

# 조기 개입 관련 기관 간 조정 위원회(Interagency Coordinating Council, ICC)

홍보 및 대외협력 위원회 회의록

2026년 5월 7일

회의 녹화 자료



# 회의록

---

## 개회

- 환영 인사
- 회의 진행 관련 안내
- 소개/출석 확인
- 안전 검토

## 위원회 공동위원장 보고

- Jasmine Suo가 스페인어 및 미국 수어(ASL) 통역 이용 방법, 의견 공유 방법, 채팅 사용법 등 회의 운영 관련 안내 사항을 공유했습니다.
- Jane Lee는 출석 확인을 위해 참석자들에게 채팅창에 자신의 이름과 소속 기관을 입력해 달라고 요청했습니다.
- Robert Rochin은 참석자들을 환영하고, 회의가 최신 소식 공유, 신규 위원 오리엔테이션 안전 및 발표 슬라이드 진행 상황 검토, 신규 안전, 공개 의견 수렴, 필요 시 표결 순으로 진행될 예정이라고 안내했습니다.

## 신규 위원 오리엔테이션 안전 및 POWERPOINT 진행 상황 검토

- Robert Rochin은 오리엔테이션 안전 개요에 의견을 제시해 준 모든 참석자에게 감사를 표했습니다. 위원들은 기존 ICC 오리엔테이션에 사용되었던 이전 PowerPoint 발표 자료도 검토하기로 되어 있었습니다. Robert Rochin은 오늘 위원회 회의에서 오리엔테이션 안전을 다시 한번 함께 검토하고 합의하여 신규 오리엔테이션 발표 자료의 공식 개요로 확정하고자 했습니다.
- Doug Erber와 Robert Rochin은 문서에 접속하여 앞서 위원들이 제시한 의견을 반영했습니다. Robert Rochin은 기존 PowerPoint 자료에 전문 용어가 사용되었으므로, 새 자료는 학부모가 쉽게 이해할 수 있고 ICC 참여가 어떤 것인지 알 수 있도록 만들고자 한다고 설명했습니다.
- 위원회는 개요를 함께 검토하고 최종안을 마련했습니다.

- Julie Maier는 이 개요가 발표자가 발표할 때 참고하는 자료인지, 아니면 참석자들과 공유할 자료인지 질문했습니다.
  - Robert Rochin은 이 개요가 PowerPoint 발표 자료에 어떤 내용을 담을지 정하기 위한 것일 뿐이라고 설명했습니다. 이는 내부 참고용 진행표(run-of-show)입니다.
- Julie Maier는 자료를 개발할 때 시각장애인의 접근성을 고려하는 것이 중요하다고 강조했습니다.
  - Jane Lee는 ADA 적합성 검사에서 문제가 발생하지 않도록 표를 사용하지 말자고 제안했습니다.
- Robert Rochin은 전체 ICC가 이 개요를 표결하여 승인해야 하는지 질문했습니다.
  - Jane Lee는 전체 ICC가 개요를 승인할 필요는 없지만, PowerPoint 발표 자료가 완성되면 전체 ICC의 승인을 받아야 한다고 설명했습니다.
- Julie Maier는 오늘 회의에서 기존 PowerPoint 자료를 검토할 예정인지 질문했습니다. 9번과 10번 슬라이드(논리 모델)는 수정이 필요합니다.
  - Robert Rochin은 이에 동의하고 수정하기로 했습니다.
- Robert Rochin과 Doug Erber는 승인된 신규 위원 오리엔테이션 개요를 바탕으로 기본 PowerPoint 발표 자료를 제작하고, 디자인을 다듬는 데 DDS의 그래픽 디자인 지원을 받을 수 있는지 문의했습니다.
  - Jane Lee는 확인 후 위원회에 답변하겠다고 했습니다.
  - Doug Erber는 PowerPoint 발표 자료 제작에 학생이나 외부 그래픽 디자이너를 참여시키는 방안을 제안했습니다. Doug Erber는 캘리포니아 주립대 롱비치 캠퍼스에 연락할 수 있는 지인이 있다고 말했습니다. Doug Erber는 이 방안에 DDS가 동의하는지 물었습니다.
    - Jane Lee는 ICC가 DDS의 승인 없이 원하는 사람에게 발표 자료 제작을 맡길 수 있을 것이라고 답했습니다. Jane Lee는 내부적으로 확인한 뒤 위원회에 답변할 것입니다.

## 신규 안건

- Robert Rochin은 주정부 시스템 개선 위원회가 홍보 및 대외협력 위원회에 ICC 로고 제작을 요청했다고 전했습니다. Doug Erber는 [2026-05 ICC Logo Ideas for Discussion.docx](#)에 몇 가지 아이디어를 정리했습니다. 위원회는 네 가지 로고 디자인 시안을 검토하고 디자인에 캘리포니아를 상징하는 요소를 반영하는

방안을 논의했습니다. 위원회는 알래스카주와 하와이주의 로고를 참고 사례로 검토했습니다. 위원회는 첫 번째 로고 시안을 가장 선호했으며, 가운데에 아기나 아동을 넣고 캘리포니아를 상징하는 요소를 반영하며 가로형, 세로형, 슬로건 포함형 등 여러 버전을 만들자고 제안했습니다.

- Robert Rochin은 오늘 수렴한 의견을 로고 문서에 정리하여 반영할 예정입니다. Doug Erber는 그래픽 디자인 지원을 받기 위해 캘리포니아 주립대학교 롱비치 캠퍼스의 지인과 협의할 예정입니다.
- 위원회는 8월 차기 회의에서 검토할 수 있도록 로고 시안을 준비하기로 합의했습니다.
- Robert Rochin은 위원회가 다음으로 다룰 안건은 멘토링 프로그램이라고 안내했습니다. SharePoint 사이트에 ‘멘토링 프로그램 실행 계획표(Mentor Action Grid)’라는 문서가 있다고 설명했습니다. Robert는 위원들에게 WestEd가 작성한 ‘멘토링 프로그램 실행 계획표’ 문서를 검토하고 신규 멘토링 프로그램에 포함할 수 있는 지원 활동을 살펴봐 달라고 요청했습니다. Robert는 8월 차기 회의를 위해 아이디어를 준비해 달라고 요청했습니다.
- Jane Lee는 ‘[조기 개입에 동참하세요\(Be Part of Early Intervention\)](#)’ 영상을 공유했으며, 위원들은 각자의 네트워크에 해당 영상을 공유하기로 했습니다. 이 영상은 유아기 분과(Division for Early Childhood, DEC)에서 제작했습니다. Jane Lee는 위원들에게 해당 웹사이트를 살펴보고 [메일링 리스트](#)에 등록할 수 있다고 안내했습니다.
- 위원이 SharePoint에 접속하는 데 문제가 있는 경우 [jane.lee@dds.ca.gov](mailto:jane.lee@dds.ca.gov)로 Jane Lee에게 문의해야 합니다.
- 위원회는 별도의 임시 회의를 열지 않기로 했습니다.
- 차기 ICC 회의는 2026년 8월 6일과 7일에 San Diego에서 개최됩니다. 회의는 대면과 온라인을 병행하는 하이브리드 방식으로 진행됩니다.
  - Jane Lee는 출장 준비 및 경비 환급 지원을 받기 위해 [LEAG](#)에 이메일로 문의하는 방법을 안내했습니다. Jane Lee 또는 Becky Vang이 향후 1~2주 이내에 출장 관련 정보를 이메일로 안내할 예정입니다.

## 공개 의견 수렴

- Jane Lee가 공개 의견 수렴에 관한 규정을 다시 한번 안내했습니다.
- 이번 회의에서는 공개 의견이 제시되지 않았습니다.

## 제안된 조치 사항 및 향후 단계에 대한 표결

- 표결
  - 위원들은 신규 오리엔테이션 개요에 반영된 모든 수정 사항에 합의하고 PowerPoint 발표 자료 제작을 추진하는 동의안을 승인했습니다.
    - Doug Erber가 승인안을 제안했습니다. Julie Maier가 동의안을 재청했습니다.
- 조치 사항
  - Robert Rochin은 ICC 슬로건을 검토하고 필요 시 수정하는 작업을 업무 계획에 추가할 예정입니다.
  - Robert Rochin과 Doug Erber는 신규 위원 오리엔테이션 개요에 합의된 수정 사항을 반영할 예정입니다. Robert Rochin과 Doug Erber는 8월 차기 회의 전까지 해당 개요를 바탕으로 기본 PowerPoint 발표 자료를 제작할 예정입니다.
  - Doug Erber는 캘리포니아 주립대학교 롱비치 캠퍼스(및/또는 다른 대학)의 교수들에게 연락하여 학생들이 ICC 로고 시안을 제작하는 방안을 알아볼 예정입니다.
  - Robert Rochin은 8월 차기 회의 전에 다양한 아이디어를 확보할 수 있도록 위원들에게 필요에 따라 SharePoint의 공유 로고 문서에 로고 아이디어, 예시 또는 의견을 추가해 달라고 요청했습니다. 해당 문서는 [2026-05 ICC Logo Ideas for Discussion.docx](#)에서 확인하실 수 있습니다.
  - Robert Rochin은 모든 위원에게 SharePoint에서 WestEd의 멘토링 프로그램 실행 계획표(action grid)를 검토하고 신규 멘토링 프로그램에 포함할 수 있는 지원 활동을 살펴본 뒤, 8월 차기 회의를 위한 아이디어를 준비해 달라고 요청했습니다. 자료는 [New Member Orientation Materials](#) 폴더에서 확인하실 수 있습니다.
  - Jane Lee 또는 Becky Vang이 출장 예약 안내를 포함하여 San Diego에서 열리는 차기 ICC 회의 정보를 이메일로 발송할 예정입니다.
  - Jane Lee는 신규 오리엔테이션 PowerPoint 및 로고 제작에 필요한 그래픽 디자인 지원 여부를 내부적으로 확인한 뒤 그 결과를 위원회에 알릴 예정입니다.
- 회의는 오후 4시 10분에 종료되었습니다.

# 회의 참석자

---

## 임명직 위원 참석자 명단

Doug Erber

## 지역사회 대표자 참석자 명단

Julie Maier

Robert Rochin\*

## 통역사 참석자 명단

AnaElvia Sanchez, 스페인어

Noemi Valdez, 스페인어

Jessica Poitevin, 미국 수어(ASL)

Sharon Neumann Solow, 미국 수어(ASL)

## 기타 참석자 명단

Becky Vang, DDS\*

Jasmine Suo, DDS

Suada Sergio

Courtney Chandler

Maria Interiano

Veronica Valenzuela\*

Debbie Sarmento

Michelle Dove

Vicky Wheeler, Mission

Jane Lee, DDS\*

\*는 대면 회의 장소에 참석했음을 나타냅니다.

## 질문이 있으신가요?

DDS/조기 아동기 및 청소년 서비스 부서에 문의하기

이메일: [earlystart@dds.ca.gov](mailto:earlystart@dds.ca.gov)

전화: (800) 515-2229

우편 주소: 1215 O Street, MS 7-40  
Sacramento, CA 95814