조기 개입 관련 기관 간 조정 위원회 (Interagency Coordinating Council, ICC)

커뮤니케이션 및 홍보 위원회 회의록

2026년 8월 6일

회의 녹화 자료



DDS Department of Developmental Services

회의록

개회

- 환영 인사
- 회의 진행 관련 안내
- 소개/출석 확인
- 안건 검토

위원회 공동위원장 보고

- Jasmine Suo가 스페인어 및 미국 수어(ASL) 통역 이용 방법, 의견 공유 방법, 채팅 사용법 등 회의 운영 관련 안내 사항을 공유했습니다.
- Jane Lee는 출석 확인을 위해 참석자들에게 채팅창에 자신의 이름과 소속 기관을 입력해 달라고 요청했습니다.
- Robert Rochin이 참석자들을 환영하고, 2027년 ICC 회의 일정안 논의, 위원회 현황 보고, 신규 위원 오리엔테이션 자료, ICC 로고, 공개 의견 수렴, 필요한 표결 및 다음 단계 등이 포함된 안건을 검토했습니다.

새로운 ICC 회의 요일/시간 제안 논의

- Robert Rochin은 위원회의 의견을 ICC 전체 위원회에 보고할 때 반영할 수 있도록 2027년 ICC 회의 일정안에 대해 논의해 달라고 요청했습니다.
- Julie Maier는 특별한 선호 사항은 없었지만, 앞선 논의에서 일부 위원들이 우려를 제기하고 다른 방안도 검토하기를 원했다고 언급했습니다.
- DJ Tomko는 ICC의 실질적인 업무 대부분이 위원회에서 이루어진다고 강조했습니다. 그는 대부분의 업무가 위원회에서 이루어지는 만큼, 분기별 ICC 회의 사이에 위원회 회의를 더 자주 열거나 회의 시간을 늘릴 것을 권고했습니다. 회의 날짜와 시간을 변경하더라도 ICC의 전반적인 사명, 목적 및 성과에는 영향을 미쳐서는 안 된다고 언급했습니다.
- Debbie Sarmento는 금요일 회의를 없애는 데 찬성했으나, 모든 일정을 하루에 몰아넣는 것에 우려를 표했습니다. 중요한 논의가 회의일 사이에도 자주 이루어진다며, 새로운 일정을 먼저 시행해 본 후 추후 재검토 여부를 결정할 것을 제안했습니다.

- Jane Lee는 11월 회의 일정은 이미 표결을 거쳐 승인되었으므로 기존 방식대로 진행된다고 설명했습니다. 또한 2027년 일정 중 목요일 오전 9시부터 오후 3시까지의 일정은 이미 표결을 거쳐 승인되었으며, 수요일 위원회 회의 방식은 아직 결정해야 한다는 점을 분명히 했습니다. 새로운 방식을 제안하려는 경우 해당 제안을 11월 ICC 전체 위원회에 다시 상정하여 논의할 수 있다고 언급했습니다.
- Marie Poulsen은 수요일 오후 1시부터 3시까지로 제안된 위원회 회의 시간이 너무 짧을 수 있다는 우려를 표했습니다. 수요일을 긴 회의 일정으로 운영하여 위원회 회의에 집중하기를 원한다고 밝혔습니다.
- Julie Maier는 위원회 회의를 수요일 오후에 시작하면, 장거리 이동 참석자들이 1박만 하면 되므로 대면 참석이 더 수월해질 수 있다고 언급했습니다. 그녀는 회의 시간을 오후 4시까지 연장하거나 정오 무렵에 시작할 것을 제안했습니다. 그녀는 이틀 연속으로 긴 회의 일정이 잡히면 멀리 거주하는 사람들의 대면 참석을 늘리기가 더 어려워질 수 있다고 지적했습니다.
- Robert Rochin은 수요일에 위원회 회의를 하면 논의한 내용을 다음 날 보고할 수 있다는 점에서 수요일 개최를 선호한다고 밝혔습니다. 또한 오후 1시부터 3시까지를 선호한다고 밝혔는데, 이렇게 하면 바로 이어 오후 3시부터 4시에 멘토링 프로그램 오리엔테이션을 진행하여 신규 참가자들을 환영하고 다음 날 열리는 ICC 전체 회의에 대비할 수 있기 때문입니다. 그는 ICC의 지속적인 교육 및 전문성 개발과 관련해 별도의 우려를 제기하며, ICC 회의 사이에 발표를 별도의 웨비나로 진행하는 방안도 제시했습니다. 기관이나 프로젝트에 관한 정보를 공유하고자 하는 경우 별도로 발표하면 ICC 회의 시간을 확보할 수 있다고 설명했습니다. 또한 이는 위원회의 가족 참여 유도 활동에 해당하며, ICC 참석자들이 홍보대사 역할을 맡아 가족들의 온라인 또는 대면 참석을 독려할 수도 있다고 설명했습니다. 그는 광고 게재물(placement)과 같은 홍보 자료가 이미 마련되어 있다고 언급했습니다.
- Jane Lee는 ICC 회의 외에 다양한 주제와 발표자로 정기적인 학습 시간을 마련하고, 목요일 ICC 회의는 ICC가 처리해야 할 업무에 집중하는 방안을 생각하고 있는지 Robert Rochin에게 질문했습니다. Robert Rochin은 이에 동의하며, 다음 ICC 회의의 예정 주제와 관련해 회의 사이에 진행하는 웨비나에서도 필요한 발표를 진행할 수 있다고 덧붙였습니다.
- DJ Tomko는 ICC 전체 회의 사이에 이 위원회가 얼마나 자주 회의를 개최하는지 질문했습니다. Robert Rochin은 분기별 회의 사이에도 회의를 열어 연간 총 7~8회 정도 개최한다고 답했습니다. DJ Tomko는 대상별 참여 유도를 구체적으로

다루는 의제 항목이 있는지 질문했고, Robert Rochin은 현재는 없지만 앞으로 추가해야 한다는 데 동의했습니다.

- Julie Maier는 채팅을 통해 1일차 오리엔테이션과 정규 회의 외에 진행하는 웨비나 모두 좋은 아이디어라고 언급했습니다. Jenifer Pearsall도 이에 동의했습니다.
- Heidi Brahms는 분기별 회의 사이에 부모와 위원들이 참여할 수 있는 1시간 정도의 현황 공유 시간, 교육 또는 웨비나 등을 추가하자는 Robert Rochin과 DJ Tomko의 의견에 동의했습니다.
- Debbie Sarmento는 가족들의 참여를 이끌어낼 수 있는 가족 중심 프로그램 아이디어가 맘에 들어했습니다. 이틀간의 회의에 참석하지 않고도 정보를 얻을 수 있는 방법이 될 것이라고 설명했습니다.
- Marie Poulsen과 위원회는 비공식적인 교류가 기관 간 협력에 도움이 될 수 있다는 점에서 네트워킹과 관계 구축의 기회를 유지하는 것도 중요하다고 강조했습니다. Marie Poulsen은 수요일 회의 시간을 1시간 늘릴 것을 권고했습니다. Julie Maier는 이에 동의하면서 네트워킹을 위한 온라인 점심 교류 공간도 마련하고 싶다고 말했습니다.
- Robert Rochin은 온라인 참가자들의 참여를 더욱 활성화할 필요성을 강조했습니다. Robert Rochin과 DJ Tomko는 진행자가 주도하는 네트워킹, 온라인 교류 기회, Mentimeter 활동, 소규모 분과 토론 등을 제안했습니다. 위원들은 소규모 그룹으로 진행하면 부모나 신규 참가자들이 의견을 내기가 더 쉬울 수 있다고 언급했습니다.

신규 위원 오리엔테이션 안건 및 POWERPOINT 진행 상황 검토

- Robert Rochin은 신규 위원 오리엔테이션 개요와 기존 파워포인트에 대한 위원회의 의견을 취합했다고 보고했습니다.
- Robert Rochin과 Doug Erber는 아직 만나서 발표 자료 개발을 시작하지 못했습니다. Robert Rochin은 11월 위원회 검토를 위한 첫 번째 초안을 준비하겠다고 밝혔습니다. 발표 자료는 관심을 끌고, 접근성이 높으며, 평이한 언어로 작성되어야 합니다.
- Jane Lee는 완성된 오리엔테이션 발표 자료가 정해진 ICC 검토 및 승인 절차를 거쳐야 한다는 점을 분명히 했습니다.

- Robert Rochin은 신규 참가자들이 목요일 ICC 전체 회의에 참석하기 전에 오리엔테이션을 받을 수 있도록 수요일 위원회 회의 직후 신규 위원 오리엔테이션을 진행하는 방안을 논의했습니다.

ICC 로고 진행 상황 검토

- 위원회는 이전에 마련한 ICC 로고 시안을 다시 검토했으며, 계속해서 시안 1과 2의 요소를 선호했습니다.
- 위원들은 향후 디자인에 캘리포니아와의 연관성을 더 명확하게 드러내고, 아동과 가족에 중점을 두는 ICC의 특성을 더 잘 반영할 것을 권고했습니다.
- Marie Poulsen과 Julie Maier는 가족 중심의 슬로건 개발에 대해 논의했습니다. 위원들은 ICC의 사명 선언문에 담긴 문구를 참고하고, 가족 지원, 가족 역량 강화, 함께 변화를 만들어 가는 것과 관련된 개념을 고려해 볼 것을 제안했습니다.
- Robert Rochin은 앞서 논의한 Cal State Long Beach의 지원 가능성을 포함하여 무상 그래픽 디자인 지원 가능 여부를 Doug Erber와 후속 논의할 예정입니다. 또한 향후 검토할 수 있도록 공유 문서에 로고와 슬로건 아이디어를 추가하고, 팀에서 몇 가지 슬로건 예시도 마련할 예정이라고 언급했습니다.

멘토링 프로그램 진행 상황 검토

- Robert Rochin은 공유 드라이브에 있는 기존 멘토링 프로그램 자료에 대해 논의했습니다. 위원들에게 11월 회의 전에 자료를 검토하도록 안내했습니다.
- 기존 멘토링 모델에는 유급 직원이 지원하는 활동이 포함되어 있었으므로, 위원회는 이 모델을 자원봉사 형태로 운영되는 위원회가 감당할 수 있는 방식으로 조정하는 방안을 마련해야 합니다.
- 논의된 방안 중 하나는 수요일 오리엔테이션 과정의 일환으로 신규 위원과 멘토를 연결하는 것이었습니다.

대상별 커뮤니케이션 및 홍보 상황 검토

- Robert Rochin은 분기별 ICC 회의 사이에 열리는 회의에서 대상별 커뮤니케이션 및 홍보를 정기 의제로 다루는 방안을 논의했습니다.
- Robert Rochin은 ICC 위원들이 각자의 지역 네트워크를 통해 정기적으로 배포할 수 있는 시의성 있는 정보와 자료를 정리한 커뮤니케이션 일정표를 만드는 방안을 논의했습니다. 예로 예방접종 정보, 익사 예방 자료, 가족 교육, ICC 참여자 모집 등이 제시되었습니다.

- 위원회는 모든 자료를 개정할 때까지 기다리지 않고 기존 모집 및 홍보 자료를 배포하는 방안을 지지했습니다.
- 위원회가 홍보할 자료를 선정할 수 있도록 기존 모집 자료를 취합할 예정입니다.
- 회의 도중 몇몇 참가자들이 위원회 SharePoint에 접속하는 데 어려움을 겪었습니다. 접속 정보가 다시 전송되었습니다. 커뮤니케이션 및 홍보 위원회
- 위원들이 SharePoint 접속에 문제가 있을 경우, Jane Lee에게 이메일(jane.lee@dds.ca.gov)로 문의해야 합니다.

공개 의견 수렴

- Jane Lee가 공개 의견 수렴에 관한 기준을 다시 한번 안내했습니다.
- 주 발달장애위원회(State Council on Developmental Disabilities)의 DJ Tomko는 위원회가 연중 더 자주, 가능하면 매월 회의를 개최하는 방안을 검토해 줄 것을 공식적으로 권고했습니다. 더 자주 회의를 개최하면 더 많은 성과를 낼 수 있다고 설명했습니다.

제안된 조치 사항에 대한 표결 및 다음 단계

- 회의 중 공식적인 위원회 표결은 기록되지 않았습니다.
- 조치 사항
    - 위원회는 2027년 일정이 확정되는 동안 수요일 위원회 회의의 진행 방식과 시간을 계속 검토할 예정입니다.
    - Robert Rochin은 11월 검토를 위해 신규 위원 오리엔테이션 PowerPoint 초안을 준비할 예정입니다.
    - 위원회는 멘토링 자료를 계속 검토하고, 자원봉사자 중심의 멘토링 방식을 고려할 예정입니다.
    - Robert Rochin은 ICC 로고 제작을 위한 그래픽 디자인 지원 방안을 추가로 알아보고, 가족 중심의 슬로건 아이디어도 더 수집할 예정입니다. Robert Rochin은 11월 다음 회의 전에 아이디어를 마련할 수 있도록 위원들에게 SharePoint에 공유된 ICC Logo Ideas(ICC 로고 아이디어) 문서에 추가 로고 아이디어, 예시 또는 의견을 남겨 달라고 요청했습니다.
    - 9월 15일 정오부터 오후 1시까지 커뮤니케이션 및 홍보 위원회 임시 회의가 열릴 예정이며, ICC 웹사이트에서 등록할 수 있습니다.
- 회의는 오후 3시 53분에 종료되었습니다.

회의 참석자

임명직 위원 참석자 명단

Heidi Brahms
Marie Poulsen*
Michelle Dove

지역사회 대표자 참석자 명단

Debbie Sarmento
Jenifer Pearsall
Julie Maier
Robert Rochin*

통역사 참석자 명단

Ana Elvia Sanchez, 통역사
Vicki Lundberg, 통역사
Sharon Neumann Solow, ASL
Aviva Ben-Shitrit-Raiter, ASL

기타 참석자 명단

Becky Vang, DDS*
Breck Frye, Mission
Courtney Chandler
DJ Tomko
Jane Lee, DDS*
Jasmine Fang, DDS
Jasmine Suo, DDS
Joni Hasselbring, DDS
Maria De Jesus Rodriguez

*대면 회의 장소에 참석함을 나타냅니다.

질문이 있으신가요?

DDS/조기 아동 및 청소년 서비스 부서에 문의하기

이메일: earlystart@dds.ca.gov
전화: (800) 515-2229
우편 주소: 1215 O Street, MS 7-40
Sacramento, CA 95814