

Լանտերմանի օրենքի բողոքարկման տեղեկատվական փաթեթ

[Լանտերմանի օրենքը](#) սահմանում է որակավորման չափանիշներ և ծառայություններ, որոնք հասանելի են մտավոր կամ զարգացման խնդիրներ ունեցող Կալիֆորնիացիների համար: Այս տեղեկատվական փաթեթը բացատրում է Լանտերմանի օրենքի համաձայն բողոքարկման գործընթացը: Այս գործընթացը կարող է օգտագործվել, երբ անհատները ցանկանում են բողոքարկել տարածաշրջանային կենտրոնի որոշումը, որ իրենք իրավասու չեն Լանտերմանի օրենքի ծառայություններից օգտվելու, կամ բողոքարկել տարածաշրջանային կենտրոնի որոշումը ծառայությունների տեսակի կամ քանակի վերաբերյալ:

Այս փաթեթը վերաբերում է տարածաշրջանային կենտրոններին: Բողոքարկման գործընթացը վերաբերում է Նաև. Նահանգի կողմից շահագործվող հաստատությունում բնակվող յուրաքանչյուր անձի. Porterville Developmental Center, Fairview Developmental Center (STAR սուր ճգնաժամային կենտրոն), Canyon Springs Community Facility և STAR (Կայունացում Ուսուցում Օժանդակություն Վերաինտեգրում) տներ: Նահանգի կողմից շահագործվող հաստատությունների որոշումների բողոքարկման գործընթացը նույնն է, ինչ նկարագրված է այս փաթեթում:

[Վաղ մեկնարկի ծառայություններ](#) ստացող անհատների համար կա այլ տեղեկատվական փաթեթ: Վաղ մեկնարկի ծառայությունները նախատեսված են 3 տարեկանից փոքր երեխաների համար, ովքեր իրավասու են տարածաշրջանային կենտրոնի ծառայություններից օգտվելու համար՝ զարգացման ուշացման, որոշակի հիվանդությունների կամ որոշակի ռիսկի գործոնների պատճառով:

Այս փաթեթը ստեղծվել է համայնքի մասնակցությամբ: Մենք գնահատում ենք սեփական իրավունքների պաշտպանների, ընտանիքների, իրավապաշտպան կազմակերպությունների, համայնքային կազմակերպությունների և տարածաշրջանային կենտրոնների ներդրումը: Ձեր կարծիքը փաթեթի վերաբերյալ և այս տեղեկատվությունը լավագույնս տարածելու վերաբերյալ ձեր պատկերացումներն անգնահատելի են: Չարգացման ծառայությունների բաժինը (DDS) գնահատում է ձեր ժամանակն ու ջանքերը՝ այս տեղեկատվական փաթեթը մտավոր և զարգացման խնդիրներ ունեցող անձանց և նրանց ընտանիքների համար օգտակար դարձնելու համար:

Եթե ձեզ անհրաժեշտ է այս փաթեթի տպագիր տարբերակը, խնդրում ենք տպել այն DDS կայքից՝ <https://bit.ly/AppealInfoPacket>, կամ կապվել հետևյալների հետ՝

- Ձեր տարածաշրջանային կենտրոնի ծառայությունների համակարգող
- Ձեր՝ հաճախորդների իրավունքների պաշտպանը (CRA)՝
 - (800) 390-7032՝ Հյուսիսային Կալիֆորնիայի համար, կամ
 - (866) 833-6712՝ Հարավային Կալիֆորնիայի համար, կամ

- Գտեք ձեր տարածաշրջանային կենտրոնի հաճախորդների իրավունքների պաշտպանին այստեղ՝ <https://www.disabilityrightscan.org/what-we-do/programs/office-of-clients-rights-advocacy-ocra/ocra-staff-links>
- Օմբուդսմենի գրասենյակ՝ (877) 658-9731 հեռախոսահամարով կամ Ombdusser@dds.ca.gov էլեկտրոնային հասցեով:

Ինչպես օգտագործել այս Տեղեկատվական փաթեթը

Այս փաթեթը ձեզ տեղեկատվություն է տրամադրում բողոքարկման գործընթացի և ձեր իրավունքների մասին: Այս տեղեկատվական փաթեթում կան հղումներ դեպի փաստագրական թերթիկներ և այլ ռեսուրսներ, որոնք տրամադրում են լրացուցիչ տեղեկատվություն: Բողոքարկումների տեղեկատվական փաթեթի տասը մասերը ներկայացված են ստորև: Սեղմեք ստորև նշված մասերից մեկի վրա՝ լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար:

1. [Բողոքարկման գործընթացի ամփոփ նկարագրություն](#)
2. [Բողոքարկման հարցում օգնություն ստանալը](#)
3. [Գործողության մասին ծանուցում](#)
4. [Բողոքարկման վերջնաժամկետներ և ինչպես բողոքարկում ներկայացնել](#)
5. [Բողոքարկման իրավունքներ](#)
6. [Ոչ պաշտոնական հանդիպում](#)
7. [Միջնորդություն](#)
8. [Լսումներ](#)
9. [Լսումների որոշումից հետո](#)
10. Բողոքարկման գործընթացի [գծապատկեր](#)՝ վերջնաժամկետներով

Բողոքարկման գործընթացի ամփոփ նկարագրություն

Ի՞նչ է բողոքարկումը:

Բողոքարկումը ձեր տարածաշրջանային կենտրոնի հետ ունեցած անհամաձայնությունը լուծելու միջոց է: Անհամաձայնության օրինակներ կարող են լինել.

- Ձեր տարածաշրջանային կենտրոնը ցանկանում է կրճատել անհատական ծրագրային պլանի (IPP) ծառայության համար ստացվող ժամերի քանակը: Դուք ցանկանում եք պահպանել ձեր ծառայության ժամերը նույնը:
- Դուք խնդրեցիք տարածաշրջանային կենտրոնին նոր ծառայություն մատուցել: Տարածաշրջանային կենտրոնը հայտնել է, որ ծառայության կարիք չկա:

- Դուք դիմել եք տարածաշրջանային կենտրոնի ծառայություններից օգտվելու համար: Տարածաշրջանային կենտրոնից հայտնել են, որ դուք իրավասու չեք:
- Դուք ներկայումս ստանում եք տարածաշրջանային կենտրոնի ծառայություններ: Տարածաշրջանային կենտրոնից հայտնել են, որ դուք այլևս իրավասու չեք:

Եթե դուք և տարածաշրջանային կենտրոնը համաձայնության չեք գալիս, դուք իրավունք ունեք բողոքարկել տարածաշրջանային կենտրոնի որոշումը: Գործողության մասին ծանուցում (NOA)

Դուք ստանում եք Գործողության մասին ծանուցում (NOA), երբ դուք և տարածաշրջանային կենտրոնը համաձայնության չեք գալիս: NOA-ն ձեզ ուղարկվում է տարածաշրջանային կենտրոնի կողմից և պատմում է իր որոշման պատճառների մասին: NOA-ն ձեզ կտեղեկացնի որոշման կայացման ամսաթվի մասին: NOA-ն նկարագրում է ձեր բողոքարկման իրավունքները և տրամադրում է բողոքարկման խմորանքի ձև:

Դուք չեք ստանա NOA, եթե դուք և տարածաշրջանային կենտրոնը համաձայնության գաք որոշման շուրջ: Այս համաձայնությունը պետք է լինի գրավոր: Ձեր համաձայնությունը կոչվում է փոխադարձ համաձայնություն:

Ինչպես բողոքարկում խնդրել

Դուք Բողոքարկման դիմումի ձև եք ներկայացնում DDS-ին՝ ձեր բողոքարկումը սկսելու համար: Ձեր NOA-ն տրամադրում է բողոքարկման խնդրանքի ձևը: Առցանց բողոքարկման դիմումի ձևը նույնպես կարող եք գտնել այստեղ՝ <https://bit.ly/DDSAppealForm>:

- Բողոքարկման ամենաարագ ձևը DDS կայքում առցանց ներկայացնելն է՝ վերևում նշված հղումով:
- Դուք կարող եք ձևն ուղարկել էլեկտրոնային փոստով՝ appealrequest@dds.ca.gov հասցեով: Դուք կարող եք ներբեռնել թղթային տարբերակը նույն կայքից:
- Եթե ցանկանում եք ձևն ուղարկել փոստով, ուղարկեք ձեր խնդրանքը հետևյալ հասցեով՝
Office of Community Appeals and Resolutions
1215 O Street MS 8-20
Sacramento, CA 95814
- Դուք կարող եք ձևը ֆաքսով ուղարկել 916-654-3641 հեռախոսահամարով:

Դուք DDS-ից կստանաք էլեկտրոնային նամակ կամ նամակ, որում կտեղեկացվի, որ ձեր բողոքարկման խնդրանքը ստացվել է:

Բողոքարկման խնդրանքը ներկայացնելու վերջնաժամկետը

Դուք պետք է ժամանակին ներկայացնեք ձեր բողոքարկման խնդրանքը: Կան երկու վերջնաժամկետներ:

- Որպեսզի բողոքարկման ընթացքում ձեր ներկայիս ծառայությունները նույնը մնան, ձեր խնդրանքը պետք է փոստային դրոշմանիշով նշված լինի կամ DDS-ի կողմից ստացվի ձեր NOA-ն ստանալուց հետո ոչ ուշ, քան 30 օրվա ընթացքում և մինչև գործողության իրականացումը: Ձեր ընթացիկ ծառայությունները բողոքարկման ընթացքում պահպանելը կոչվում է «Օգնության վճարը գործընթացի մեջ է»:
- Եթե ձեր բողոքարկման դիմումը ներկայացվում է ձեր NOA-ը ստանալուց հետո 31-ից 60 օրվա ընթացքում, տարածաշրջանային կենտրոնի որոշումն ուժի մեջ կմտնի մինչև ձեր բողոքարկումը շարունակվում է:
- Բոլոր բողոքարկման խնդրանքները պետք է փոստային դրոշմանիշով նշված լինեն կամ DDS-ի կողմից ստացվեն ձեր NOA-ն ստանալուց հետո ոչ ուշ, քան 60 օրվա ընթացքում:

Բողոքարկման իրավունքներ

Դուք ունեք որոշակի օրինական իրավունքներ բողոքարկման ընթացքում: Իրավունքները նկարագրված են ձեր NOA-ում: Ձեր իրավունքների ավելի մանրամասն նկարագրությունը հասանելի է այստեղ՝ <https://www.dds.ca.gov/wp-content/uploads/2023/03/Appeal-Rights-March-2023.pdf>:

Դուք իրավունք ունեք բողոքարկել, եթե համաձայն չեք տարածաշրջանային կենտրոնի կողմից կայացված որոշման կամ գործողության հետ: Ձեր բողոքարկման խնդրանքը պետք է ներկայացվի որոշման կամ գործողության մասին ծանուցումից հետո 60 օրվա ընթացքում:

Բողոքարկման ընթացքում դուք ունեք հետևյալ իրավունքները.

- Ստանալ համարժեք ծանուցում և տեղեկատվություն ձեր նախընտրած և ձեզ հասկանալի լեզվով:
- Ստանալու տեղեկատվություն փոստով, էլեկտրոնային փոստով կամ ձեր ընտրած այլ եղանակով:
- Ընտրել ձեզ անհրաժեշտ բողոքարկման գործընթացը: Սա կարող է լինել ոչ պաշտոնական հանդիպում, միջնորդություն կամ լսում: Դուք կարող եք ցանկացած պահի փոփոխել ձեր բողոքարկման խնդրանքն, ինչպես նաև մասնակցել ոչ պաշտոնական հանդիպմանը, միջնորդությանը կամ լսումներին հեռախոսով, տեսակապով կամ անձամբ:
- Պահպանել ձեր ընթացիկ ծառայությունները բողոքարկման ընթացքում, եթե ձեր բողոքարկման խնդրանքը ստացվել է DDS-ի կողմից կամ փոստային

դրոշմանիշով նշվել է ձեր գործողությունների մասին ծանուցումը ստանալուց 30 օր հետո և գործողությունը տեղի ունենալուց առաջ:

- Հասանելիություն ունենալ տարածաշրջանային կենտրոնի՝ ձեր մասին գրառումներին:
- Ընտրել հարմար ժամանակ և վայր ձեր ոչ պաշտոնական հանդիպման, միջնորդության կամ լսման համար:
- Խնդրել որևէ մեկին օգնել կամ աջակցել ձեզ բողոքարկման ընթացքում: Դա կարող է լինել փաստաբան կամ այլ անձ, այդ թվում՝ ձեր լիազորված ներկայացուցիչը:
- Ձեր փաստաբանը կարող է նաև մասնակցել բողոքարկման ցանկացած փուլում: Դուք պետք է նախապես տեղյակ պահեք տարածաշրջանային կենտրոնին, եթե ձեր փաստաբանը մասնակցելու է ոչ պաշտոնական հանդիպմանը, միջնորդությանը կամ լսմանը:
- Ունենալ թարգմանիչ, ով կարող է թարգմանել արդյունավետ, ճշգրիտ և չեզոք կերպով:
- Անհրաժեշտության դեպքում ավելի շատ ժամանակ խնդրել:
- Խնդրել այլ Միջնորդ կամ Լսումների պաշտոնյա, եթե կարծում եք, որ նրանք չեն կարող արդար լինել:
- Մասնակցել ձեր բողոքարկման բոլոր մասերին:
- Որոշել, թե արդյոք ցանկանում եք, որ ձեր լսումները լինեն բաց, թե փակ հանրության համար:
- Դուք իրավունք ունեք ազատորեն և բացահայտ խոսելու ձեր լսումների ժամանակ: Լսումների պաշտոնյան կլսի, հարցեր կտա և կհավաքի փաստաթղթեր ձեզանից և տարածաշրջանային կենտրոնից՝ փաստերը ներառելով պաշտոնական գրանցամատյանում:
- Լսումների պաշտոնյային տրամադրել ձեր բողոքարկումը հիմնավորող տեղեկատվություն:
- Պահանջել, որպեսզի վկաները վկայություն տան ձեր անունից:
- Հարցեր տալ տարածաշրջանային կենտրոնի վկաներին:

Տեղեկատվություն ձեր նախընտրած լեզվով

Դուք նշում եք ձեր նախընտրած լեզուն և կարող եք թարգմանիչ խնդրել բողոքարկման խնդրանքի ձևում: Եթե ձեր նախընտրած լեզուն անգլերենը չէ, բողոքարկման բոլոր փուլերի ընթացքում տրամադրվում է թարգմանիչ: Թարգմանիչը պետք է կարողանա թարգմանել արդյունավետ, ճշգրիտ և չեզոք կերպով: Տարածաշրջանային կենտրոնը թարգմանիչ է տրամադրում ձեր ոչ պաշտոնական հանդիպման ժամանակ: Լսումների գրասենյակը տրամադրում է թարգմանիչ ձեր միջնորդության և լսումների համար:

Ձեր Գործողության մասին ծանուցումը (NOA) և այլ փաստաթղթերն ու ձևը պետք է լինեն ձեր նախընտրած լեզվով: Եթե դուք ստանում եք տեղեկատվություն, նամակ կամ ձև, որը ձեր նախընտրած լեզվով չէ, կարող եք խնդրել տարածաշրջանային կենտրոնին թարգմանել այն:

Բողոքարկման գործընթացի մասերը

Բողոքարկման գործընթացը բաղկացած է երեք մասից: Կարող եք օգտագործել այս մասերից մեկը կամ մի քանիսը: Ընտրեք այն մասերը, որոնք ցանկանում եք օգտագործել ձեր բողոքարկման խնդրանքի ձևում: Եթե դուք չեք լուծում ձեր անհամաձայնությունն՝ օգտագործելով մեկ մասը, կարող եք որոշել օգտագործել մյուս մասերը:

Բողոքարկման գործընթացի երեք մասերն են՝

1. Ոչ պաշտոնական հանդիպում

Դուք հանդիպում եք տարածաշրջանային կենտրոնի տնօրենի կամ նրա կողմից ընտրված մեկի հետ: Դուք և տարածաշրջանային կենտրոնը կփորձեք լուծել ձեր բողոքարկումը:

2. Միջնորդություն

Դուք և տարածաշրջանային կենտրոնը հանդիպում եք հաշտարարի հետ: Հաշտարարն անաչառ անձնավորություն է: Հաշտարարը չի աշխատում տարածաշրջանային կենտրոնի համար: Հաշտարարը փորձում է օգնել ձեզ և տարածաշրջանային կենտրոնին համաձայնության գալ տարածաշրջանային կենտրոնի որոշման վերաբերյալ: Եթե համաձայնության չհասնեք, կարող եք օգտագործել բողոքարկման գործընթացի այլ մասերը:

3. Լսումներ

Ձեր լսումը Լսումների պաշտոնյայի մոտ է: Լսումների պաշտոնյան չի աշխատում տարածաշրջանային կենտրոնում: Լսումների պաշտոնյան լսում է ձեզանից և տարածաշրջանային կենտրոնից ստացված տեղեկատվությունը: Լսումների պաշտոնյան կօգնի ձեզ բացահայտել ձեր փաստերը: Լսումների պաշտոնյան լսումները դարձնում է արդար և ոչ պաշտոնական: Այնուհետև Լսումների պաշտոնյան որոշում է կայացնում ձեր բողոքարկման մեջ առկա հարցերի վերաբերյալ:

Փաստաբաններ

Բոլորն, այդ թվում՝ դուք, իրավունք ունեն օգտվել փաստաբանի ծառայություններից բողոքարկման գործընթացի ընթացքում: Այնուամենայնիվ, տարածաշրջանային կենտրոնները կարող են փաստաբան ներգրավել ոչ պաշտոնական հանդիպմանը, միջնորդությանը կամ լսմանը միայն այն դեպքում, եթե ձեզ հետ փաստաբան է ներկա: Դուք պետք է նախապես տեղեկացնեք տարածաշրջանային կենտրոնին, եթե փաստաբան եք ունենալու ձեր միջնորդությանը կամ լսմանը մասնակցելու համար: Հաշտարարը կամ լսումների պաշտոնյան կարող է թույլատրել փաստաբանի

մասնակցությունը, եթե Հաշտարարը կամ խումբների պաշտոնյան որոշի, որ դա անելը կբխի արդարադատության շահերից, սակայն դա հազվադեպ է պատահում:

Բողոքարկումների ավարտի վերջնաժամկետները

Բողոքարկումները պետք է ավարտվեն DDS-ի կողմից ձեր բողոքարկման խնդրանքի ձևը ստանալուց 90 օր անց: Այս վերջնաժամկետները կարող են երկարաձգվել, եթե դուք կամ տարածաշրջանային կենտրոնը խնդրեք երկարաձգում: Այս աղյուսակը ցույց է տալիս բողոքարկման վերջնաժամկետները:

<https://www.dds.ca.gov/wp-content/uploads/2023/02/Appeals-Timeline.pdf>

Եթե օգնության կարիք ունեք, խնդրում ենք դիմել այս փաթեթի [Բաժին 2](#)-ին:

Բողոքարկման հարցում օգնություն ստանալը

Եթե հարցեր ունեք բողոքարկման խնդրանք ներկայացնելու կամ ձեր բողոքարկման կարգավիճակի վերաբերյալ, կարող եք էլեկտրոնային նամակ ուղարկել appealrequest@dds.ca.gov հասցեով:

Դուք կարող եք օգնություն ստանալ ձեր բողոքարկման խնդրանքի համար: Ահա այն մարդիկ, ովքեր կարող են օգնել ձեզ.

- Ձեր ծառայության համակարգողը կամ տարածաշրջանային կենտրոնի այլ աշխատակիցներ, եթե դուք նրանց խնդրեք:
- Ձեր՝ հաճախորդների իրավունքների պաշտպանը (CRA)՝
 - (800) 390-7032՝ Հյուսիսային Կալիֆորնիայի համար, կամ
 - (866) 833-6712՝ Հարավային Կալիֆորնիայի համար, կամ
 - Գտեք ձեր տարածաշրջանային կենտրոնի հաճախորդների իրավունքների պաշտպանին այստեղ՝ <https://www.disabilityrightscalifornia.org/what-we-do/programs/office-of-clients-rights-advocacy-ocra/ocra-staff-links>
- [Օմբուսմենի](#) գրասենյակներ՝ (877) 658-9731 հեռախոսահամարով կամ ombudsperson@dds.ca.gov էլեկտրոնային հասցեով: Եթե դուք մասնակցում եք Ինքնորոշման ծրագրին, գրեք sdp.ombudsperson@dds.ca.gov էլեկտրոնային հասցեին:
- Դուք կարող եք նաև օգնություն ստանալ Ընտանեկան ռեսուրսների կենտրոնից՝ <https://frcnca.org/get-connected/>:
- Ձեր տարածաշրջանային կենտրոնը կարող է օգնել ձեզ գտնել ծնողների աջակցության տեղական խումբ կամ համայնքի վրա հիմնված կազմակերպություն, որը կարող է աջակցել ձեզ:

Գործողության մասին ծանուցում

Երբ դուք ստանում եք Գործողության մասին ծանուցում (NOA)

Տարածաշրջանային կենտրոնը ձեզ ուղարկում է գրավոր NOA, երբ դուք և տարածաշրջանային կենտրոնը չեք համաձայնում տարածաշրջանային կենտրոնի կողմից ձեր ծառայությունների կամ ծառայություններից օգտվելու ձեր իրավասության վերաբերյալ որոշման վերաբերյալ: Դատարկ NOA-ն հասանելի է այստեղ, որպեսզի կարողանաք տեսնել, թե այն ինչ տեսք ունի՝

<https://www.dds.ca.gov/wp-content/uploads/2023/02/DS1820-Notice-of-Action-NOA.pdf>

Երբ դուք չեք ստանա NOA

Տարածաշրջանային կենտրոնը ձեզ չի ուղարկի NOA, եթե դուք համաձայն եք տարածաշրջանային կենտրոնի որոշման հետ, որը՝

- Կրճատում, փոխում կամ դադարեցնում է ծառայությունը
- Մերժում է ձեր ուզած նոր ծառայությունը
- Որոշում է, որ դուք իրավասու չեք տարածաշրջանային կենտրոնի ծառայություններից օգտվելու համար

Տարածաշրջանային կենտրոնի որոշման հետ ձեր համաձայնությունը պետք է գրված լինի փաստաթղթի տեսքով: Այս համաձայնագիրը կոչվում է փոխադարձ համաձայնություն (<https://www.dds.ca.gov/wp-content/uploads/2023/03/MUTUAL-CONSENT-Fact-sheet.pdf>): Դուք համաձայն եք հետևյալի հետ.

- Դուք ստորագրել եք Անհատական ծրագրային պլան (IPP)՝ առաջարկվող փոփոխությամբ կամ մերժմամբ:
- Դուք ստորագրել եք ծառայությունների ցանկ՝ առաջարկվող փոփոխությամբ կամ մերժմամբ:
- Տարածաշրջանային կենտրոնը ձեզ ուղարկել է «բարեխիղճ համոզմունքի» մասին նամակ, որին դուք չեք առարկել: «Բարեխիղճ համոզմունքի» մասին դատարկ նամակը կարող եք տեսնել այստեղ՝ <https://www.dds.ca.gov/wp-content/uploads/2023/03/GoodFaithBeliefLetter-SAMPLE.pdf>
- Դուք տարածաշրջանային կենտրոնին ուղարկել եք գրավոր փաստաթուղթ կամ էլեկտրոնային նամակ, որում նշվում է, որ համաձայն եք տարածաշրջանային կենտրոնի որոշման հետ:

Տարածաշրջանային կենտրոնի վերջնաժամկետները ձեզ NOA ուղարկելու համար

Տարածաշրջանային կենտրոնը ձեզ կուղարկի NOA, եթե դուք համաձայն չեք տարածաշրջանային կենտրոնի կողմից ձեր ծառայությունների վերաբերյալ կայացված որոշումների հետ:

- 30 օր առաջ, մինչև տարածաշրջանային կենտրոնը կրճատի, փոխի կամ դադարեցնի ծառայությունը
- 5 աշխատանքային օր անց այն բանից հետո, երբ տարածաշրջանային կենտրոնը մերժի ձեր IPP-ին ավելացնել ձեր խնդրած ծառայությունը կամ աջակցությունը

Տարածաշրջանային կենտրոնը ձեզ կուղարկի NOA՝ տարածաշրջանային կենտրոնի ծառայություններից օգտվելու ձեր իրավասության վերաբերյալ:

- 30 օր առաջ, մինչև դուք կդադարեք օգտվել տարածաշրջանային կենտրոնի ծառայություններից
- 5 աշխատանքային օր անց այն բանից հետո, երբ տարածաշրջանային կենտրոնը մերժի ծառայություններ ստանալու ձեր իրավասությունը

Ինչ է ձեզ ասում Գործողության մասին ծանուցումը (NOA)

Ձեր NOA-ն ձեզ կասի՝

- Տարածաշրջանային կենտրոնի կողմից նախատեսվող գործողությունները: Սա տարածաշրջանային կենտրոնի որոշումն է:
- Որոշման պատճառը:
- Որոշումը հիմնավորող փաստերը և օրենքը կամ քաղաքականությունը:
- Որոշումն ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվը:

Ձեր NOA-ն նաև՝

- Կտեղեկացնի ձեզ, թե ինչպես բողոքարկել:
- Կտրամադրի ձեզ բողոքարկման դիմումի ձևի պատճենը:
- Կկցի ձեր բողոքարկման իրավունքների պատճենը:
- Կտեղեկացնի ձեզ, թե ինչպես օգնություն ստանալ բողոքարկման հարցում:

Ձեր NOA-ն կլինի ձեր նախընտրած լեզվով:

Եթե օգնության կարիք ունեք, անցեք այս փաթեթի [Բաժին 2](#)-ը:

Բողոքարկման վերջնաժամկետներ և ինչպես բողոքարկում ներկայացնել

Ձեր բողոքարկումը ներկայացնելու վերջնաժամկետը

Դուք պետք է ժամանակին ներկայացնեք ձեր բողոքարկման խնդրանքը: Կան երկու վերջնաժամկետներ:

- Որպեսզի բողոքարկման ընթացքում ձեր ներկայիս ծառայությունները նույնը մնան, ձեր խնդրանքը պետք է փոստային դրոշմանիշով նշված լինի կամ DDS-ի կողմից ստացվի ձեր NOA-ն ստանալուց հետո ոչ ուշ, քան 30 օրվա ընթացքում և մինչև գործողության իրականացումը: Ձեր ընթացիկ ծառայությունները բողոքարկման ընթացքում պահպանելը կոչվում է «Օգնության վճարը գործընթացի մեջ է»:
- Բոլոր բողոքարկման խնդրանքները պետք է փոստային դրոշմանիշով նշված լինեն կամ DDS-ի կողմից ստացվեն ձեր NOA-ն ստանալուց հետո ոչ ուշ, քան 60 օրվա ընթացքում: Եթե ձեր բողոքարկման խնդրանքը ներկայացվում է ձեր NOA-ն ստանալուց հետո 31-ից 60 օրվա ընթացքում, ապա դուք չեք ստանա օգնության վճարումը սպասման փուլում:

Որտեղ ներկայացնել ձեր բողոքարկումը

Ձեր բողոքարկման խնդրանքը պետք է ուղարկվի DDS-ին:

- Բողոքարկում ներկայացնելու ամենաարագ ճանապարհը Էլեկտրոնային եղանակով DDS կայքում ներկայացնելն է՝ <https://bit.ly/DDSAppealForm> հասցեով:
- Դուք կարող եք ձևն ուղարկել Էլեկտրոնային փոստով՝ appealrequest@dds.ca.gov հասցեով:
- Եթե ցանկանում եք ձևն ուղարկել փոստով, հասցեն հետևյալն է՝
Office of Community Appeals and Resolutions
1215 O Street MS 8-20,
Sacramento, CA 95814
- Դուք կարող եք ձևը ֆաքսով ուղարկել 916-654-3641 հեռախոսահամարով:

Դուք կստանաք հաստատող Էլ. նամակ կամ նամակ DDS-ից, որ ձեր բողոքարկումը ստացվել է: Խնդրում ենք պահպանել բողոքարկման խնդրանքի հետևման համարը, որը ձեզ տրամադրել է DDS-ը: DDS-ը կտեղեկացնի տարածաշրջանային կենտրոնին, որ դուք բողոքարկում եք ներկայացրել: DDS-ը կտեղեկացնի Լսումների գրասենյակին, եթե դուք ձեր բողոքարկման խնդրանքի շրջանակներում խնդրել եք ոչ պաշտոնական հանդիպում, միջնորդություն և/կամ լսում:

Ձեր բողոքարկման խնդրանքի ձևում կարող եք նշել ցանկացած ամսաթվեր կամ ժամեր, երբ հաջորդ 90 օրվա ընթացքում դուք հասանելի չեք լինի: Ձեր ոչ պաշտոնական հանդիպումը, միջնորդությունը կամ խումբ չեն նշանակվի այս ամսաթվերին կամ ժամերին:

Եթե օգնության կարիք ունեք, անցեք այս փաթեթի [Բաժին 2](#)-ը:

Բողոքարկման իրավունքներ

Դուք իրավունքներ ունեք բողոքարկման ընթացքում: Իրավունքները ներառված են ձեր Գործողության մասին ծանուցման (NOA) մեջ: Ձեր իրավունքների ավելի մանրամասն նկարագրությունը կարող եք գտնել առցանց՝ <https://www.dds.ca.gov/wp-content/uploads/2023/03/Appeal-Rights-March-2023.pdf> Ահա մի քանի ամենակարևոր իրավունքներ, որոնք դուք ունեք բողոքարկման գործընթացի յուրաքանչյուր փուլում:

Թարգմանիչ

Եթե ձեր նախընտրած լեզուն անգլերենը չէ, դուք իրավունք ունեք օգտվելու թարգմանչի ծառայություններից: Ձեր բողոքարկման բոլոր փուլերում թարգմանիչ կտրամադրվի: Դուք կարող եք թարգմանիչ խնդրել ձեր բողոքարկման խնդրանքի ձևում: Թարգմանիչը պետք է կարողանա թարգմանել արդյունավետ, ճշգրիտ և չեզոք կերպով:

Հասանելիություն գրառումներին

Դուք իրավունք ունեք մուտք ունենալ տարածաշրջանային կենտրոնի՝ ձեր մասին գրառումներին: Դուք կարող եք նաև ստանալ ձեր գրառումների պատճենը: Տարածաշրջանային կենտրոնները կարող են ձեզանից գանձել պատճեններ պատրաստելու իրական արժեքը: Եթե չեք կարողանում վճարել գրառումների համար, տեղեկացրեք ձեր տարածաշրջանային կենտրոնին: Դուք կարող եք ստանալ գրառումների անվճար պատճեններ: Ձեզ պետք է հասանելի լինեն ձեր գրառումները ձեր խնդրանքից հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ստանալ օգնություն կամ աջակցություն այլ մարդկանցից

Դուք իրավունք ունեք, որ որևէ մեկն օգնի կամ աջակցի ձեզ: Դա կարող է լինել փաստաբան կամ այլ անձ: Այս անձը կարող է լինել ձեր լիազորված ներկայացուցիչը: Եթե համաձայն եք, ձեր լիազորված ներկայացուցիչը կստանա տեղեկատվություն ձեր բողոքարկման վերաբերյալ:

Դուք կարող եք դիմել փաստաբանի կամ որևէ այլ անձի՝ ձեր բողոքարկմանը նախապատրաստվելու համար: Ձեր փաստաբանը կարող է նաև մասնակցել բողոքարկման ցանկացած փուլում: Դուք պետք է տարածաշրջանային կենտրոնին տեղեկացնեք միջնորդությունից առնվազն 5 օր առաջ, եթե միջնորդությանը մասնակցելու է փաստաբան: Դուք պետք է լուծմանից առնվազն 15 օր առաջ տարածաշրջանային կենտրոնին տեղեկացնեք, թե արդյոք լուծմանին մասնակցելու

Է փաստաբան: Տարածաշրջանային կենտրոնը չի կարող փաստաբան ներգրավել բողոքարկման որևէ փուլում, եթե ձեր փաստաբանը չներկայանա: Սրանից կա հազվագյուտ բացառություն, երբ Լուումների պաշտոնյան թույլ է տալիս փաստաբանի ներգրավել արդարադատության շահերից ելնելով:

Պահպանել ձեր ներկայիս ծառայությունները

Դուք իրավունք ունեք բողոքարկման ընթացքում շարունակել ստանալ այն ծառայությունները, որոնք ներկայումս ստանում եք: Սա կոչվում է «օգնության վճարումը սպասման փուլում է»: Ձեր ծառայությունները պահպանելու համար ձեր բողոքարկումը պետք է ժամանակին ստացվի DDS-ի կողմից: Սա նշանակում է, որ ձեր բողոքարկումը պետք է ստացվի կամ փոստային դրոշմանիշով նշված լինի ձեր Գործողության մասին ծանուցումը (NOA) ստանալուց 30 օր հետո և մինչև այն ամսաթիվը, երբ տարածաշրջանային կենտրոնը հայտարարել է, որ փոխելու կամ դադարեցնելու է ձեր ծառայությունները կամ դադարեցնում է ձեր իրավասությունը:

Խնդրել շարունակել բողոքարկման ցանկացած մասը

Եթե ձեզ ավելի շատ ժամանակ է պետք, կարող եք ավելի շատ ժամանակ խնդրել: Սա կոչվում է հետաձգում: Հետաձգման խնդրանքը կարող է երկարաձգել ձեր ամբողջական բողոքարկման ավարտման ժամկետը:

Խնդրել այլ Հաշտարար կամ Լուումների պաշտոնյա

Դուք կարող եք խնդրել այլ միջնորդ կամ լուումների պատասխանատու, եթե կարծում եք, որ նրանք չեն կարող արդար կամ անաչառ լինել: Դուք պետք է սա անեք մինչև միջնորդության կամ լուումների սկսվելը: Դուք պետք է պատճառաբանեք ձեր խնդրանքը:

Դուք նաև ունեք հետևյալ իրավունքները լուումների ժամանակ:

Մասնակցել լուումներին

Դուք իրավունք ունեք ներկա գտնվել լուումների բոլոր մասերին:

Լուումների պաշտոնյային տրամադրել տեղեկություններ:

Դուք կարող եք Լուումների պաշտոնյային տրամադրել տեղեկություններ՝ ձեր բողոքարկումը հիմնավորելու համար: Այս տեղեկատվությունը կոչվում է ապացույց: Դուք և ձեր կողմից ընտրված այլ անձինք կարող եք բանավոր տեղեկատվություն տրամադրել լուումների պաշտոնյային: Այս մարդիկ կոչվում են վկաներ: Դուք կարող եք նաև Լուումների գրասենյակին տրամադրել գրավոր փաստաթղթեր:

Հարցեր տալ տարածաշրջանային կենտրոնի վկաներին

Տարածաշրջանային կենտրոնը կարող է կազմակերպել որպեսզի վկաները ցուցմունք տան լուումների ժամանակ: Դուք իրավունք ունեք հարցեր տալ տարածաշրջանային կենտրոնի վկաներին:

Որոշել, թե արդյոք լսումները բաց են հանրության համար

Լսումները բաց են հանրության համար: Եթե չեք ցանկանում, որ հանրությունը մասնակցի ձեր լսումներին, լսումների պաշտոնյային տեղեկացրեք, որ ցանկանում եք, որ լսումը լինի փակ:

Ստանալ լսումների որոշում 90 օրվա ընթացքում

Դուք պետք է լսումների որոշում ստանաք ձեր բողոքարկման խնդրանքը ներկայացնելու օրվանից հետո 90 օրվա ընթացքում: Այս ժամկետը կերկարաձգվի, եթե դուք խնդրեք այն երկարաձգել: Այն նաև կերկարաձգվի, եթե տարածաշրջանային կենտրոնը խնդրել է երկարաձգում՝ հիմնավոր պատճառաբանությամբ, և լսումների պաշտոնյան համաձայնել է դրան:

Եթե օգնության կարիք ունեք, անցեք այս փաթեթի [Բաժին 2](#)-ը:

Ոչ պաշտոնական հանդիպում

Եթե դուք ձեր Բողոքարկման խնդրանքի ձևում խնդրել եք ոչ պաշտոնական հանդիպում, դա կլինի ձեր բողոքարկման առաջին մասը: Ոչ պաշտոնական հանդիպումը տեղի է ունենում տարածաշրջանային կենտրոնի տնօրենի կամ նրա կողմից ընտրված անձի հետ: Հանդիպման ժամանակ դուք և տարածաշրջանային կենտրոնը կփորձեք լուծել ձեր մտահոգությունները:

Ձեր ոչ պաշտոնական հանդիպման ժամանակը և վայրը

DDS-ը տարածաշրջանային կենտրոնին տեղեկացնում է, որ դուք ցանկանում եք ոչ պաշտոնական հանդիպում: Տարածաշրջանային կենտրոնը կապ է հաստատում ձեզ հետ՝ հանդիպումը պլանավորելու համար: Հանդիպումը պետք է ձեզ համար ողջամտորեն հարմար լինի: Հանդիպումը կարող է լինել անձամբ, հեռախոսով կամ տեսակոնֆերանսի միջոցով՝ ձեր խնդրանքից կախված: Դուք և տարածաշրջանային կենտրոնը համաձայնության եք գալիս հանդիպումը անցկացնելու վերաբերյալ:

Ոչ պաշտոնական հանդիպումը պետք է անցկացվի DDS-ի կողմից տարածաշրջանային կենտրոնին ձեր հարցման մասին տեղեկացնելուց ոչ ավելի, քան 10 օր անց: Կարող եք ավելի շատ ժամանակ խնդրել: Սա կոչվում է «հետաձգում»: Հետաձգումը երկարաձգում է 10-օրյա ժամկետը:

Ինչ է կատարվում ոչ պաշտոնական հանդիպման ժամանակ

Դուք քննարկում եք ծառայությունների ձեր կարիքը, ձեր հանդիպած ցանկացած խոչընդոտ և ցանկացած այլ տեղեկատվություն, որով ցանկանում եք կիսվել: Տարածաշրջանային կենտրոնը բացատրում է իր որոշումը և լսում է ձեր կողմից

տրամադրված տեղեկատվությունը: Տարածաշրջանային կենտրոնը համագործակցում է ձեզ հետ՝ լուծում գտնելու համար:

Տարածաշրջանային կենտրոնը տրամադրում է որակավորված թարգմանիչ, եթե ձեր նախընտրած լեզուն անգլերենը չէ:

Դուք կարող եք օգտվել փաստաթանի կամ որևէ այլ անձի օգնությունից կամ աջակցությունից: Դուք կարող եք դիմել փաստաթանի կամ որևէ այլ անձի՝ օգնելու ձեզ պատրաստվել ձեր ոչ պաշտոնական հանդիպմանը: Սա կարող է լինել ձեր լիազորված ներկայացուցիչը, եթե դուք ունեք մեկը: Տարածաշրջանային կենտրոնը չի կարող փաստաթան ներգրավել ոչ պաշտոնական հանդիպմանը, եթե դուք փաստաթան չեք կամ փաստաթան չեք ներգրավել:

Ի՞նչ է կատարվում ոչ պաշտոնական հանդիպումից հետո

Հանդիպումից հետո տարածաշրջանային կենտրոնը ձեզ գրավոր որոշում կտրամադրի հինգ օրվա ընթացքում: Այս որոշումը կտրամադրվի որպես Լուծման մասին ծանուցում: Այս ձևի դատարկ օրինակն այստեղ է, որպեսզի կարողանաք տեսնել, թե ինչ տեսք ունի այն՝ <https://www.dds.ca.gov/wp-content/uploads/2023/02/DS1822-NOR.pdf>

Որոշումը կլինի ձեր նախընտրած լեզվով: Որոշման մեջ ձեզ ասվում է.

- Ինչ որոշեց տարածաշրջանային կենտրոնը յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ
- Փաստերը և կոնկրետ օրենքները կամ քաղաքականությունը, որոնք հիմնավորում են իրենց որոշումը

Եթե համաձայն եք որոշման հետ.

- Տարածաշրջանային կենտրոնին տեղեկացրեք, որ համաձայն եք՝ ստորագրելով «Լուծման մասին ծանուցում» ձևը և այն վերադարձնելով տարածաշրջանային կենտրոն:
- Ոչ պաշտոնական հանդիպման որոշումն ուժի մեջ է մտնում տարածաշրջանային կենտրոնին ձեր կողմից տեղեկացվելուց հետո 10 օրվա ընթացքում:
- Ձեր բողոքարկումը կավարտվի: Տարածաշրջանային կենտրոնը կտեղեկացնի DDS-ին և Լուծման գրասենյակին:

Եթե դուք համաձայն չեք տարածաշրջանային կենտրոնի ամբողջական որոշման կամ դրա մի մասի հետ.

- Ձեր՝ գործընթացի մեջ գտնվող օգնության վճարի ժամկետը լրանում է ոչ պաշտոնական որոշումից 10 օր անց, եթե դուք չեք ընտրում բողոքարկման

գործընթացի մեկ այլ մաս: Սա նշանակում է, որ ձեր բողոքարկման ընթացքում շարունակված ծառայությունները կդադարեցվեն:

- Տարածաշրջանային կենտրոնին տեղեկացրեք, որ ցանկանում եք շարունակել ձեր բողոքարկման գործընթացն ամբողջությամբ կամ մասամբ:
- Տարածաշրջանային կենտրոնը տեղեկացնում է DDS-ին և Լսումների գրասենյակին:
- Եթե դուք միջնորդություն կամ լսում եք խնդրել ձեր բողոքարկման խնդրանքի ձևում, դա տեղի կունենա հաջորդիվ:
- Եթե դուք չեք դիմել միջնորդության կամ լսումների համար, երբ սկզբնապես դիմել եք բողոքարկման համար, կարող եք թարմացնել ձեր բողոքարկման խնդրանքը՝ բողոքարկման գործընթացի միջնորդության կամ լսումների մասերն օգտագործելու համար: Տեղեկացրեք DDS-ին՝ թե որ մասերն եք ուզում օգտագործել՝ լրացնելով բողոքարկման խնդրանքի փոփոխության ձև՝ նշելով DDS-ից ստացված ձեր բողոքարկման խնդրանքի հետևման համարը:

Եթե օգնության կարիք ունեք, անցեք այս փաթեթի [Բաժին 2](#)-ը:

Միջնորդություն

Բողոքարկման գործընթացի երկրորդ մասը միջնորդությունն է: Դուք և տարածաշրջանային կենտրոնը հանդիպում եք հաշտարարի հետ: Հաշտարարը չեզոք անձ է, որն աշխատում է Լսումների գրասենյակում: Հաշտարարը կօգնի ձեզ և տարածաշրջանային կենտրոնին համաձայնության գալ ձեր բողոքարկման վերաբերյալ:

Ձեր միջնորդության ժամանակը և վայրը

Լսումների գրասենյակը ձեզ և տարածաշրջանային կենտրոնին տեղեկացնում է ձեր միջնորդության ամսաթվի և ժամի մասին: Այն չի նշանակվի ձեր բողոքարկման խնդրանքի ձևում նշված ամսաթվերին կամ ժամերին, որոնցում դուք հասանելի չեք լինի, եթե դուք համաձայն չեք:

Միջնորդությունը պետք է տեղի ունենա ձեր բողոքարկման հայցը DDS-ի կողմից ստանալուց հետո 30 օրվա ընթացքում: Կարող եք խնդրել հետաձգում, եթե ձեզ ավելի շատ ժամանակ է անհրաժեշտ: Հետաձգումը կերկարաձգի միջնորդության վերջնաժամկետները:

Միջնորդությունը կարող է անցկացվել անձամբ, հեռախոսով, տեսակոնֆերանսի միջոցով կամ այլ էլեկտրոնային միջոցներով՝ ձեր խնդրանքի հիման վրա: Դուք, տարածաշրջանային կենտրոնը և Լսումների գրասենյակը համաձայնության եք գալիս հանդիպումն անցկացնելու վերաբերյալ:

Ինչ է կատարվում միջնորդության ժամանակ

Միջնորդությունը հաճախ բողոքարկման գործընթացի հաջորդ քայլն է, եթե ոչ պաշտոնական հանդիպումը չի հանգեցնում համաձայնության ձեռք և տարածաշրջանային կենտրոնի միջև: Դուք պարտավոր չեք մասնակցել ոչ պաշտոնական հանդիպման, նախքան միջնորդություն խնդրելը: Միջնորդությունը ոչ ֆորմալ է: Դուք քննարկում եք ծառայությունների ձեր կարիքը, որակավորման կամ ծառայությունների ստացման հարցում ձեր հանդիպած խոչընդոտները, ինչպես նաև ցանկացած այլ տեղեկատվություն, որով ցանկանում եք կիսվել: Հաշտարարը լսում է, թե ինչ եք ձեր տեղեկությունները: Տարածաշրջանային կենտրոնը բացատրում է իր որոշումը: Հաշտարարը կարող է առանձին հանդիպել ձեզ և տարածաշրջանային կենտրոնի հետ: Հաշտարարը կօգնի ձեզ և տարածաշրջանային կենտրոնին համաձայնության գալ:

Եթե միջնորդության համար ձեզ թարգմանիչ է անհրաժեշտ, լսումների գրասենյակը կապահովի այն:

Միջնորդության ընթացքում ձեզ կարող է օգնել կամ աջակցել փաստաբան կամ որևէ այլ անձ: Դուք կարող եք փաստաբանի կամ որևէ այլ անձի օգնությամբ նախապատրաստվել ձեր միջնորդությանը: Դուք պետք է միջնորդությունից առնվազն 5 օր առաջ տարածաշրջանային կենտրոնին տեղեկացնեք, թե արդյոք միջնորդությանը մասնակցելու է փաստաբան: Տարածաշրջանային կենտրոնը չի կարող ապահովել փաստաբանի ներկայություն միջնորդությանը, եթե դուք փաստաբան չեք կամ ձեր փաստաբանը ներկա չի լինի:

Որոշման հասնելու համար կարող է պահանջվել մեկից ավելի միջնորդական հանդիպում: Դուք և տարածաշրջանային կենտրոնը կարող եք համաձայնության գալ Հաշտարարի հետ լրացուցիչ հանդիպումների շուրջ:

Ինչ է տեղի ունենում միջնորդության ավարտին

Եթե դուք և տարածաշրջանային կենտրոնը համաձայն եք.

- Հաշտարարը՝ ձեր և տարածաշրջանային կենտրոնի օգնությամբ, կգրի միջնորդության համաձայնագիր: Այս համաձայնագիրը կսահմանի, թե ձեզանից յուրաքանչյուրն ինչ է համաձայնում անել և երբ եք դա անելու: Դուք բոլորդ կստորագրեք այն:
- Դուք և տարածաշրջանային կենտրոնը նույնպես կստորագրեք Որոշման մասին ծանուցման ձև: Այս ձևի դատարկ օրինակն այստեղ է, որպեսզի կարողանաք տեսնել, թե ինչ տեսք ունի այն՝ <https://www.dds.ca.gov/wp-content/uploads/2023/02/DS1822-NOR.pdf>
- Համաձայնագիրն ուժի մեջ է մտնում ձեր կողմից համաձայնության գալուց հետո 10 օրվա ընթացքում:

Եթե դուք և տարածաշրջանային կենտրոնը համաձայն չեք Հաշտարարի որոշման հետ ամբողջությամբ կամ մասամբ.

- Դուք և տարածաշրջանային կենտրոնը կարող եք համաձայնության գալ մեկ այլ միջնորդության շուրջ:
- Ձեր՝ գործընթացի մեջ գտնվող օգնության վճարի ժամկետը լրանում է միջնորդությունից 10 օր անց, եթե դուք չեք ընտրում բողոքարկման գործընթացի մեկ այլ մաս: Սա նշանակում է, որ ձեր բողոքարկման ընթացքում շարունակված ծառայությունները կդադարեցվեն:
- Տեղեկացրեք Հաշտարարին և տարածաշրջանային կենտրոնին, որ ցանկանում եք շարունակել ձեր բողոքարկումը:
- Հաշտարարը կտեղեկացնի DDS-ին և Լուումների գրասենյակին:
- Եթե դուք խնդրել եք լուումներ անցկացնել ձեր բողոքարկման դիմումի ձևում, դա տեղի կունենա հաջորդիվ:
- Եթե դուք լուում չեք խնդրել, երբ սկզբնապես բողոքարկել եք, կարող եք թարմացնել ձեր բողոքարկման խնդրանքը՝ լուում խնդրելու համար: Տեղեկացրեք DDS-ին, որ ցանկանում եք լուումներ՝ լրացնելով բողոքարկման խնդրանքի փոփոխության ձև՝ նշելով DDS-ից ստացված ձեր բողոքարկման խնդրանքի հետևման համարը:

Եթե օգնության կարիք ունեք, անցեք այս փաթեթի [Բաժին 2](#)-ը:

Լուումներ

Բողոքարկման գործընթացի երրորդ մասը լուումներն են: Սա լուում է Լուումների պաշտոնյայի հետ: Լուումների պաշտոնյան հավաքում է տեղեկատվություն, վերանայում է փաստաթղթերը և լուում է ձեր, տարածաշրջանային կենտրոնի և վկաների ցուցմունքները: Լուումների պաշտոնյան որոշում է կայացնում ձեր բողոքարկման վերաբերյալ:

Ձեր լուումների ժամանակը և վայրը

Լուումների գրասենյակը ձեզ և տարածաշրջանային կենտրոնին տեղեկացնում է ձեր լուումների ամսաթվի և ժամի մասին: Այն չի նշանակվի ձեր բողոքարկման խնդրանքի ձևում նշված ամսաթվերին կամ ժամերին, որոնցում դուք հասանելի չեք լինի, եթե դուք համաձայն չեք:

Լուումները պետք է տեղի ունենան ձեր բողոքարկման խնդրանքը DDS-ի կողմից ստանալուց հետո 50 օրվա ընթացքում: Կարող եք խնդրել հետաձգում, եթե ձեզ ավելի շատ ժամանակ է անհրաժեշտ: Հետաձգումը կերկարաձգի լուումների վերջնաժամկետները:

Լսումները կարող են անցկացվել անձամբ, հեռախոսով, տեսակոնֆերանսի միջոցով կամ այլ էլեկտրոնային միջոցներով՝ ձեր խնդրանքի հիման վրա: Դուք, տարածաշրջանային կենտրոնը և Լսումների գրասենյակը համաձայնության եք գալիս լսումների անցկացման վերաբերյալ:

Ինչ է կատարվում լսումներից առաջ

Տարածաշրջանային կենտրոնը լսումներից երկու աշխատանքային օր առաջ ձեզ և Լսումների գրասենյակին տրամադրում է գրավոր դիրքորոշում: Այն կուղարկվի էլեկտրոնային փոստով, եթե դուք չեք ցանկանում այն ստանալ որևէ այլ եղանակով:

Դիրքորոշման հայտարարությունը պետք է տրամադրվի ձեր և ձեր լիազոր ներկայացուցչի նախընտրած լեզվով: Դիրքորոշման հայտարարությունը ներկայացնում է փաստեր տարածաշրջանային կենտրոնի որոշման և որոշման պատճառների վերաբերյալ: Այն ներառում է տեղեկատվություն տարածաշրջանային կենտրոնի վկաների մասին: Այն նաև ներառում է փաստաթղթեր, որոնք տարածաշրջանային կենտրոնը կօգտագործի լսումների ժամանակ:

Եթե փաստաբանը ձեզ հետ մասնակցում է լսումներին, նա պետք է լսումներից երկու աշխատանքային օր առաջ տրամադրի իր դիրքորոշումը և լսումների ժամանակ ձեր կողմից օգտագործվող փաստաթղթերը:

Եթե դուք փաստաբան չունեք, դուք պետք է տարածաշրջանային կենտրոնին և Լսումների գրասենյակին որոշակի տեղեկություններ տրամադրեք լսումներից երկու աշխատանքային օր առաջ: Տեղեկատվությունը, որը դուք պետք է փոխանցեք, հետևյալն է.

- Այն անձանց ցանկը, ովքեր ձեր ցանկությամբ վկայություն են տալու լսումների ժամանակ: Դուք պետք է նշեք, թե ինչպես են այդ մարդիկ կապված ձեզ հետ: Օրինակ, անձը կարող է լինել ընտանիքի անդամ, կամ թերապևտ, կամ բժիշկ:
- Լսումների ժամանակ ձեր կողմից օգտագործվող ցանկացած մասնագիտական գնահատականների կամ գեկույցների պատճեններ: Սա կարող է լինել բժշկի կամ թերապևտի գեկույց:

Եթե դուք փաստաբան չունեք, կարող եք տրամադրել այլ փաստաթղթերի պատճեններ՝ նախքան լսումը կամ լսումների ժամանակ: Դուք կարող եք նաև գրավոր հայտարարություն ներկայացնել ձեր գործի վերաբերյալ, բայց դա պարտադիր չէ:

Եթե դուք չեք տրամադրում այն տեղեկատվությունը, որը պետք է տրամադրեք, լսումների պաշտոնյան կարող է ձեզ ավելի շատ ժամանակ տրամադրել այն ստանալու և լսումը շարունակելու համար, կամ շարունակել առանց այդ տեղեկատվության, կամ այս տարբերակների համադրություն:

Լսումների ժամանակ ձեր իրավունքների մասին տեղեկությունների համար տե՛ս այս փաթեթի [Բաժին 5](#)-ը:

Ինչ է կատարվում լսումների ժամանակ

Լսումները բաց են հանրության համար, բացառությամբ, եթե դուք տեղեկացնեք լսումների պաշտոնյային, որ չեք ցանկանում, որ հանրությունը մասնակցի:

Լսումները վարում է լսումների պաշտոնյան: Լսումների պաշտոնյան լսում է ձեր վկաների և տարածաշրջանային կենտրոնի վկաների կողմից տրամադրված տեղեկատվությունը: Լսումների պաշտոնյան նաև վերանայում է ձեր և տարածաշրջանային կենտրոնի կողմից տրամադրված փաստաթղթերը:

Լսումների պաշտոնյան պետք է լսումները դարձնի արդար և ոչ պաշտոնական: Լսումների պաշտոնյան պետք է օգնի ձեզ և տարածաշրջանային կենտրոնին կիսվել փաստերով: Սա կոչվում է «ներգրավված չեզոքություն»: Փաստերը կիսելու համար լսումների պաշտոնյան կարող է անել հետևյալը.

- Հարցեր հղել ցանկացած վկայի,
- Կանչել վկայի՝ լսումների ժամանակ ցուցմունք տալու համար, և
- Լսումների ավարտին ավելի շատ ժամանակ տրամադրել ցանկացած վկայի ցուցմունք տալու կամ այլ փաստաթղթեր տրամադրելու համար:

Լսումների որոշում ստանալու վերջնաժամկետը

Լսումների պաշտոնյան սովորաբար կայացնում է վերջնական որոշումը: Որոշումը կայացվում և ուղարկվում է ձեզ և տարածաշրջանային կենտրոնին վերջին լսման օրվանից հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Այն նաև պետք է կազմվի և ուղարկվի բողոքարկման խնդրանքը DDS-ի կողմից ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 80 օր հետո: Այս ժամկետները երկարաձգվում են, եթե որևէ մեկը բողոքարկման գործընթացի ընթացքում ավելի շատ ժամանակ է խնդրել, ինչը կոչվում է «հետաձգում»:

Երբեմն DDS տնօրենն է կայացնում վերջնական որոշումը: Եթե դա տեղի ունենա, DDS-ը ձեզ կուղարկի որոշումը բողոքարկման խնդրանքը DDS-ի կողմից ստանալուց ոչ ուշ, քան 90 օր հետո: Այս ժամկետը երկարաձգվում է, եթե եղել է հետաձգում:

Լսման որոշումը կլինի ձեր նախընտրած լեզվով: Դուք նաև կստանաք անգլերեն լեզվով օրինակ:

Լսման որոշումը վերջնական որոշում է, եթե դուք կամ տարածաշրջանային կենտրոնը չեք պահանջում վերանայում: Սա քննարկվում է ստորև:

Եթե օգնության կարիք ունեք, անցեք այս փաթեթի [Բաժին 2](#)-ը:

Լսումների որոշումից հետո

Վերանայում

Լսումից հետո դուք կամ տարածաշրջանային կենտրոնը կարող եք «վերանայման» դիմում ներկայացնել: Վերանայումը լսումների որոշման մեջ տեխնիկական սխալը կամ փաստական կամ իրավական սխալն ուղղելու միջոց է: Սա կարող է նաև ներառել Լսումների պաշտոնյային ինքնաբացարկ հայտնելու մերժված դիմումի վերանայում: Սրանք միակ գործոններն են, որոնք կարող են լուծվել վերանայման ժամանակ: Դուք պետք է վերանայման խնդրանք ներկայացնեք լսումների որոշումը ստանալուց հետո 15 օրվա ընթացքում: Վերանայման ձևը կարող եք գտնել այստեղ՝ <https://www.dds.ca.gov/wp-content/uploads/2024/01/DS-1824-English.pdf>:

Լսումների որոշումից հետո վճարված օգնությունը, մինչ որոշումը դեռ կայացված չէ

Ձեր ներկայիս ծառայությունները կավարտվեն՝

- Վերջնական լսման որոշումը ստանալուց հետո 15 օրվա ընթացքում, եթե դուք կամ տարածաշրջանային կենտրոնը չեք խնդրել վերանայում, ԿԱՄ
- Վերանայման որոշումը ստանալուց հետո 15 օրվա ընթացքում:

Լսումների որոշման կատարումը

Տարածաշրջանային կենտրոնը պետք է իրականացնի լսումների վերջնական որոշումը: Սա պետք է տեղի ունենա հնարավորինս շուտ և վերջնական որոշման օրվանից ոչ ավելի, քան 30 օր հետո: Եթե տարածաշրջանային կենտրոնը չկարողանա պահպանել այդ վերջնաժամկետը, Նրանք պետք է տեղյակ պահեն ձեզ և DDS-ին: Նրանք պետք է ձեզ ասեն այն բացառիկ պատճառները, որոնց պատճառով որոշումը չի կարող իրականացվել: Նրանք պետք է ձեզ ասեն, թե երբ են իրականացնելու որոշումը: Տարածաշրջանային կենտրոնի կողմից ձեզ ուղարկվող նամակի դատարկ օրինակը կարող եք գտնել այստեղ՝ <https://www.dds.ca.gov/wp-content/uploads/2023/03/HearingDecisionImplementationDelayLetterSAMPLE-.pdf>, որպեսզի կարողանաք տեսնել, թե ինչ տեսք կունենա այն:

Եթե ձեզ անհրաժեշտ է DDS-ի օգնությունը ձեր լսումների որոշումը կյանքի կոչելու հարցում, լրացրեք այս ձևն առցանց՝ <https://www.surveymonkey.com/r/HearingImpDelay-Consumers> կամ գրեք hearingimplementation@dds.ca.gov էլեկտրոնային հասցեով:

Դատարանի բողոքարկումներ

Դուք կամ տարածաշրջանային կենտրոնը կարող եք բողոքարկում ներկայացնել վերադաս դատարան: Դատարանի բողոքարկումը պետք է ներկայացվի լսումների որոշման կայացումից հետո 180 օրվա ընթացքում: Սա սովորաբար պահանջում է, որ դուք օգտվեք փաստաթղթի ծառայություններից:

Եթե օգնության կարիք ունեք, անցեք այս փաթեթի [Բաժին 2](#)-ը:

Բողոքարկման գործընթացի գծապատկեր և վերջնաժամկետներ

Բողոքարկման գործընթացը հասկանալուն օգնելու համար DDS-ը մշակել է գծապատկեր: Գծապատկերը ցույց է տալիս բողոքարկման գործընթացի քայլերը և հիմնական վերջնաժամկետները: Այս գծապատկերի առցանց տարբերակը կարող եք գտնել այստեղ՝ <https://bit.ly/AppealsFlowChart>: