

ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ՈՐՈՇՄԱՆ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ԽՆԴՐԱՆՔ

Լսումից հետո դուք կամ տարածաշրջանային կենտրոնը կարող եք «վերանայման» դիմում ներկայացնել: Վերանայումը լուծման որոշման մեջ տեխնիկական սխալը կամ փաստական կամ իրավական սխալն ուղղելու միջոց է: Սա կարող է նաև ներառել Լսումների պաշտոնյային ինքնաբացարկ հայտնելու մերժված դիմումի վերանայում: Սրանք միակ գործոններն են, որոնք կարող են լուծվել վերանայման ժամանակ: **Դուք պետք է վերանայման խնդրանք ներկայացնեք լուծման որոշումը ստանալուց հետո 15 օրվա ընթացքում:**

Դուք պետք է նաև այս խնդրանքի պատճենն ուղարկեք բոլոր նրանց, ովքեր ստորագրել և/կամ ստացել են վերջնական լուծման որոշման պատճենը: Մյուս կողմը կարող է ներկայացնել գրավոր հայտարարություն՝ հաստատելով կամ դեմ լինելով դիմումին: Դատարան դիմելուց առաջ վերանայումը պարտադիր չէ:

ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

DDS համակարգի հետևման համարը՝

OA# գործի համարը՝

Այն անձի անունը, որի համար է կայացվել վերջնական որոշումը (Հայցվոր)՝

Տարածաշրջանային կենտրոն՝

Վերջնական լուծման որոշման ամսաթիվը՝

ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ՀԻՄՔԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Նշեք վերանայման խնդրագրի կոնկրետ հիմքերը (նշեք բոլոր համապատասխան տարբերակները)

☐ Փաստի կամ օրենքի սխալի ուղղում	1. Ո՞ր էջում և տողում է սխալը տեղի ունեցել, և ի՞նչ ուղղում է անհրաժեշտ:
☐ Տեխնիկական սխալ որոշման մեջ	1. Ո՞ր էջում և տողում է սխալը տեղի ունեցել, և ի՞նչ ուղղում է անհրաժեշտ:
☐ Լսումների պաշտոնյայի որոշումն ինքնաբացարկ հայտնելու վերաբերյալ	1. Դուք խնդրե՞լ եք լուծման պաշտոնյային ինքնաբացարկ հայտնել լուծման ժամանակ կամ դրանցից առաջ: ☐ Այո ☐ Ոչ 2. Եթե այո, ապա ինչո՞ւ Լսումների պաշտոնյան չկարողացավ լինել արդար և անաչառ:

Դիմորդի ստորագրությունը՝

Ամսաթիվ՝

☐ Հայցվոր, Անչափահաս երեխայի ծնող, Լիազորված ներկայացուցիչ, Հոգաբարձու, Ինսամակալ կամ Փաստաբան

☐ Տարածաշրջանային կենտրոն

Դուք պետք է ստորագրեք և թվագրեք վերևում գտնվող տարածքում: Սա կարող է ստորագրվել թանաքով կամ Էլեկտրոնային եղանակով: Ձեր անունը մուտքագրելով՝ դուք համաձայնում եք, որ Էլեկտրոնային ստորագրությունն եք դրել այս ձևի վրա: