

DSP(직접 지원 전문가) 초기 등록 양식

열람 전용

2026년 5월



**DIRECT
SUPPORT
PROFESSIONAL
UNIVERSITY**

목차

목적.....	2
등록 안내.....	2
도움을 받는 방법 및 문의처.....	15



목적

본 문서를 검토해 주셔서 감사합니다. 본 문서는 열람 목적으로만 제공되는 읽기 전용 PDF 파일입니다. 직접 지원 전문가(DSP)로서 모든 자격 요건을 충족하는 경우, 여기에서 공식 양식을 이용할 수 있습니다.

등록 안내:

1. EDGE에 등록할 때 가장 먼저 표시되는 페이지입니다. EDGE는 발달장애서비스국의 새로운 온라인 학습 시스템입니다. 본 시스템은 DSP 전용입니다. EDGE에서 교육을 받고 역량을 키울 수 있습니다.

환영합니다!

캘리포니아 발달장애서비스국의 새로운 학습 관리 시스템을 이용하기 위해 이 등록 양식을 작성해 주십시오. 직원 개발, 성장 및 교육(EDGE).

EDGE에서는 직접 지원 전문가(DSP)의 업무에 도움이 되는 전문성 개발 교육과 학습 자료를 이용할 수 있습니다. EDGE 계정이 생성되면 DSPU와 같이 DSP를 위해 마련된 콘텐츠를 이용할 수 있습니다.

잠시 시간을 내어 등록 양식을 빠짐없이 정확하게 작성해 주십시오. 입력하신 정보는 계정을 생성하고 EDGE 이용을 시작하는 데 사용됩니다.

2. 시작하기 전에 “개인정보 수집 안내”라는 링크가 표시됩니다. 이 안내에는 발달장애서비스국에서 어떤 정보를 수집하고 어떻게 보호하는지가 설명되어 있습니다. 계속하려면 안내 내용을 읽고 이해했음을 확인하는 체크박스를 선택하십시오. 그런 다음 페이지 하단의 “다음” 버튼을 클릭하십시오.

잠시 시간을 내어 등록 양식을 빠짐없이 정확하게 작성해 주십시오.
입력하신 정보는 계정을 생성하고 EDGE 이용을 시작하는 데
사용됩니다.

다음 내용을 읽어 주십시오. 개인정보 수집 안내



본인은 개인정보의 수집, 이용 및 보호 방법에 관한 발달장애서비스국의
개인정보 수집 안내를 읽고 이해했습니다 .

다음 →

3. 이 등록 양식은 DSP를 위해 마련되었습니다. DSP는 지적 및 발달 장애가 있는 사람들의 일상생활을 지원합니다. 여기에는 새로운 기술을 익히고, 안전하게 생활하며, 가정이나 지역사회 활동에 참여할 수 있도록 돕는 일이 포함됩니다.

다음 목록을 읽고 귀하의 직무가 DSP의 역할과 일치하는지 확인해 주십시오

EDGE에 등록하는 모든 분은 아래 내용을 검토하고 확인해 주십시오. 누구나 EDGE를 이용하고 강화를 수강할 수 있지만, 특정 직접 지원 전문가(DSP) 요건을 충족하는 경우에만 향후 지급금 대상이 될 수 있습니다.

DSP는 다음과 같은 업무를 수행하는 유급 근로자입니다.

- 지적 및 발달 장애(IDD)가 있는 아동 및/또는 성인에게 주로 직접 지원을 제공합니다.
- 지원과 감독을 제공합니다.
- 새로운 것을 배우거나 스스로 할 수 있는 일을 최대한 계속할 수 있도록 지원합니다.
- 건강과 안전을 최적의 상태로 유지하고, 거주 공간을 깨끗하고 안전하며 위험 요소가 없도록 관리하는 데 도움을 줍니다.
- IDD가 있는 사람의 기술 개발, 지도 및 개인적인 지원을 돕습니다.

4. 자격 요건을 충족하는 경우 “예, 저는 DSP입니다(Yes, I am a DSP)”를 선택하십시오. 자격 요건을 충족하지 않는 경우 “아니요, 저는 DSP가 아닙니다(No, I am not a DSP)”를 선택하십시오. 선택한 후 “다음(Next)”을 클릭하여 다음 단계로 이동하십시오.

- 근무 시간의 최소 50%를 직접 지원 업무에 할애합니다.
- 지역센터의 재정 지원을 받는 공급업체에 고용되어 있습니다.

☐ 예, 저는 **DSP**입니다.

☐ 아니요, 저는 **DSP**가 아닙니다.

← 뒤로

다음 →

5. 이 페이지에서는 기존 EDGE 계정이 있는지 확인합니다. 각 DSP는 EDGE 계정을 하나만 보유해야 합니다. 계정이 하나 이상일 경우 교육 이력이 올바른 이름으로 표시되지 않거나 다른 사람의 이수 내역으로 처리되는 등의 문제가 발생할 수 있습니다. 이미 계정이 있는 경우 “예”를 선택하십시오. 그러면 로그인- 페이지로 이동합니다. 계정이 있지만 로그인할 수 없는 경우 새 계정을 만들지 마십시오. EDGE 헬프데스크(EDGE@dds.ca.gov)로 이메일을 보내시면 다시 로그인할 수 있도록 도와드립니다.

선택한 후 “다음”을 클릭하여 계속하십시오.

이미 EDGE 계정이 있으십니까?

☐ 예

☐ 아니요

다음 →

6. 이 페이지에서는 기본 개인정보를 입력합니다. 이름, 성, 생년월일을 입력합니다. 이메일 입력란에는 직장 이메일이 아닌 개인 이메일 주소를 입력하십시오. 개인 이메일 주소는 직장을 옮기더라도 계속 사용할 수 있습니다. 따라서 EDGE 계정에도 계속 접속할 수 있습니다. 네 개의 입력란을 모두 작성한 후 “다음”을 클릭하십시오.

DSP 기본 정보:

이름	Sarah
성	Lee
생년월일 (월/일/년)	02/12/1999
이메일(개인 이메일 사용)	sarahlee@gmail.com

다음 →

7. 이 페이지에서는 운전면허증 번호 또는 주정부 발급 ID 번호를 입력합니다. 발급 주와 만료일도 입력합니다. 이 정보는 신원을 확인하고 교육 기록을 정확하게 유지하는 데 사용됩니다. 세 개의 입력란을 모두 작성한 후 “다음”을 클릭하십시오.

DSP 운전면허증 정보:

운전면허증/ID 번호	D757334
발급 주	CA
면허증/ID 만료일(월/일/년)	10/12/2028

← 뒤로

다음 →

8. 이 페이지에서 지금까지 입력한 모든 정보를 확인할 수 있습니다. 이름, 생년월일, 이메일 주소, 운전면허증 또는 ID 정보를 확인하십시오. 잘못된 내용이 있으면 “뒤로” 버튼을 클릭하여 이전 페이지로 돌아가 수정하십시오.

계속하기 전에 기본 정보를 확인하십시오.

기본 정보	
이름	Sarah
성	Lee
생년월일	02/12/1999
이메일:	sarahlee@gmail.com

면허증 정보	
운전면허증/ID 번호:	D757334
발급 주:	CA
만료:	10/12/2028

수정할 내용이 있으면 “뒤로” 버튼을 이용하십시오.

9. “다음(Next)”을 클릭한 이후에는 이 정보를 직접 수정할 수 없습니다. 이후 수정이 필요한 경우 EDGE 헬프데스크(EDGE@dds.ca.gov)로 문의해야 합니다. 모든 정보가 정확하면 “다음(Next)”을 클릭하여 계속하십시오.

수정할 내용이 있으면 “뒤로(Back)” 버튼을 이용하십시오. 계속하려면 “다음(Next)”을 선택하십시오.

이 단계부터는 해당 정보를 수정할 수 없습니다.

← 뒤로

다음 →

10. 이 페이지에서는 전화번호, 자택 주소, 시 및 우편번호를 입력합니다. 다음으로 인종/민족 선택 항목이 표시됩니다. 본인에게 해당하는 항목을 하나 이상 선택하거나, 이 정보를 제공하고 싶지 않은 경우 “공개하지 않음”을 선택할 수 있습니다.

DSP 정보:

전화번호
(xxx-xxx-xxxx)

213-867-5309

집 주소

1325 Main St.

거주 도시

Sacramento

자택 우편번호

91654

민족:

☐ 아메리카 원주민 또는 알래스카 원주민

11. 페이지 하단에서 선호 언어를 선택하십시오. 이 정보는 향후 EDGE에서 제공할 언어를 계획하는 데 활용됩니다. 또한 학습자가 자신에게 가장 적합한 언어로 교육을 이용할 수 있도록 하는 데 도움이 됩니다. 선택을 마치면 “다음”을 클릭하여 계속하십시오.

☐ 흑인 또는 아프리카계 미국인

☐ 히스패닉 또는 라틴계

☐ 중동계 또는 북아프리카계

☐ 하와이 원주민 또는 태평양 섬 주민

☐ 백인

☐ 기타

☐ 공개하지 않음

선호 언어:

다음 →

12. 이 페이지에서는 지원 대상자 또는 그 가족과 영어 이외의 언어로 소통하는지 묻습니다. 발달장애서비스국은 이 정보를 활용하여 업무 중 다른 언어를 사용하는 DSP에게 추가 교육과 인센티브를 제공하는 새로운 프로그램을 계획합니다. 일상적으로 소통하는 방식을 기준으로 답변해 주십시오. 주로 영어를 사용하는 경우 “아니요”를 선택하십시오. 그러면 다음 페이지로 이동합니다. 이 예시에서는 “예”를 선택합니다. “예”를 선택하면 두 개의 드롭-다운 메뉴가 표시됩니다. 사용하는 다른 언어를 선택하십시오. 선택을 마치면 “다음”을 클릭하여 계속하십시오.

지원 대상자 또는 그 가족과 영어 이외의 언어로 자주 소통하십니까?

☐ 예

☐ 아니요

☐ 공개하지 않음

언어 1

독일어

언어 2(선택 사항)

타갈로그어

← 뒤로

다음 →

13. 이 페이지에서는 근무 중인 서비스 제공자의 정보를 입력합니다. 해당 정보는 서비스 제공자마다 다르며, 많은 DSP가 이를 모두 기억하고 있지 않을 수 있습니다. 계속하기 전에 고용주에게 정확한 정보를 확인하는 것이 중요합니다. 서비스 제공자의 이름, 주소 및 공급업체 ID가 정확한지 확인하십시오. 고용주의 주 연락 담당자 이름, 이메일 주소 및 전화번호도 입력합니다. 일반적으로 관리자 또는 행정 담당자입니다.

아래에 입력하는 정보가 정확한지 고용주에게 확인하십시오.
정확한 정보를 입력하면 EDGE 계정을 원활하게 생성하고 지연을 방지하며, 향후 교육 관련 지급금에 오류가 발생하는 것을 예방하는데 도움이 됩니다.

기관 정보:

서비스 제공자/기관명

Best Service Provider

서비스 제공자 주소

1234 Provider Way

공급업체 ID

V5356

주 연락 담당자 이름:

Amanda Smith

14. 페이지 하단에서 소속 기관과 연계된 지역센터를 선택하십시오. 정확한 정보를 입력하면 EDGE 계정을 올바르게 설정하는 데 도움이 됩니다. 또한 향후 교육 관련 지급금의 지연이나 문제를 예방하는 데 도움이 됩니다. 모든 정보가 정확하면 “다음(Next)”을 클릭하여 계속하십시오.

주 연락 담당자 이메일	amanda.smith@yahoo.com
주요 연락처 전화번호 (xxx-xxx-xxxx)	323-554-4584
소속 기관과 연계된 지역센터:	
North Bay Regional Center	
← 뒤로	다음 →

15. 이 페이지에서는 본인과 고용주에 대해 입력한 정보를 확인할 수 있습니다. 연락처 정보, 인종/민족, 선호 언어, 업무 중 사용하는 언어 및 서비스 제공자의 모든 정보를 확인하십시오. 잘못된 내용이 있으면 “뒤로” 버튼을 클릭하여 이전 페이지로 돌아가 수정하십시오.

계속하기 전에 입력한 정보를 확인하십시오.

DSP 정보	
전화:	213-867-5309
자택 주소:	1325 Main st.
시:	Sacramento
우편 번호:	91654
민족:	아시아계
선호 언어:	영어
이중언어 사용 여부:	예
언어 1(해당하는 경우):	독일어
언어 2(해당하는 경우):	타갈로그어

서비스 제공자 정보	
서비스 제공자/단체명:	Best Service Provider
서비스 제공자 주소:	1234 Provider Way
공급업체 ID:	V5356

16. 잘못된 내용이 있으면 다시 “뒤로(Back)” 버튼을 클릭하여 이전 페이지에서 수정하십시오. “다음(Next)”을 클릭한 후에는 해당 정보를 직접 수정할 수 없습니다. 이후 수정이 필요한 경우 EDGE 헬프데스크(EDGE@dds.ca.gov)로 문의해야 합니다. 모든 정보가 정확하면 “다음(Next)”을 클릭하여 계속하십시오.

서비스 제공자 주소:	1234 Provider Way
공급업체ID:	V5356
주 연락 담당자 이름:	Amanda Smith
주 연락 담당자 이메일:	amanda.smith@yahoo.com
주 연락 담당자 전화번호:	323-554-4584
서비스 제공자/기관 연계 지역센터:	North Bay Regional Center

수정할 내용이 있으면 “뒤로” 버튼을 이용하십시오. 계속하려면 “다음(Next)”을 선택하십시오.

이 단계부터는 해당 정보를 수정할 수 없습니다.

[← 뒤로](#)[다음 →](#)

17. 정보를 제출하기 전 마지막 페이지입니다. EDGE에 등록하는 모든 DSP에게 고유 식별 번호가 부여된다는 내용이 안내됩니다. 이 번호는 교육 이력과 진행 상황 및 강좌 이용 권한을 관리하는 데 사용됩니다. EDGE 계정은 하나만 생성해야 합니다. 두 번째 계정을 만들면 중복 계정으로 표시되어 교육 이력이나 이수 인정에 문제가 생길 수 있습니다. 모든 정보가 정확하고 제출할 준비가 되었다면 “제출”을 클릭하여 등록을 완료하십시오.

고유 식별 번호 안내:

각 DSP에게 고유 식별 번호가 부여됩니다. 이 번호는 교육 이력, 진행 상황 및 이용 권한을 관리하는 데 사용됩니다. 한 사람이 두 개 이상의 계정을 제출하면 중복 계정으로 표시되어 교육이나 강좌 이용에 문제가 생길 수 있습니다.

[← 뒤로](#)[제출하다](#)

18. “제출(“Submit”)을 클릭하면 확인 페이지가 표시됩니다. 입력하신 정보가 정상적으로 전송되었다는 메시지가 표시됩니다. 이어서 요청이 접수되었다는 이메일을 받게 됩니다. 시스템에서 계정 생성을 시작하며, 계정이 준비되면 다시 이메일이 발송됩니다. 해당 이메일에는 사용자 이름과 임시 비밀번호가 포함됩니다. 또한 EDGE에 로그인하는 방법과 DSPU와 같은 교육을 이용하는 방법도 안내됩니다. 문의 사항이 있거나 도움이 필요한 경우 EDGE 헬프데스크(EDGE@dds.ca.gov)로 문의하십시오. 이상으로 등록 절차 안내를 마칩니다. 이 단계에서 DSP는 사용자 이름과 비밀번호가 포함된 자동 이메일을 받게 됩니다.

감사합니다!

정보가 성공적으로 제출되었습니다.

계정 처리가 완료되면 사용자 이름과 임시 비밀번호, EDGE에 로그인하여 등록을 완료하는 방법이 안내된 이메일을 받게 됩니다. 등록을 완료하면 현재 이용 가능한 DSPU 콘텐츠를 이용할 수 있습니다.

추가 문의 사항은 EDGE@dds.ca.gov로 보내 주십시오.

도움을 받는 방법 및 장소

- 로그인 및 시스템 이용 방법을 포함한 기술 문제는 CSUS-CCE 헬프데스크 (cce-dds-support@csus.edu)로 문의해 주십시오.
- 교육과정/교육 콘텐츠 관련 문의: workforce@dds.ca.gov
- 서비스 및 인력 개발 부서(등록, 참여, 수료): EDGE@dds.ca.gov