

Consejo de Coordinación Interinstitucional (ICC) sobre la Intervención Temprana

Actas del Comité de Comunicaciones y Divulgación

7 de mayo de 2026

[Grabación de la reunión](#)



ACTAS DE LA REUNIÓN

APERTURA

- Bienvenida
- Asuntos administrativos
- Presentaciones y verificación del quórum
- Revisión del orden del día

ACTUALIZACIONES DE LOS COPRESIDENTES DEL COMITÉ

- Jasmine Suo compartió varios asuntos administrativos, entre ellos cómo acceder a los servicios de interpretación en español y lengua de señas estadounidense (ASL), cómo compartir comentarios y cómo usar el chat.
- Jane Lee invitó a los asistentes a escribir su nombre y la agencia a la que representan en el chat para el pase de lista.
- Robert Rochin dio la bienvenida a todos y señaló que la agenda incluye actualizaciones, una revisión del progreso de la agenda de orientación para nuevos miembros y de las diapositivas de la presentación, asuntos nuevos, comentarios del público y, de ser necesario, una votación.

REVISAR EL PROGRESO DE LA AGENDA Y PRESENTACIÓN DE POWERPOINT PARA LA ORIENTACIÓN DE NUEVOS MIEMBROS

- Robert Rochin agradeció a todas las personas que proporcionaron comentarios sobre el borrador de la agenda de orientación. También se esperaba que los miembros revisaran la antigua presentación de PowerPoint que anteriormente se utilizaba para la orientación del ICC. Robert quería que el comité revisara una vez más la agenda durante la reunión de hoy y llegara a un acuerdo para adoptarla como el esquema oficial de la nueva presentación de orientación.
- Doug Erber y Robert Rochin revisaron el documento e incorporaron los comentarios que los miembros del comité habían proporcionado previamente. Robert comentó que la presentación original de PowerPoint utilizaba lenguaje técnico y que desean que la nueva presentación sea clara y accesible para los padres, de modo que puedan comprender fácilmente cómo es participar en el ICC.

- El comité revisó en conjunto el esquema y se presentó la versión final.
- Julie Maier preguntó si el esquema serviría como referencia para el expositor durante la presentación o si se compartiría con los participantes.
 - Robert Rochin aclaró que el esquema es únicamente para informar cómo será la presentación de PowerPoint. Estas son notas internas (guion de la presentación).
- Julie Maier enfatizó la importancia de la accesibilidad para las personas con discapacidad visual al desarrollar recursos.
 - Jane Lee sugirió no utilizar tablas para evitar problemas durante la verificación del cumplimiento de la ADA.
- Robert Rochin preguntó si todo el ICC debía votar y aprobar el esquema.
 - Jane Lee señaló que no es necesario que todo el ICC apruebe el esquema, pero que, una vez elaborada, la presentación de PowerPoint sí deberá someterse a su aprobación.
- Julie Maier preguntó si el comité iba a revisar la antigua presentación de PowerPoint durante la reunión de hoy. Las diapositivas 9 y 10 (modelo lógico) necesitan revisarse.
 - Robert Rochin estuvo de acuerdo y realizará las revisiones.
- Robert Rochin y Doug Erber prepararán una presentación básica de PowerPoint a partir del esquema aprobado para la orientación de nuevos miembros y preguntaron al DDS si podía ayudar a mejorar su diseño visual (apoyo en diseño gráfico).
 - Jane Lee indicó que tendrían que consultar con el comité y posteriormente dar una respuesta.
 - Doug Erber sugirió contratar a un estudiante o a un diseñador gráfico externo para desarrollar la presentación de PowerPoint. Doug tiene un contacto en Cal State Long Beach con quien puede comunicarse. Preguntó si el DDS estaba de acuerdo con esa solución.
 - Jane Lee indicó que el ICC debería poder elegir a quien desee para elaborar la presentación sin necesidad de la aprobación del DDS. Ella dará seguimiento internamente y posteriormente responderá al comité.

ASUNTOS NUEVOS

- Robert Rochin compartió que el Comité de Sistemas solicitó al Comité de Comunicaciones y Divulgación que creara un logotipo para el ICC. Doug Erber preparó algunas ideas en este documento: [2026-05 Ideas para el logotipo del ICC para discusión.docx](#). El comité revisó los cuatro conceptos de diseño del logotipo y analizó la posibilidad de incorporar elementos representativos de California en el diseño. El comité revisó los logotipos de Alaska y Hawái como ejemplos. El comité acordó que el primer logotipo era el que más les gustaba y sugirió agregar un bebé o un niño en el centro, incorporar elementos representativos de California y crear varias versiones (horizontal, vertical, con lema, etc.).
 - Robert Rochin incorporará al documento del logotipo las notas correspondientes a los comentarios recibidos durante la reunión de hoy. Doug Erber coordinará con su contacto en Cal State Long Beach para obtener apoyo en diseño gráfico.
 - El equipo acordó tener muestras de logotipos disponibles para su próxima reunión en agosto.
- Robert Rochin mencionó que el siguiente tema en el que trabajará el comité es el programa de mentoría. En el sitio de SharePoint, hay un documento llamado Mentor Action Grid. Robert pidió a los miembros del comité que revisaran el documento Mentor Action Grid que WestEd elaboró y que consideraran qué actividades de apoyo podrían incluirse en un nuevo programa de mentoría. Solicitó al comité que preparara ideas para la próxima reunión de agosto.
- Jane Lee compartió el video [Sé parte de la intervención temprana](#) y los miembros del comité acordaron compartirlo con sus redes. El video fue creado por la División para la Primera Infancia. Jane Lee mencionó al comité que podían visitar el sitio web e inscribirse en la [lista de correo](#).
- Si los miembros del comité tienen problemas para acceder a SharePoint, deben comunicarse con Jane Lee por correo electrónico a jane.lee@dds.ca.gov.
- El comité decidió no celebrar una reunión provisional.
- La próxima reunión del ICC se llevará a cabo los días 6 y 7 de agosto de 2026 en San Diego. Esta reunión se llevará a cabo en modalidad híbrida.
 - Jane Lee compartió información sobre cómo enviar un correo electrónico a [LEAG](#) para recibir ayuda con los arreglos de viaje y los reembolsos. Jane Lee o Becky Vang enviarán un correo electrónico dentro de las próximas dos semanas con información sobre el viaje.

COMENTARIOS DEL PÚBLICO

- Jane Lee recordó los lineamientos para la participación del público.
- En esta reunión no hubo comentarios del público.

VOTACIÓN SOBRE LAS MEDIDAS PROPUESTAS Y LOS PRÓXIMOS PASOS

- Votación
 - Los miembros del comité acordaron todos los ajustes realizados al esquema de orientación para nuevos miembros y aprobaron una moción para avanzar con la elaboración de la presentación de PowerPoint.
 - Doug Erber presentó una moción para su aprobación. Julie Maier secundó la moción.
- Medidas por tomar
 - Robert Rochin agregará al plan de trabajo la revisión y posible actualización del lema del ICC.
 - Robert Rochin y Doug Erber realizarán las modificaciones acordadas al esquema de orientación para nuevos miembros. Robert y Doug crearán una presentación básica de PowerPoint a partir del esquema antes de la próxima reunión de agosto.
 - Doug Erber se pondrá en contacto con algunos profesores de Cal State Long Beach (y/o de otras universidades) para explorar la posibilidad de que un estudiante cree conceptos de logotipos para el ICC.
 - Robert Rochin pidió a los miembros del comité que, si lo desean, agreguen ideas, ejemplos o comentarios adicionales sobre el logotipo en el documento compartido en SharePoint, para contar con más propuestas antes de la próxima reunión de agosto. El documento se encuentra aquí: [2026-05 ICC Logo Ideas for Discussion.docx](#).
 - Robert Rochin pidió a todos los miembros del comité que revisaran en SharePoint la matriz de acciones del programa de mentoría (de WestEd) y consideraran qué actividades de apoyo podrían incluirse en un nuevo programa de mentoría; además, que prepararan ideas para la próxima reunión de agosto. Los materiales se encuentran en la carpeta [New Member Orientation Materials](#).
 - Jane Lee o Becky Vang enviarán un correo electrónico con información sobre la próxima reunión del ICC en San Diego, que incluirá instrucciones para la reserva del viaje.
 - Jane Lee dará seguimiento internamente a la consulta sobre el diseño gráfico para la creación de la nueva presentación de PowerPoint de orientación y del logotipo, y comunicará el resultado al comité.
- Se levantó la sesión a las 4:10 p. m.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

MIEMBROS DESIGNADOS PRESENTES

Doug Erber

REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD PRESENTES

Julie Maier

Robert Rochin*

INTÉRPRETES PRESENTES

AnaElvia Sanchez, español

Noemi Valdez, español

Jessica Poitevin, ASL

Sharon Neumann Solow, ASL

OTROS ASISTENTES

Becky Vang, DDS*

Jasmine Suo, DDS

Suada Sergio

Courtney Chandler

Maria Interiano

Veronica Valenzuela*

Debbie Sarmento

Michelle Dove

Vicky Wheeler, Mission

Jane Lee, DDS*

* Indica asistencia a la reunión presencial.

¿Preguntas?

Comuníquese con la División de Servicios para la Primera Infancia y la Juventud del DDS

Correo electrónico: earlystart@dds.ca.gov

Teléfono: (800) 515-2229

Dirección postal: 1215 O Street, MS 7-40
Sacramento, CA 95814