.gov.

CÓMO Y DÓNDE OBTENER AYUDA

- Para resolver problemas técnicos, incluidas las solicitudes de ayuda con el inicio de sesión y la navegación por el sistema, comuníquese con el servicio de asistencia de CSUS-CCE en: support@csus.edu.
- Preguntas relacionadas con el plan de estudios o el contenido de capacitación: workforce@dds.ca.gov.
- División de Servicios y Desarrollo de la Fuerza Laboral (inscripción, participación, finalización): EDGE@dds.ca.gov