

早期干預機構間協調委員會 (ICC)

傳訊與外展委員會會議記錄

2026 年 5 月 7 日

會議錄製



會議紀要

開場說明

- 歡迎
- 會務事項
- 介紹/點名
- 審查議程

委員會聯合主席關於最新動態的說明

- Jasmine Suo 分享了會務事項，包括如何取得西班牙語及美國手語 (ASL) 口譯服務、如何提交意見，以及如何使用聊天功能。
- Jane Lee 邀請與會者在聊天中輸入其姓名和所屬機構以進行點名。
- Robert Rochin 歡迎大家，並指出議程包括最新資訊、回顧新成員入職培訓議程和 PowerPoint 簡報的進展情況、新業務、公眾意見，以及在需要時進行表決。

審查新成員入職培訓議程及 POWERPOINT 的進展情況

- Robert Rochin 感謝所有為新成員入職培訓議程大綱提出回饋意見的人員。委員會成員原本還需正式審閱先前 ICC 新成員入職培訓所使用的舊版 PowerPoint 簡報。Robert 希望委員會在今天的會議上再次共同審閱議程，並達成共識，將其確定為新版入職培訓簡報的正式大綱。
- Doug Erber 和 Robert Rochin 對文件進行了修改，採納了委員會成員先前提出的回饋意見。Robert 表示，原版 PowerPoint 使用了較多專業術語，他們希望新版 PowerPoint 更便於家長理解，使家長能夠輕鬆了解參與 ICC 的相關情況。
- 委員會共同審閱了該大綱，並最終確定定稿。
- Julie Maier 詢問，該大綱是供主講人在簡報過程中參考使用，還是會提供給與會人員。
 - Robert Rochin 澄清說，該大綱僅用於說明 PowerPoint 簡報的內容。這些只是內部備註 (內部流程說明) 。

- Julie Maier 強調，在開發資源時，應重視滿足視障人士的無障礙需求。
 - Jane Lee 建議不要使用表格，以避免《美國身心障礙者法》（ADA）無障礙合規檢查方面的問題。
- Robert Rochin 詢問，是否需要整個 ICC 對該大綱進行表決並批准。
 - Jane Lee 表示，無需整個 ICC 批准該大綱，但待 PowerPoint 簡報製作完成後，最終仍需提交 ICC 審議批准。
- Julie Maier 詢問，委員會是否計劃在今天的會議上審閱舊版 PowerPoint 簡報。第 9 頁和第 10 頁投影片（邏輯模型）需要修改。
 - Robert Rochin 表示同意，並將進行修改。
- Robert Rochin 和 Doug Erber 將根據已批准的新成員入職培訓大綱製作 PowerPoint 簡報的基礎版本，並詢問 DDS 是否能夠提供美化簡報的支援（平面設計支援）。
 - Jane Lee 表示，她需要向委員會回覆。
 - Doug Erber 建議聘請學生或外部平面設計師參與 PowerPoint 簡報的製作。Doug 表示，他與加州州立大學長灘分校有聯繫，可以協助對接相關人員。他詢問 DDS 是否同意這項方案。
 - Jane Lee 表示，ICC 應當可以自行決定由誰負責製作簡報，無需獲得 DDS 的批准。她將與內部進一步溝通，並向委員會回覆結果。

新事項

- Robert Rochin 表示，系統委員會請求傳訊與外展委員會為 ICC 設計一個標誌。Doug Erber 在以下文件中整理了一些設計構想：[2026-05 ICC Logo Ideas for Discussion.docx](#)。委員會審閱了 4 個標誌設計方案，並討論了在設計中融入具有加州特色的元素。委員會審閱了阿拉斯加州和夏威夷州的標誌，作為參考範例。委員會一致認為，第 1 個標誌方案最受歡迎，並建議在中央加入嬰兒或兒童形象、融入具有加州特色的元素，同時製作多個版本（例如橫式版、直式版、附宣傳標語版等）。
 - Robert Rochin 將把今天討論過程中提出的回饋意見整理至標誌設計文件中。Doug Erber 將與其在加州州立大學長灘分校的聯絡人協調，尋求平面設計方面的協助。
 - 團隊一致同意，在 8 月舉行的下一次會議前準備好標誌設計樣稿。

- Robert Rochin 提到，委員會下一項工作是制定導師計劃。在 SharePoint 網站中，有一份名為 Mentor Action Grid 的文件。Robert 請委員會成員審閱由 WestEd 編製的 Mentor Action Grid 文件，並考慮哪些支持性活動可納入新的導師計劃。他請委員會成員為 8 月舉行的下一次會議準備相關建議。
- Jane Lee 分享了 [Be Part of Early Intervention \(參與早期干預 \)](#) 宣傳影片，委員會成員一致同意向各自的聯絡網絡分享。該影片由幼兒教育部門製作。Jane Lee 告知委員會成員，可以造訪該網站並註冊加入其[郵件列表](#)。
- 如果委員會成員在存取 SharePoint 時遇到問題，應透過電子郵件聯絡 Jane Lee，電子郵件地址為 jane.lee@dds.ca.gov。
- 委員會決定不召開兩次正式會議之間的臨時會議。
- 下一次 ICC 會議將於 2026 年 8 月 6 日至 7 日在聖地牙哥舉行。本次會議將採用線上線下相結合的方式召開。
 - Jane Lee 分享了透過電子郵件聯絡 [LEAG](#)，以協助安排差旅及報銷事宜的資訊。Jane Lee 或 Becky Vang 將於未來幾週內寄送包含差旅資訊的電子郵件。

公眾意見

- Jane Lee 提醒了有關公眾發言的相關規定。
- 本次會議未收到公眾發言。

对任何拟议行动事项及后续步骤进行表决

- 表決
 - 委員會成員一致同意新成員入職培訓大綱所作的全部修改，並批准繼續製作 PowerPoint 簡報的動議。
 - Doug Erber 提議批准該動議。Julie Maier 附議。
- 待辦事項
 - Robert Rochin 將把審查並酌情修訂 ICC 宣傳標語納入工作計劃。
 - Robert Rochin 和 Doug Erber 將依照會議達成的一致意見，對新成員入職培訓大綱進行修改。Robert 和 Doug 將於 8 月下一次會議召開前，根據該大綱製作 PowerPoint 簡報的基礎版本。

- Doug Erber 將聯絡 加州州立大學長灘分校（和/或其他大學）的部分教授，探討由學生為 ICC 設計標誌方案的可行性。
 - Robert Rochin 請委員會成員依需要，在 SharePoint 上分享的標誌設計文件中補充更多標誌設計構想、範例或回饋意見，以便在 8 月下一次會議召開前累積更多設計構想。該文件位於：[2026-05 ICC Logo Ideas for Discussion.docx](#)。
 - Robert Rochin 請全體委員會成員審閱 SharePoint 中由 WestEd 編製的導師計劃行動矩陣（Mentor Action Grid），並考慮哪些支援活動可納入新的導師計劃，同時為 8 月舉行的下一次會議準備相關建議。相關材料可於[New Member Orientation Materials（新成員入職培訓材料）](#)資料夾中查閱。
 - Jane Lee 或 Becky Vang 將寄送一封電子郵件，提供下一次於聖地牙哥舉行的 ICC 會議相關資訊，其中將包括差旅行程預訂說明。
 - Jane Lee 將就製作新版入職培訓 PowerPoint 簡報及 ICC 標誌涉及的平面设计支援事宜，與內部進行後續協調，並將結果回饋給委員會。
- 會議於下午 4:10 散會。

與會者

出席的委任成員

Doug Erber

出席的社區代表

Julie Maier

Robert Rochin*

出席的口譯員

AnaElvia Sanchez · 西班牙語

Noemi Valdez · 西班牙語

Jessica Poitevin · 美國手語

Sharon Neumann Solow · 美國手語

其他出席者

Becky Vang, DDS*

Jasmine Suo, DDS

Suada Sergio

Courtney Chandler

Maria Interiano

Veronica Valenzuela*

Debbie Sarmento

Michelle Dove

Vicky Wheeler, Mission

Jane Lee, DDS*

* 表示出席現場會議

有疑問嗎？

聯絡 DDS/幼兒與青少年服務處

電子郵件：earlystart@dds.ca.gov

電話：(800) 515-2229

郵寄地址：1215 O Street, MS 7-40
Sacramento, CA 95814