

Pag-unlad, Paglago, at Edukasyon ng Empleyado (EDGE) Gabay sa Mabilisang Sanggunian

Mga Hakbang para sa Paggawa ng Account sa EDGE

Ang mga Direct Support Professionals (DSP) na nagnanais makapasok sa Direct Support Professional University (DSPU) ay dapat munang lumikha ng account sa learning management system ng Kagawaran na tinatawag na EDGE. Kapag nalikha na ang isang account, maa-access na ng DSP ang nilalaman ng DSPU. Ang mga hakbang sa paggawa ng account sa EDGE ay ang mga sumusunod:



Hakbang 1: Bilang bahagi ng proseso ng pagpapatala, ang mga DSP ay bibigyan ngdaan patungo sa online enrollment form. Kung hindi natanggap ng isang DSP ang impormasyong ito, makukuha rin ang form sa [Pamantasan ng DSP: CA Kagawaran ng mga Serbisyong Pangkaunlaran](#) o sa pamamagitan ng pag-scan ng QR code sa gabay na ito o sa mga flyer ng anunsyo ng Kagawaran. o sa pamamagitan ng pag-scan ng QR code sa gabay na ito o sa mga flyer ng anunsyo ng Kagawaran.



Hakbang 2: Inilalagay ng mga DSP ang kanilang personal na impormasyon at mga detalye ng kanilang employer. Kinukumpirma ng impormasyong ito ang pagkakakilanlan at trabaho ng DSP sa isang service provider, na tumutulong upang matiyak ang tumpak na pagpapatala. Pakitingnan ang pahina 2 ng mabilisang gabay na ito para sa listahan ng impormasyong kailangan para makumpleto ang online enrollment.

- o Hinihiling sa mga DSP na gamitin ang kanilang personal na email address habang nagpapatala sa halip na email address para sa trabaho.



Hakbang 3: Pagkatapos isumite ang kanilang enrollment form, makakatanggap ang DSP ng email na nagpapapadunay ng kanilang pagsusumite, na susundan ng pangalawang email na naglalaman ng kanilang username, pansamantalang password, at link papunta sa webpage ng EDGE. Magla-log in ang mga DSP sa sistema gamit ang mga tagubilin sa email upang ma-access ang kanilang EDGE account. Pagkatapos ay maaari nang magpatala ang DSP sa DSPU at simulan ang kanilang mga kurso.

Pag-unlad ng Empleyado, Paglago, at Edukasyon (EDGE) **Gabay sa Mabilisang Sanggunian**

Bago ka Magsimula

Para mapadali ang proseso ng pagpapatala, inirerekomenda namin na tipunin mo muna ang impormasyong nakalista sa ibaba bago mo simulan ang form ng pagpapatala sa EDGE. Siguraduhing makipag-usap sa iyang employer upang kumpirmahin ang tamang detalye ng employer. Ang paghahanda ng lahat ay makakatulong sa iyo na makumpleto ang pagpapatala sa isang upuan lamang.

● Impormasyon sa DSP:

- Pangalan at Apelyido
- Petsa ng Kapanganakan
- Personal na Email Address
- Numero ng Telepono
- Tirahan, Lungsod, at Zip Code
- Lisensya sa Pagmamaneho o Numero ng Pagkakakilanlan (Estado ng Pag-isyu at Petsa ng Pagtatapos)
- Etnisidad (Opsyonal)
- Mas Gustong Wika (Opsyonal)
- Katayuang Bilingual o Multilingual

● Impormasyon ng Employer (Tagapagbigay ng Serbisyo):

- Pangalan ng Organisasyon/Tagapagbigay ng Serbisyo
- Address ng Tagapagbigay ng Serbisyo
- Numero ng Vendor
- Pangalan ng Pangunahing Kontak
- Pangunahing Email ng Pakikipag-ugnayan
- Pangunahing Telepono ng Kontak
- Kaugnay na Sentrong Rehiyonal