

Consejo de Coordinación Interinstitucional (ICC) sobre la Intervención Temprana

Acta del Comité de Comunicaciones y Divulgación

15 de septiembre de 2026

[Grabación de la reunión](#)



ACTA DE LA REUNIÓN

APERTURA

- Bienvenida
- Asuntos administrativos
- Presentaciones/Pase de lista
- Revisión de la agenda

ACTUALIZACIONES DE LOS COPRESIDENTES DEL COMITÉ

- Jasmine Suo compartió varios asuntos administrativos, entre ellos cómo acceder a los servicios de interpretación en español y lengua de señas estadounidense (ASL), cómo compartir comentarios y cómo usar el chat.
- Jane Lee invitó a los asistentes a escribir su nombre y la agencia a la que representan en el chat para el pase de lista.
- Robert Rochin dio la bienvenida a los asistentes y revisó la agenda, que incluía actualizaciones de los comités, la discusión del calendario de reuniones del ICC propuesto para 2027, los materiales de orientación para nuevos miembros, el logotipo del ICC, los estatutos del ICC, los comentarios del público y cualquier votación necesaria y los próximos pasos.
- Robert Rochin compartió que la última reunión incluyó discusiones sobre el calendario de reuniones propuesto para 2027, el programa de orientación y mentoría para nuevos miembros, una estrategia de comunicación y divulgación en curso, y un comentario público que solicitaba incluir al Consejo Estatal sobre Discapacidades del Desarrollo como miembro con derecho a voto.

DISCUSIÓN DEL CALENDARIO DE REUNIONES DEL DÍA 1 DEL ICC DE 2027

- Robert Rochin señaló que en la última reunión hubo un apoyo general para evitar los viernes en el calendario de reuniones propuesto. Afirmó que el horario del Día 2 ya estaba decidido, y que la discusión actual era sobre la hora de la reunión del comité para el Día 1.
- Jane Lee compartió que el comité había discutido previamente el horario de 1:00 p. m. a 3:00 p. m. o de 12:00 p. m. a 3:00 p. m. como el horario propuesto para la reunión del comité en el Día 1.

- Robert Rochin propuso la hora de inicio a la 1:00 p. m.; Christina Blevins y Suada Sergio estuvieron de acuerdo a través del chat. Robert propuso la hora de finalización a las 3:00 p. m. y Suada Sergio estuvo de acuerdo a través del chat. El comité acordó proponer un horario de 1:00 p. m. a 3:00 p. m. para el Día 1.
- Jane Lee aclaró que Robert Rochin debe estar preparado para presentar el horario preferido por el comité (horario de 1:00 p. m. a 3:00 p. m. para el Día 1) ante el pleno del Consejo en la reunión de noviembre para su votación.

REVISIÓN DEL PROGRESO DE LA AGENDA Y PRESENTACIÓN DE POWERPOINT PARA LA ORIENTACIÓN DE NUEVOS MIEMBROS

- Robert Rochin compartió que creó un borrador de presentación de orientación en Canva con base en el esquema previo del comité.
- Las secciones abordadas en la orientación incluyeron:
 - Bienvenida
 - Por qué es importante
 - ¿Qué es la Intervención Temprana?
 - ¿Qué es el ICC?
 - Cómo está organizado el ICC de California sobre la Intervención Temprana
 - ¿Qué hace el ICC?
 - Su voz importa
 - Temas en los que trabaja el ICC
 - Cómo el trabajo del ICC impacta a las familias
 - Una breve historia
 - Cómo está organizado el ICC
 - Quiénes integran el ICC
 - Qué esperar; reuniones del ICC
 - Apoyo (para ayudar con cualquier tipo de preparación de reuniones)
 - Recursos
- Robert Rochin discutió la posibilidad de programar la orientación para nuevos miembros en la mañana del Día 1. La orientación podría llevarse a cabo en persona o de manera virtual.

- Robert Rochin pidió al comité que revisara la presentación con el fin de prepararse para continuar con la discusión en la próxima reunión de noviembre.
- Christina Blevins preguntó a través del chat si se había incluido algo sobre los estatutos o las funciones de los designados por el gobierno frente a los representantes comunitarios. Robert Rochin respondió que se cuenta con información sobre las funciones, pero que podría agregar más información sobre el tema. También señaló que el enlace a los estatutos podría incluirse en el paquete digital de recursos.
- Robert Rochin compartió que continuará trabajando para agregar fotografías adicionales a la presentación. Doug Erber preguntó si el comité tiene acceso a las fotografías que ya han sido aprobadas por el DDS. Jane Lee señaló que el DDS no tiene que aprobar las fotografías para este proyecto, ya que se trata de un producto del ICC. Jane dijo que podría averiguar sobre la posibilidad de compartir imágenes de archivo en caso de que se solicite.
- Doug Erber sugirió agregar la imagen de marca/texto de encabezado del ICC y la dirección del sitio web/códigos QR en cada diapositiva.
- Anne De Medeiros compartió a través del chat que, de ser necesario, después de la reunión se puede proporcionar acceso a la unidad compartida y enviar los enlaces a los representantes comunitarios y a las personas designadas por el gobernador que integran el comité de comunicación.
- Robert Rochin compartió el enlace al [archivo de Canva](#) en caso de que surjan inconvenientes para acceder a la unidad compartida.

ACTUALIZACIÓN DEL LOGOTIPO DEL ICC

- Doug Erber se puso en contacto con el profesorado de diseño gráfico de Cal State Long Beach para consultar sobre la colaboración de estudiantes, pero le informaron que los estudiantes deben recibir una remuneración por su trabajo y no pueden realizarlo de forma gratuita.
- Robert Rochin invitó al comité a buscar contactos con un diseñador gráfico que pudiera crear el logotipo. Lisa Schoyer compartió a través del chat que posiblemente podría aportar algunas ideas.
- Jadolphus Fraser preguntó a través del chat si un artista puede obtener una deducción fiscal al crear el logotipo de forma gratuita. Lisa Schoyer respondió a través del chat que los artistas no pueden deducir el tiempo dedicado a la creación de la obra de arte.
- Jane Lee explicó que, si el comité decide un logotipo definitivo, posteriormente lo presentaría formalmente al pleno del Consejo para su aprobación.

REVISIÓN DE LOS ESTATUTOS DEL ICC

- Doug Erber realizó algunos ajustes a los estatutos. Doug actualizó la Declaración de Misión del ICC que creó el comité e hizo algunas modificaciones menores. Las adiciones se resaltaron en amarillo y el texto eliminado se mostró en rojo. Robert Rochin compartió los estatutos en pantalla.
- Jane Lee aclaró que en la reunión del ICC de agosto se solicitó enmendar los estatutos para incluir al Consejo Estatal sobre Discapacidades del Desarrollo (SCDD) como representante. Jane explicó que los estatutos no se han actualizado desde 2007.
- Doug Erber agregó la recomendación de DJ Tomko de incluir al SCDD y a la Red de Centros de Recursos Familiares de California (FRCNCA) en la composición de la membresía. Robert Rochin compartió que no es necesario enumerar agencias específicas. Doug Erber respondió que la redacción de los estatutos debería ser un poco amplia y sugirió omitir organizaciones específicas en la lista de composición de la membresía.
- Jane Lee mencionó que Jasmine Fang agregó comentarios para alinear el texto con las federales y con la Ley de Reuniones Abiertas de Bagley-Keene. Jane sugirió que el comité revisara esos comentarios también. Jane también compartió un enlace a [los reglamentos federales relativos al ICC](#).
- Los copresidentes pidieron al comité que revisara los [Estatutos del ICC](#) vigentes y el borrador de la versión actualizada que está en la unidad compartida, para que el comité pueda continuar la conversación en noviembre.
- El comité acordó dar prioridad a la finalización de la presentación de orientación para nuevos miembros. Las actualizaciones de los estatutos seguirán perfeccionándose en la unidad compartida y se abordarán formalmente en el nuevo año.

COMENTARIOS DEL PÚBLICO

- Jane Lee recordó los lineamientos para la participación del público.
- DJ Tomko, del Consejo Estatal sobre Discapacidades del Desarrollo, preguntó si se había programado otra reunión antes de noviembre. Robert Rochin confirmó que no la hay. DJ recomendó celebrar reuniones más largas o más frecuentes del Comité de Comunicaciones y Divulgación para avanzar con mayor rapidez en múltiples prioridades.
- Doug Erber y Robert Rochin expresaron su agradecimiento por los comentarios. Señalaron que los miembros del comité son voluntarios con carga de trabajo a tiempo completo, lo que dificulta la realización de reuniones frecuentes.

Robert animó a los miembros a utilizar la unidad compartida de forma asíncrona entre reuniones para editar borradores y aportar diapositivas.

VOTACIÓN SOBRE LAS MEDIDAS PROPUESTAS Y LOS PRÓXIMOS PASOS

- No se registró ninguna votación formal del comité durante la reunión.
- Medidas a tomar:
 - Robert Rochin mencionó que el comité continuará la conversación sobre el logotipo del ICC en la próxima reunión. Lisa Schoyer revisará el documento de ideas para el logotipo compartido en SharePoint.
 - Robert Rochin le pidió al comité que revisara y agregara sugerencias/modificaciones al borrador de la presentación de PowerPoint de la orientación para nuevos miembros en la unidad compartida. El comité revisará la presentación nuevamente en noviembre.
 - Robert Rochin planteó en la reunión de agosto la posibilidad de desarrollar un calendario de comunicaciones que identifique información oportuna y recursos que los miembros del ICC puedan distribuir regularmente a través de sus redes locales. Este tema se retomará en la reunión del comité de noviembre.
 - Robert Rochin pidió al comité que revisara los estatutos y realizara cualquier sugerencia/modificación. El comité llevará a cabo otra revisión en la primera reunión del nuevo año.
 - En la reunión de noviembre, los copresidentes del comité propondrán formalmente al pleno del Consejo el horario de 1:00 p. m. a 3:00 p. m. para la reunión del comité del Día 1.
 - Robert Rochin recordó a todos que se registren para la próxima [reunión del ICC los días 5 y 6 de noviembre de 2026](#). Esta reunión será híbrida, y la sede presencial será el Centro Regional de San Andreas (SARC).
- Se levantó la sesión a la 1:00 p. m.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

MIEMBROS DESIGNADOS PRESENTES

Doug Erber

Suada Sergio
(en representación
de Shanice Orum)

REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD PRESENTES

Debbie Sarmiento

Jadolphus Fraser

Lisa Schoyer

Robert Rochin

Cristina Blevins

INTÉRPRETES PRESENTES

Renee Souleret, ASL

Rick Haffner, ASL

Yelka Vargas, español

OTROS ASISTENTES

Anne De Medeiros, DDS

Elizabeth Villanueva

Lisa Lam

Becky Vang, DDS*

Evelyn Jackson

Marie Wecker

Carmen Ruiz-Ochoa

Jane Lee, DDS

Mirna Vanessa Alvare
Garcia

Cathy Schulze, DDS

Jasmine Fang, DDS

Jasmine Suo, DDS*

Vicky Wheeler, Mission

DJ Tomko

* Indica la asistencia al lugar de la reunión presencial.

¿Preguntas?

Comuníquese con la División de Servicios para la Primera Infancia y la Juventud del
DDS

Correo electrónico: earlystart@dds.ca.gov

Teléfono: (800) 515-2229

Domicilio Postal: 1215 O Street, MS 7-40
Sacramento, CA 95814