

Hội Đồng Điều Phối Liên Ngành (ICC) về Can Thiệp Sớm

Biên bản họp của Ủy ban Truyền thông và Tiếp cận Cộng đồng

Ngày 7 tháng 5 năm 2026

[Đường Link Bản Ghi Cuộc Họp](#)



BIÊN BẢN CUỘC HỌP

KHAI MẠC

- Chào mừng
- Quy Cách Chung của Cuộc Họp
- Giới Thiệu/Điểm Danh
- Xem Xét Chương Trình Họp

THÔNG TIN CẬP NHẬT TỪ CÁC ĐỒNG CHỦ TỊCH ỦY BAN

- Jasmine Suo đã chia sẻ các quy cách chung của cuộc họp, bao gồm cách tiếp cận phần phiên dịch tiếng Tây Ban Nha và Ngôn Ngữ Ký Hiệu Hoa Kỳ (American Sign Language, ASL), cách chia sẻ ý kiến và cách sử dụng công cụ trò chuyện.
- Jane Lee đã mời người tham dự nhập tên và cơ quan của mình vào công cụ trò chuyện để điểm danh.
- Robert Rochin chào mừng mọi người và ghi nhận rằng chương trình họp bao gồm thông tin cập nhật, xem xét tiến độ thực hiện chương trình định hướng thành viên mới và các slide thuyết trình, các vấn đề mới, ý kiến đóng góp của công chúng, và sau đó là bỏ phiếu nếu cần.

XEM XÉT TIẾN ĐỘ CHƯƠNG TRÌNH VÀ BÀI POWERPOINT VỀ ĐỊNH HƯỚNG THÀNH VIÊN MỚI.

- Robert Rochin gửi lời cảm ơn đến tất cả những người đã đóng góp ý kiến về đề cương chương trình định hướng. Các thành viên cũng được yêu cầu xem xét bài thuyết trình PowerPoint cũ trước đây đã được sử dụng cho buổi định hướng của ICC. Robert muốn cùng nhau xem xét chương trình họp một lần nữa trong cuộc họp hôm nay với tư cách là một ủy ban và thống nhất việc để nó trở thành dàn ý của bài thuyết trình định hướng mới.
- Doug Erber và Robert Rochin đã rà soát tài liệu và chỉnh sửa theo những góp ý mà các thành viên ủy ban đưa ra trước đây. Robert chia sẻ rằng bản PowerPoint gốc sử dụng thuật ngữ chuyên ngành, và họ muốn bản PowerPoint mới thân thiện hơn với phụ huynh và dễ hiểu về việc tham gia vào ICC sẽ như thế nào.
- Ủy ban đã cùng nhau xem xét dàn ý và bản cuối đã được đưa ra.

- Julie Maier hỏi liệu dàn ý đó là để người thuyết trình tham khảo trong quá trình thuyết trình hay là sẽ được chia sẻ với những người tham dự.
 - Robert Rochin giải thích rõ rằng dàn ý chỉ để thông báo nội dung thuyết trình PowerPoint sẽ gồm những gì. Đây là những ghi chú nội bộ (kịch bản chương trình).
- Julie Maier nhấn mạnh tầm quan trọng của khả năng tiếp cận của những người khiếm thị khi phát triển các nguồn tài liệu.
 - Jane Lee đề nghị không sử dụng bảng biểu để tránh các vấn đề liên quan đến việc tuân thủ quy định Đạo Luật Người Mỹ Khuyết Tật (ADA).
- Robert Rochin hỏi liệu toàn bộ ICC phải bỏ phiếu và phê duyệt dàn ý.
 - Jane Lee cho biết toàn bộ ICC không cần phải phê duyệt dàn ý nhưng cuối cùng sẽ cần phải phê duyệt bài thuyết trình PowerPoint sau khi bản thuyết trình này được lập.
- Julie Maier hỏi liệu ủy ban có định xem xét bản thuyết trình PowerPoint cũ trong cuộc họp hôm nay hay không. Cần chỉnh sửa lại slide 9 và 10 (mô hình logic).
 - Robert Rochin đã đồng ý và sẽ chỉnh sửa lại.
- Robert Rochin và Doug Erber sẽ lập một bản thuyết trình PowerPoint cơ bản trên cơ sở đề cương định hướng thành viên mới đã được duyệt và hỏi DDS xem liệu họ có thể hỗ trợ làm cho bản thuyết trình trông đẹp mắt (hỗ trợ thiết kế đồ họa) hay không.
 - Jane Lee nói rằng họ sẽ phải báo cáo lại với ủy ban.
 - Doug Erber đề xuất thuê một sinh viên hoặc nhà thiết kế đồ họa bên ngoài để lập bản thuyết trình PowerPoint. Doug có mối quan hệ tại Đại học Cal State Long Beach mà anh ấy có thể liên lạc. Anh ấy hỏi liệu DDS có đồng ý với giải pháp đó không.
 - Jane Lee cho rằng ICC cần có thể sử dụng người họ muốn để lập bản thuyết trình mà không cần sự phê chuẩn của DDS. Cô ấy sẽ theo dõi nội bộ và báo cáo lại cho ủy ban.

NHỮNG VẤN ĐỀ MỚI

- Robert Rochin cho biết Ủy Ban Hệ Thống đã yêu cầu Ủy Ban Quan Hệ và Truyền Thông tạo một logo cho ICC. Doug Erber đã tổng hợp một số ý tưởng trong tài liệu này: [Ý Tưởng về Logo của ICC để Thảo Luận tháng 05-2026.docx](#). Ủy ban xem xét bốn ý tưởng thiết kế logo và thảo luận việc kết hợp các yếu tố đặc trưng của California vào thiết kế. Ủy ban xem xét logo của Alaska và Hawaii như những ví dụ mẫu. Ủy ban nhất trí rằng họ thích logo đầu tiên nhất và đề xuất thêm hình một em bé ở trung tâm, kết hợp các yếu tố đặc trưng của California, và tạo ra một vài phiên bản khác nhau (rộng, cao, có khẩu hiệu, v.v.).

- Robert Rochin sẽ ghi nhận những ý kiến đóng góp hôm nay vào tài liệu thiết kế logo. Doug Erber sẽ phối hợp với người quen tại Đại học Cal State Long Beach để được hỗ trợ về thiết kế đồ họa.
- Nhóm đã nhất trí chuẩn bị sẵn các mẫu logo để trình bày trong cuộc họp tiếp theo vào tháng Tám.
- Robert Rochin cho biết nội dung tiếp theo mà ủy ban cần giải quyết là chương trình cổ vấn. Trên trang SharePoint, có một tài liệu tên là Mentor Action Grid (Lưới Hành Động Người Dướng Dẫn). Robert yêu cầu các thành viên ủy ban xem xét tài liệu "Lưới Hành Động Người Dướng Dẫn" do WestEd lập và cân nhắc xem những hoạt động được hỗ trợ nào có thể được đưa vào chương trình hướng dẫn mới. Ông yêu cầu ủy ban chuẩn bị các ý tưởng cho cuộc họp tiếp theo vào tháng Tám.
- Jane Lee đã chia sẻ video "[Hãy Tham Gia Vào Chương Trình Can Thiệp Sớm](#)" và các thành viên ủy ban đã nhất trí chia sẻ video này với mạng lưới của họ. Video này được lập bởi Phân Ban Giáo Dục Mầm Non. Jane Lee đã đề cập với ủy ban rằng họ có thể xem trang web và đăng ký [danh sách gửi thư](#) của họ.
- Nếu các thành viên ủy ban gặp sự cố trong quá trình truy cập SharePoint, họ cần liên hệ với Jane Lee qua địa chỉ email jane.lee@dds.ca.gov.
- Ủy ban quyết định không tổ chức một cuộc họp giữa kỳ.
- Cuộc họp tiếp theo của ICC sẽ được tổ chức vào ngày 6-7 tháng 8 năm 2026 tại San Diego. Cuộc họp này sẽ được tổ chức theo hình thức kết hợp trực tuyến và trực tiếp.
 - Jane Lee đã chia sẻ thông tin về việc gửi email cho [LEAG](#) để hỗ trợ việc bố trí đi lại và hoàn trả chi phí. Jane Lee hoặc Becky Vang sẽ gửi email trong vòng vài tuần tới cùng với thông tin đi lại.

Ý KIẾN ĐÓNG GÓP CỦA CÔNG CHÚNG

- Jane Lee đã nhắc nhở về các tham số đối với ý kiến đóng góp của công chúng.
- Không có ý kiến đóng góp nào của công chúng trong cuộc họp này.

BIỂU QUYẾT VỀ CÁC ĐỀ XUẤT HÀNH ĐỘNG VÀ CÁC BƯỚC TIẾP THEO.

- Bỏ phiếu
 - Các thành viên ủy ban đã nhất trí với tất cả các điều chỉnh được thực hiện với đề cương định hướng mới và đã thông qua đề nghị hướng tới việc lập bản thuyết trình PowerPoint.
 - Doug Erber đã đề xuất thông qua. Julie Maier là người thứ hai đề xuất.

- Các mục hành động
 - Robert Rochin sẽ bổ sung việc xem xét và có thể sửa đổi khẩu hiệu của ICC trong kế hoạch công tác.
 - Robert Rochin và Doug Erber sẽ thực hiện những gì đã thống nhất đối với việc điều chỉnh đề cương định hướng thành viên mới. Robert và Doug sẽ lập một bản thuyết trình PowerPoint cơ bản dựa trên dàn ý trước cuộc họp tiếp theo vào tháng Tám.
 - Doug Erber sẽ liên hệ với một số giáo sư tại Đại học bang California, Long Beach (và/hoặc các trường đại học khác) để tìm hiểu xem liệu có nên nhờ sinh viên thiết kế ý tưởng logo cho ICC hay không.
 - Robert Rochin đã yêu cầu các thành viên ủy ban cung cấp thêm ý tưởng, ví dụ, hoặc thông tin phản hồi về logo cho tài liệu logo được chia sẻ trên SharePoint như họ muốn để họ có thể có vài ý tưởng trước cuộc họp tiếp theo vào tháng Tám. Tài liệu nằm ở đây: [Ý Tưởng về Logo của ICC để Thảo Luận tháng 05-2026.docx](#).
 - Robert Rochin yêu cầu tất cả các thành viên ủy ban xem xét lại bảng kế hoạch hành động của chương trình cố vấn (từ WestEd) trên SharePoint và cân nhắc xem những hoạt động có hỗ trợ nào có thể được đưa vào chương trình cố vấn mới; chuẩn bị ý tưởng cho cuộc họp tiếp theo vào tháng Tám. Tài liệu có thể được tìm thấy trong thư mục [Tài Liệu Định Hướng Thành Viên Mới](#).
 - Jane Lee hoặc Becky Vang sẽ gửi email bao gồm thông tin về cuộc họp tiếp theo của ICC tại San Diego kèm theo hướng dẫn đặt vé đi lại.
 - Jane Lee sẽ theo dõi nội bộ về vấn đề thiết kế đồ họa để lập bản thuyết trình PowerPoint định hướng mới và logo, và thông báo kết quả này cho ủy ban.
- Cuộc họp kết thúc lúc 4 giờ 10 phút chiều.

THÀNH VIÊN THAM DỰ CUỘC HỌP

CÁC THÀNH VIÊN ĐƯỢC BỔ NHIỆM THAM DỰ

Doug Erber

ĐẠI DIỆN CỘNG ĐỒNG THAM DỰ

Julie Maier

Robert Rochin*

THÔNG DỊCH VIÊN THAM DỰ

AnaElvia Sanchez, tiếng Tây Ban Nha Noemi Valdez, tiếng Tây Ban Nha

Jessica Poitevin, ASL

Sharon Neumann Solow, ASL

KHÁCH MỜI KHÁC THAM DỰ

Becky Vang, DDS*

Jasmine Suo, DDS

Suada Sergio

Courtney Chandler

Maria Interiano

Veronica Valenzuela*

Debbie Sarmento

Michelle Dove

Vicky Wheeler, Mission

Jane Lee, DDS*

* Cho biết sự hiện diện tại địa điểm họp trực tiếp.

Thắc Mắc?

Liên hệ với DDS/Ban Dịch Vụ Trẻ Em và Thanh Thiếu Niên

Email: earlystart@dds.ca.gov

Điện Thoại: (800) 515-2229

Địa Chỉ Gửi Thư: 1215 O Street, MS 7-40
Sacramento, CA 95814