

# 早期干预机构间协商委员会（ICC）

## 通讯与外联委员会会议纪要

2026 年 5 月 7 日

[会议录制](#)



# 会议纪要

---

## 开场说明

- 欢迎
- 会务事项
- 介绍/点名
- 审查议程

## 委员会联合主席关于最新动态的说明

- Jasmine Suo 分享了会务事项，包括如何获取西班牙语和美国手语（ASL）口译服务、如何提交意见以及如何使用聊天功能。
- Jane Lee 邀请与会者在聊天中输入其姓名和所属机构以进行点名。
- Robert Rochin 欢迎大家，并指出议程包括更新信息、回顾新成员培训议程和演示幻灯片的进展情况、新业务、公众意见，以及在需要时进行投票。

## 审查新成员入职培训议程及 POWERPOINT 的进展情况

- Robert Rochin 感谢所有为新成员入职培训议程大纲提出反馈意见的人员。委员会成员原本还需正式审阅此前 ICC 新成员入职培训所使用的旧版 PowerPoint 演示文稿。Robert 希望委员会在今天的会议上再次共同审阅议程，并达成一致，将其确定为新版入职培训演示文稿的正式大纲。
- Doug Erber 和 Robert Rochin 对文档进行了修改，采纳了委员会成员此前提出的反馈意见。Robert 表示，原版 PowerPoint 使用了较多专业术语，他们希望新版 PowerPoint 更便于家长理解，使家长能够轻松了解参与 ICC 的相关情况。
- 委员会共同审阅了该大纲，并最终确定了定稿。

- Julie Maier 询问，该大纲是供主讲人在演示过程中参考使用，还是会提供给与会人员。
  - Robert Rochin 澄清说，该大纲仅用于说明 PowerPoint 演示文稿的内容。这些只是内部备注（内部流程说明）。
- Julie Maier 强调，在开发资源时，应重视满足视障人士的无障碍需求。
  - Jane Lee 建议不要使用表格，以避免《美国残疾人法》（ADA）无障碍合规检查方面的问题。
- Robert Rochin 询问，是否需要整个 ICC 对该大纲进行表决并批准。
  - Jane Lee 表示，无需整个 ICC 批准该大纲，但待 PowerPoint 演示文稿制作完成后，最终仍需提交 ICC 审议批准。
- Julie Maier 询问，委员会是否计划在今天的会议上审阅旧版 PowerPoint 演示文稿。第 9 页和第 10 页幻灯片（逻辑模型）需要修改。
  - Robert Rochin 表示同意，并将进行修改。
- Robert Rochin 和 Doug Erber 将根据已批准的新成员入职培训大纲制作 PowerPoint 演示文稿的基础版本，并询问 DDS 是否能够提供美化演示文稿的支持（平面设计支持）。
  - Jane Lee 表示，她需要向委员会反馈。
  - Doug Erber 建议聘请学生或外部平面设计师参与 PowerPoint 演示文稿的制作。Doug 说，他与加州州立大学长滩分校有联系，可以协助对接相关人员。他询问 DDS 是否同意这一方案。
    - Jane Lee 表示，ICC 应当可以自行决定由谁负责制作演示文稿，无需获得 DDS 的批准。她将与内部进一步沟通，并向委员会反馈结果。

## 新事项

- Robert Rochin 表示，系统委员会请求通讯与外联委员会为 ICC 设计一个徽标。Doug Erber 在以下文档中整理了一些设计构想：[2026-05 ICC Logo Ideas for Discussion.docx](#)。委员会审阅了 4 个徽标设计方案，并讨论了在设计中融入具有加州特色的元素。委员会审阅了阿拉斯加州和夏威夷州的徽标，作为参考示例。委员会一致认为，第 1 个徽标方案最受欢迎，并建议在中央加入婴儿或儿童形象、融入具有加州特色的元素，同时制作多个版本（例如横版、竖版、带宣传标语等）。
  - Robert Rochin 将把今天讨论过程中提出的反馈意见整理到徽标设计文档中。Doug Erber 将与其在加州州立大学长滩分校的联系人协调，寻求平面设计方面的协助。
  - 团队一致同意，在 8 月举行的下一次会议前准备好徽标设计样稿。
- Robert Rochin 提到，委员会下一项工作是制定导师计划。在 SharePoint 网站中，有一份名为 Mentor Action Grid 的文件。Robert 请委员会成员审阅由 WestEd 编制的 Mentor Action Grid 文件，并考虑哪些支持性活动可纳入新的导师计划。他请委员会成员为 8 月举行的下一次会议准备相关建议。
- Jane Lee 分享了 [Be Part of Early Intervention \(参与早期干预\)](#) 宣传视频，委员会成员一致同意向各自的联系网络进行分享。该视频由幼儿教育部门制作。Jane Lee 告知委员会成员，可以访问该网站并注册加入其 [邮件列表](#)。
- 如果委员会成员在访问 SharePoint 时遇到问题，应通过电子邮件联系 Jane Lee，邮箱地址为 [jane.lee@dds.ca.gov](mailto:jane.lee@dds.ca.gov)。
- 委员会决定不召开两次正式会议之间的临时会议。
- 下一次 ICC 会议将于 2026 年 8 月 6 日至 7 日在圣地亚哥举行。本次会议将采用线上线下相结合的方式召开。
  - Jane Lee 分享了关于通过电子邮件联系 [LEAG](#)，以协助安排差旅和报销事宜的信息。Jane Lee 或 Becky Vang 将在未来几周内发送包含差旅信息的电子邮件。

## 公众意见

- Jane Lee 提醒了有关公众发言的相关规定。
- 本次会议未收到公众发言。

## 对任何拟议行动事项及后续步骤进行表决

- 表决
  - 委员会成员一致同意对新成员入职培训大纲所作的全部修改，并批准继续制作 PowerPoint 演示文稿的动议。
    - Doug Erber 提议批准该动议。Julie Maier 附议。
- 待办项目
  - Robert Rochin 将把审查并酌情修订 ICC 宣传标语纳入工作计划。
  - Robert Rochin 和 Doug Erber 将按照会议达成的一致意见，对新成员入职培训大纲进行修改。Robert 和 Doug 将在 8 月下一次会议召开前，根据该大纲制作 PowerPoint 演示文稿的基础版本。
  - Doug Erber 将联系加州州立大学长滩分校（和/或其他大学）的部分教授，探讨由学生为 ICC 设计徽标方案的可行性。
  - Robert Rochin 请委员会成员根据需要，在 SharePoint 中共享的徽标设计文档中补充更多徽标设计构想、示例或反馈意见，以便在 8 月下一次会议召开前积累更多设计思路。该文档位于：[2026-05 ICC Logo Ideas for Discussion.docx](#)。
  - Robert Rochin 请全体委员会成员审阅 SharePoint 中由 WestEd 编制的导师计划行动矩阵（Mentor Action Grid），并考虑哪些支持性活动可纳入新的导师计划，同时为 8 月举行的下一次会议准备相关建议。相关材料可以在 [New Member Orientation Materials（新成员入职培训材料）](#) 文件夹中查阅。

- Jane Lee 或 Becky Vang 将发送一封电子邮件，提供下一次在圣地亚哥举行的 ICC 会议相关信息，其中将包括差旅行程预订说明。
  - Jane Lee 将就制作新版入职培训 PowerPoint 演示文稿和 ICC 徽标所涉及的平面设计支持问题，与内部进行跟进，并将结果反馈给委员会。
- 
- 会议在下午 4:10 结束。

# 与会者

---

## 出席的委任成员

Doug Erber

## 出席的社区代表

Julie Maier

Robert Rochin\*

## 出席的口译员

AnaElvia Sanchez, 西班牙语

Noemi Valdez, 西班牙语

Jessica Poitevin, 美国手语

Sharon Neumann Solow, 美国手语

## 其他出席者

Becky Vang, DDS\*

Jasmine Suo, DDS

Suada Sergio

Courtney Chandler

Maria Interiano

Veronica Valenzuela\*

Debbie Sarmento

Michelle Dove

Vicky Wheeler, Mission

Jane Lee, DDS\*

\* 表示出席现场会议

## 有疑问吗？

联系 DDS/幼儿和青少年服务处

电子邮件: [earlystart@dds.ca.gov](mailto:earlystart@dds.ca.gov)

电话: (800) 515-2229

邮寄地址: 1215 O Street, MS 7-40  
Sacramento, CA 95814