

# 雇员发展、 成长和教育 (Employee Development, Growth, and Education, 简称 EDGE) 快速参考指南

## 在 EDGE 中创建账户的步骤

希望访问直接支持专业人员大学 (Direct Support Professional University, 简称 DSPU) 的直接支持专业人员 (Direct Support Professionals, 简称 DSP) 必须首先在本部门名为 EDGE 的学习管理系统中创建账户。创建账户后, DSP 将能够访问 DSPU 内容。在 EDGE 中创建账户的步骤如下:



**第 1 步:** 在注册过程中, DSP 将获得在线注册表的访问权限。如果 DSP 未收到此信息, 也可以通过以下网页获取该表格: DSP 大学: 加州发展服务部, 或扫描本指南或本部门公告传单上的二维码, 或扫描本指南或本部门公告传单上的二维码。



**第 2 步:** DSP 输入其个人信息和雇主的详细信息。这些信息用于确认 DSP 的身份以及其受雇于服务提供者的情况, 从而帮助确保注册信息准确无误。关于完成在线注册所需的信息清单, 请参阅本快速参考指南第 2 页。

- DSP 在注册时应使用个人电子邮箱地址, 而不是工作电子邮箱地址。



**第 3 步:** 提交注册表后, DSP 将收到一封确认其已提交表格的电子邮件, 随后还会收到第二封电子邮件, 其中包含用户名、临时密码和 EDGE 网页链接。DSP 将按照电子邮件中的说明登录系统, 以访问其 EDGE 账户。随后, DSP 可以在 DSPU 注册并开始学习课程。

# 雇员发展、 成长和教育 (Employee Development, Growth, and Education, 简称 EDGE) 快速参考指南

## 开始之前

为使注册过程更加顺利，我们建议您在开始填写 EDGE 注册表之前准备好以下信息。请务必与您的雇主沟通，确认雇主的详细信息正确无误。提前准备好所有信息将有助于您一次完成注册。

### ● DSP 信息：

- 名字和姓氏
- 出生日期
- 个人电子邮件地址
- 电话号码
- 住宅地址、城市和邮政编码
- 驾驶执照或身份证号码  
(签发州和到期日)
- 族裔 (可选)
- 首选语言 (可选)
- 双语或多语能力

### ● 雇主 (服务提供者) 信息：

- 机构/服务提供者名称
- 服务提供者地址
- 供应商编号
- 主要联系人姓名
- 主要联系人电子邮箱
- 主要联系人电话
- 所属区域中心

