Consejo de Coordinación Interinstitucional (ICC) sobre la Intervención Temprana

Actas del Comité de Comunicaciones y Divulgación

6 de agosto de 2026

Grabación de la reunión



Department of Developmental Services

ACTA DE LA REUNIÓN

APERTURA

- Bienvenida
- Asuntos administrativos
- Presentaciones/Pase de lista
- Revisión de la agenda

ACTUALIZACIONES DE LOS COPRESIDENTES DEL COMITÉ

- Jasmine Suo compartió varios asuntos administrativos, entre ellos cómo acceder a los servicios de interpretación en español y lengua de señas estadounidense (ASL), cómo compartir comentarios y cómo usar el chat.
- Jane Lee invitó a los asistentes a escribir su nombre y la agencia a la que representan en el chat para el pase de lista.
- Robert Rochin dio la bienvenida a los asistentes y repasó la agenda, que incluía un debate sobre el calendario propuesto para las reuniones del ICC de 2027, actualizaciones de los comités, materiales de orientación para nuevos miembros, el logotipo del ICC, los comentarios del público y cualquier votación necesaria o próximos pasos.

DEBATE SOBRE LA PROPUESTA DE NUEVAS FECHAS Y HORARIOS DE REUNIÓN DEL ICC.

- Robert Rochin solicitó al comité que debatiera el calendario propuesto para las reuniones del ICC de 2027, de modo que las opiniones recibidas pudieran incluirse en el informe del comité al pleno del ICC.
- Julie Maier no tenía una preferencia específica, pero señaló que en conversaciones anteriores algunos miembros tenían inquietudes y querían que se consideraran opciones adicionales.
- DJ Tomko hizo hincapié en que la mayor parte del trabajo sustantivo del ICC se lleva a cabo dentro de los comités. Recomendó celebrar reuniones de comité más frecuentes o de mayor duración entre las reuniones trimestrales del ICC, ya que es ahí donde se realizará la mayor parte del trabajo. Señaló que cambiar las fechas y horas de las reuniones no debería afectar la misión, el propósito ni los resultados generales del Consejo.

- Debbie Sarmento apoyó la eliminación de las reuniones de los viernes, pero expresó su preocupación por la necesidad de concentrar todo en un solo día. Señaló que a menudo se producen debates importantes entre las jornadas de reunión y propuso probar el nuevo calendario antes de decidir si se revisa más adelante.
- Jane Lee recordó al grupo que la reunión de noviembre fue votada y aprobada el año pasado para 2026, por lo que esa estructura se mantendrá igual. Aclaró que el horario de los jueves de 9:00 a. m. a 3:00 p. m. para el año 2027 fue votado y aceptado, y que aún queda por decidir el formato de las reuniones del comité de los miércoles. Señaló que si alguien quiere proponer un nuevo formato, esa propuesta puede volver a presentarse ante el Consejo en noviembre para su debate.
- Marie Poulsen expresó su preocupación de que la reunión del comité propuesta para el miércoles de 1:00 a 3:00 p. m. sea demasiado corta. Le gustaría tener el miércoles con jornada larga para poder concentrarse en las reuniones del comité.
- Julie Maier señaló que comenzar las reuniones del comité el miércoles por la tarde podría facilitar la participación presencial a los asistentes que viajan desde lugares más lejanos, ya que limitaría su viaje a una sola noche de estancia. Sugirió extender la reunión hasta las 4:00 p. m. o comenzar alrededor del mediodía. Advirtió que celebrar dos largas jornadas de reuniones consecutivas dificultaría el aumento de la asistencia presencial de personas que viven más lejos.
- Robert Rochin comentó que le gusta que las reuniones del comité sean los días miércoles porque le dan al grupo la oportunidad de informar al día siguiente sobre lo discutido. Le gusta el horario de 1:00 a 3:00 p. m. porque también permitiría que la orientación del programa de mentoría se llevara a cabo justo después, de 3:00 a 4:00 p. m. Esto les permitiría dar la bienvenida a las nuevas personas y prepararlas para el primer día completo del ICC. Por otra parte, planteó una preocupación sobre la formación continua y el desarrollo profesional del ICC, señalando que las presentaciones podrían realizarse de forma independiente entre las reuniones del ICC, en forma de seminario web. Si alguien quisiera compartir información sobre su agencia o un proyecto, podría hacerlo de forma independiente, lo que liberaría tiempo durante la reunión del ICC. Indicó que esto se enmarcaría dentro de las actividades de divulgación del comité dirigidas a las familias, incluyendo la participación de asistentes al ICC como embajadores para animar a las familias a asistir de forma virtual o presencial. Señaló que ya se han elaborado materiales de divulgación, como un mantel individual informativo.
- Jane Lee le preguntó a Robert Rochin si estaba pensando en dedicar horas de aprendizaje periódicas con diferentes temas y ponentes fuera del ICC, y si las

reuniones del ICC del jueves se centrarían entonces en los asuntos que el ICC tiene que gestionar. Robert estuvo de acuerdo y agregó que aún podrían ser necesarias algunas presentaciones para el seminario web intermedio sobre el tema del próximo ICC.

- DJ Tomko preguntó con qué frecuencia se reúne este comité entre las reuniones principales del ICC. Robert Rochin respondió que suelen celebrar sesiones entre las reuniones trimestrales, lo que supone entre 7 y 8 veces al año. DJ preguntó si existía algún punto en la agenda que abordara específicamente la divulgación dirigida; Robert respondió que actualmente no hay ninguno, pero que debería añadirse en el futuro.
- Julie Maier comentó en el chat que tanto la sesión de orientación del primer día como los seminarios web fuera de las reuniones son buenas ideas. Jenifer Pearsall también estuvo de acuerdo.
- Heidi Brahms coincidió con Robert Rochin y DJ Tomko en la idea de añadir algo entre las reuniones trimestrales, como una breve sesión de una hora para ponerse al día, una capacitación o un seminario web al que pudieran unirse los padres y los miembros del comité.
- A Debbie Sarmento le encanta la idea de crear algo centrado en la familia para atraer a las familias. Sería una forma de obtener información en lugar de comprometerse a una reunión de dos días.
- Marie Poulsen y el comité también hicieron hincapié en la importancia de mantener oportunidades para establecer contactos y forjar relaciones, sobre todo porque las conexiones informales pueden favorecer la colaboración entre organizaciones. Recomendó añadir una hora a la propuesta del miércoles. Julie Maier coincidió con Marie, pero también le gustaría incluir un espacio virtual para almorzar y establecer contactos.
- Robert Rochin hizo hincapié en la necesidad de lograr una mayor participación de los asistentes virtuales. Robert y DJ Tomko aportaron sugerencias, entre las que se incluyen actividades para fomentar la creación de redes, oportunidades de conexión virtual, actividades con Mentimeter y debates en grupos más pequeños. Los miembros señalaron que los grupos más pequeños podrían facilitar la participación de los padres y los nuevos participantes.

REVISIÓN DEL PROGRESO DE LA AGENDA Y PRESENTACIÓN DE POWERPOINT PARA LA ORIENTACIÓN DE NUEVOS MIEMBROS

- Robert Rochin informó que se han recopilado los comentarios del comité sobre el esquema de orientación para nuevos miembros y la presentación de PowerPoint anterior.
- Robert y Doug Erber aún no habían podido reunirse para comenzar a desarrollar la presentación. Robert indicó que procedería a preparar un borrador inicial para su revisión por el comité en noviembre. La presentación debe ser atractiva, accesible y estar escrita en un lenguaje sencillo.
- Jane Lee aclaró que la presentación de orientación finalizada deberá pasar por el proceso de revisión y aprobación correspondiente del ICC.
- Robert Rochin planteó la posibilidad de programar una sesión de orientación para los nuevos miembros inmediatamente después de las reuniones del comité del miércoles, para que los nuevos participantes pudieran recibir una introducción antes de asistir a la reunión plenaria del ICC el jueves.

REVISIÓN DEL PROGRESO DEL LOGOTIPO DEL ICC

- El comité revisó los conceptos del logotipo del ICC desarrollados previamente y continuó favoreciendo elementos de los conceptos 1 y 2.
- Los miembros recomendaron que los diseños futuros incluyan una conexión más clara con California y reflejen mejor el enfoque del ICC en los niños y las familias.
- Marie Poulsen y Julie Maier hablaron sobre cómo desarrollar un eslogan centrado en la familia. Los miembros sugirieron consultar la declaración de misión del ICC para tomar ideas para la redacción del eslogan y considerar conceptos relacionados con el apoyo a las familias, el fortalecimiento de las familias y la creación de un cambio positivo en conjunto.
- Robert Rochin se pondrá en contacto con Doug Erber para hablar sobre la posible ayuda en especie para el diseño gráfico, incluyendo el posible recurso de Cal State Long Beach que se mencionó anteriormente. También señaló que se pueden añadir ideas adicionales para el logotipo y el eslogan al documento compartido para su consideración futura, y que el equipo elaborará algunos ejemplos de eslóganes.

REVISIÓN DEL PROGRESO DEL PROGRAMA DE MENTORÍA

- Robert Rochin habló sobre los materiales del programa de mentoría existentes que están disponibles en la unidad compartida. Se animó a los miembros a revisar los materiales antes de la reunión de noviembre.
- El modelo de mentoría anterior incluía actividades apoyadas por personal remunerado, por lo que el comité deberá determinar cómo adaptar el modelo para que sea manejable por un comité de voluntarios.
- Una de las posibilidades que se barajaron fue la de asignar mentores a los nuevos miembros como parte del proceso de orientación del miércoles.

REVISIÓN DEL PROGRESO EN LA COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DIRIGIDAS.

- Robert Rochin habló sobre la posibilidad de convertir las comunicaciones y la divulgación dirigidas en un punto recurrente de la agenda durante las reuniones entre las reuniones trimestrales del ICC.
- Robert Rochin habló sobre la elaboración de un calendario de comunicaciones que identificara información y recursos oportunos que los miembros del ICC pudieran distribuir periódicamente a través de sus redes locales. Entre los ejemplos se incluyeron información sobre vacunación, recursos para la prevención de ahogamientos, educación familiar y reclutamiento para el ICC.
- El comité apoyó la distribución de los materiales de reclutamiento y difusión ya existentes, en lugar de esperar a que se puedan revisar todos los materiales.
- Se recopilarán los materiales de reclutamiento existentes para que el comité pueda comenzar a identificar los materiales que se deben promocionar.
- Varios participantes tuvieron problemas para acceder al SharePoint del comité durante la reunión. Se reenvió la información de acceso: Comité de Comunicaciones y Divulgación
- Si los miembros del comité tienen problemas para acceder a SharePoint, deben ponerse en contacto con Jane Lee por correo electrónico (jane.lee@dds.ca.gov).

COMENTARIOS DEL PÚBLICO

- Jane Lee recordó los lineamientos para la participación del público.
- DJ Tomko, del Consejo Estatal sobre Discapacidades del Desarrollo, hizo una recomendación formal para que el comité considere reunirse con mayor frecuencia a lo largo del año, posiblemente de forma mensual. Se obtendrían más resultados al reunirse con mayor frecuencia.

VOTACIÓN SOBRE LAS MEDIDAS PROPUESTAS Y LOS PRÓXIMOS PASOS

- No se registró ninguna votación formal del comité durante la reunión.
- Medidas por tomar
    - El comité seguirá estudiando el formato y la duración de las reuniones de los miércoles a medida que se vaya ultimando el calendario de 2027.
    - Robert Rochin preparará un borrador inicial de la presentación de PowerPoint para la orientación de los nuevos miembros, que se revisará en noviembre.
    - El comité continuará revisando los materiales de mentoría y considerará un enfoque de mentoría basado en el voluntariado.
    - Robert Rochin hará un seguimiento en lo que respecta a los recursos de diseño gráfico para el logotipo del ICC y recopilará ideas adicionales para eslóganes centrados en la familia. Robert Rochin pidió a los miembros del comité que aportaran ideas, ejemplos o comentarios adicionales sobre el logotipo al documento compartido Ideas para el logotipo del ICC en SharePoint, para que pudieran tener algunas ideas antes de la próxima reunión en noviembre.
    - Se ha programado una reunión intermedia del Comité de Comunicaciones y Divulgación para el 15 de septiembre de 12:00 a 1:00 p. m., y la inscripción está disponible a través del sitio web del ICC.
- Se levantó la sesión a las 3:53 p. m.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

MIEMBROS DESIGNADOS PRESENTES

Heidi Brahms
Marie Poulsen*
Michelle Dove

REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD PRESENTES

Debbie Sarmento
Julie Maier
Jenifer Pearsall
Robert Rochin*

INTÉRPRETES PRESENTES

Ana Elvia Sanchez, intérprete
Sharon Neumann Solow, ASL
Vicki Lundberg, intérprete
Aviva Ben-Shitrit-Raiter, ASL

OTROS ASISTENTES

Becky Vang, DDS*
DJ Tomko
Jasmine Suo, DDS
Breck Frye, Mission
Jane Lee, DDS*
Joni Hasselbring, DDS
Courtney Chandler
Jasmine Fang, DDS
Maria De Jesus Rodriguez

*Indica la asistencia a la reunión presencial.

¿Preguntas?

Comuníquese con la División de Servicios para
la Primera Infancia y la Juventud del DDS
Correo electrónico: earlystart@dds.ca.gov
Teléfono: (800) 515-2229
Domicilio postal: 1215 O Street, MS 7-40
Sacramento, CA 95814