

DSP 初始注册表

仅供查看

2026 年 5 月



**DIRECT
SUPPORT
PROFESSIONAL
UNIVERSITY**

目录

目的.....	2
填写说明.....	2
如何以及在哪儿获得帮助	14



目的

感谢您查看本文件。请注意，本文件是仅供查看的只读 PDF。如果您是直接支持专业人员（Direct Support Professional，简称 DSP）并且符合所有资格要求，则可以在此处访问正式表格：

填写说明

1. 这是您注册 EDGE 时首先会看到的页面。EDGE 是发展服务部（简称“本部门”）用于在线学习的新系统。该系统仅供 DSP 使用。您将使用该系统参加培训并提高技能。

欢迎！

您已获邀填写本注册表，以访问加州发展服务部的全新学习管理系统：雇员发展、成长和教育（Employee Development, Growth, and Education，简称 EDGE）。

EDGE 是您获取职业发展机会和学习资源的途径，这些资源旨在为您履行直接支持专业人员（Direct Support Professional，简称 DSP）的职责提供支持。创建 EDGE 账户后，您将可以访问专门为 DSP 定制的内容，例如 DSP 大学。

请花几分钟时间认真、完整地填写注册表。您提供的信息将帮助我们创建您的账户并帮助您开始使用。



2. 开始之前，您会看到一个名为“个人信息收集声明”的链接。该声明说明本部门收集哪些信息以及如何保护这些信息。要继续，请勾选方框，表明您已阅读并理解该声明。然后点击页面底部的“下一步”按钮。

请花几分钟时间认真、完整地填写注册表。您提供的信息将帮助我们创建您的账户并帮助您开始使用。

请阅读：个人信息收集声明

☐ 我已阅读并理解本部门的《个人信息收集声明》，其中说明了如何收集、使用和保护我的信息。

下一步 →

3. 此注册表专为 DSP 制作。DSP 在日常生活中为智力和发育障碍人士提供支持，包括帮助服务对象培养技能、保障安全以及参与居家或社区活动。

请仔细查看此清单，确保您的工作符合 DSP 的工作内容。

我们要求每位注册 EDGE 的人员审阅并确认以下陈述。任何人都可以使用 EDGE 和参加课程，但只有符合特定直接支持专业人员（Direct Support Professional，简称 DSP）要求的人员才可能有资格获得未来可能支付的款项。

DSP 是领取报酬的工作人员，其职责包括：

- 主要为智力和发育障碍（IDD）儿童和/或成人提供直接支持。
- 提供支持和监督。
- 支持服务对象学习新事物，或者继续尽其所能独立完成各项事务。
- 确保服务对象获得最佳的健康和安全保障，并协助维护其住所，确保住所清洁、安全且不存在危险。
- 协助 IDD 人士发展技能，并为其提供指导和个人协助。

4. 准备就绪后，如果您符合要求，请选择“是，我是 DSP”。如果您不符合要求，请选择“否，我不是 DSP”。作出选择后，点击“下一步”进入下一步骤。

- 至少将 50% 的工作时间用于执行直接支持任务。
- 受雇于接受区域中心资助的供应商。

☐ 是，我是 DSP

☐ 否，我不是 DS

[← 返回](#)[下一步 →](#)

5. 此页面询问您是否已经拥有账户。每名 DSP 只能有一个 EDGE 账户。拥有**多个**账户可能会造成问题，例如培训未显示在正确的姓名下，或者错误的人员获得学分。如果您已经拥有账户，请选择“是”，随后您将进入登录页面。如果您知道自己已经拥有账户但无法登录，**请勿创建新账户**。请发送电子邮件至 EDGE 服务台 **EDGE@dds.ca.gov**，该团队将帮助您重新登录账户。作出选择后，点击“下一步”继续。

您是否已经拥有 EDGE 账户？

☐ 是

☐ 否

[下一步 →](#)

6. 您将在本页面输入基本个人信息，其中包括您的名字、姓氏和出生日期。请在电子邮箱方框中填写您的个人电子邮箱，而不是工作电子邮箱。即使您更换工作，个人电子邮箱仍归您使用。这也有助于您继续访问自己的 EDGE 账户。填写完全部四个方框后，点击“下一步”继续。

DSP 主要信息:

名字	Sarah
姓氏	Lee
出生日期 (月/日/年)	1999 年 2 月 12 日
电子邮件 (请使用个人电子邮箱)	sarahlee@gmail.com

下一步 →

7. 您将在本页面输入驾驶执照号码或州身份证号码。您还需要输入签发该证件的州以及证件有效期。这些信息用于确认您的身份，并确保您的培训记录准确无误。填写完全部三个字段后，点击“下一步”继续。

DSP 驾驶执照信息：

驾驶执照/身份证号码	D757334
签发州	CA
驾驶执照/身份证有效期（月/日/年）	2028 年 10 月 12 日

← 返回

下一步 →

8. 您可以在本页面检查您输入的所有信息。请核对您的姓名、出生日期、电子邮箱地址以及驾驶执照或身份证的详细信息。如果任何信息有误，请点击“返回”按钮返回之前的页面并进行更正。

请在继续之前检查您的基本信息：

基本信息	
名字：	Sarah
姓氏：	Lee
出生日期：	1999 年 2 月 12 日
电子邮件：	sarahlee@gmail.com

证照信息	
驾驶证/身份证号码：	D757334
签发州：	CA
失效日期：	2028 年 10 月 12 日

请使用“返回”按钮进行必要的更改。

9. 点击“下一步”后，您将无法自行更改这些信息。如果您以后需要更改这些信息，则必须通过 EDGE@dds.ca.gov 联系 EDGE 服务台。如果所有信息均正确，请点击“下一步”继续。

请使用“返回”按钮进行必要的更改。请选择“下一步”继续。

完成此步骤后，您将无法更改这些信息。

← 返回

下一步 →

- 10.您将在本页面输入电话号码、住宅街道地址、城市和邮政编码。接下来，您将看到族裔选项列表。您可以选择符合自身情况的选项，也可以选择多个选项；如果您不愿提供此信息，也可以选择“选择不披露”。

DSP 信息：

电话号码 (xxx-xxx-xxxx)

213-867-5309

住宅街道地址

1325 Main St.

住宅城市

Sacramento

住宅邮政编码

91654

族裔：

☐ 美洲印第安人或阿拉斯加原住民

11.在页面底部，选择您的首选语言。这有助于我们规划未来在 EDGE 上提供哪些语言。这也有助于确保学习者能够使用最适合自己的语言参加培训。完成后，点击“下一步”继续。

☐ 黑人或非裔美国人

☐ 西班牙裔或拉丁裔

☐ 中东或北非

☐ 夏威夷原住民或太平洋岛民

☐ 白人

☐ 其他

☐ 选择不披露

首选语言：

下一步 →

12. 本页面会询问您是否使用英语以外的语言与服务对象或其家人沟通。本部门使用此信息协助规划一项新计划，该计划将为在工作中使用其他语言的 DSP 提供额外培训和奖励。请根据您的日常互动情况作答。如果您主要使用英语，请选择“否”。然后，您将进入下一页。在这个演示中，我们选择“是”。选择“是”后，将会出现两个下拉框。请选择您使用的其他语言。准备就绪后，点击“下一步”继续。

您是否经常使用英语以外的语言与服务对象或其家人沟通？

☐ 是

☐ 否

☐ 选择不披露

语言 1

德语

语言 2 (可选)

他加禄语

← 返回

下一步 →

- 13.您将在本页面输入您所任职的服务提供者的相关信息。每个服务提供者的信息各不相同，而且许多 DSP 可能无法凭记忆提供这些信息。在继续之前，请务必向您的雇主核实这些详细信息。请确保服务提供者的名称、地址和供应商 ID 正确无误。您还需要输入雇主主要联系人的姓名、电子邮箱和电话号码。此人通常是主管或管理人员。

请向您的雇主核实，以确保您在下面提供的信息准确无误。正确的信息有助于我们设置您的 EDGE 账户、避免延误，并防止未来可能向您支付培训款项时出现错误。

机构信息：

服务提供者/机构名称	Best Service Provider
服务提供者地址	1234 Provider Way
供应商 ID	V5356
主要联系人姓名	Amanda Smith

- 14.在页面底部，选择您的机构合作的区域中心。正确的信息有助于妥善设置您的 EDGE 账户。这也有助于防止未来支付培训款项时出现延误和问题。确认所有信息均正确后，点击“下一步”继续。

主要联系人电子邮箱	amanda.smith@yahoo.com
主要联系人电话号码 (xxx-xxx-xxxx)	323-554-4584

您的机构所属的区域中心：

North Bay Regional Center

← 返回

下一步 →

- 15.在此页面上，您可以检查您所输入的个人信息和雇主信息。请检查您的联系信息、族裔、首选语言、您在工作中使用的任何语言，以及服务提供者的全部详细信息。如果任何信息有误，请点击“返回”按钮返回之前的页面并进行更正。

请在继续之前检查您的信息：

DSP 信息	
电话：	213-867-5309
住宅街道地址：	1325 Main st.
城市：	Sacramento
邮政编码：	91654
族裔：	亚裔
首选语言：	英语
双语：	是
语言 1（如适用）：	德语
语言 2（如适用）：	他加禄语

服务提供者信息	
服务提供者/机构名称：	Best Service Provider
服务提供者地址：	1234 Provider Way
供应商 ID：	V5356

16. 同样，如果任何信息有误，请点击“返回”按钮，返回之前的页面进行更正。点击“下一步”后，您将无法自行更改这些信息。如果您以后需要更正这些信息，则必须通过 EDGE@dds.ca.gov 联系 EDGE 服务台。如果所有信息均正确，请点击“下一步”继续。

服务提供者地址:	1234 Provider Way
供应商 ID:	V5356
主要联系人姓名:	Amanda Smith
主要联系人电子邮箱:	amanda.smith@yahoo.com
主要联系人电话号码:	323-554-4584
服务提供者/机构所属区域中心:	North Bay Regional Center

请使用“返回”按钮进行必要的更改。请选择“下一步”继续。

完成此步骤后，您将无法更改这些信息。

[← 返回](#)[下一步 →](#)

17. 这是您提交信息前的最后一个页面。该页面说明，每名注册 EDGE 的 DSP 都会获得一个唯一 ID 编号。该编号有助于跟踪您的培训、学习进度和课程访问权限。您只能创建一个 EDGE 账户。如果您尝试创建第二个账户，该账户将被标记，并可能导致您的培训或培训学分出现问题。如果所有信息均正确并且您已准备就绪，请点击“提交”完成注册。

唯一身份识别声明:

每名 DSP 都将获得一个唯一身份识别编号。该编号有助于我们跟踪您的培训、学习进度和访问权限。如果有人提交多个账户，这些账户将被标记，并且可能导致其无法正常访问培训或课程。

[← 返回](#)[提交](#)

18. 点击“提交”后，将出现确认页面。此消息表示，您的信息已成功发送。之后，您将收到一封电子邮件，表示已收到您的请求。系统将开始创建您的账户，账户准备就绪后，您将收到另一封电子邮件。该电子邮件将包含您的用户名和临时密码。其中还将说明如何登录 EDGE，以及如何访问 DSP 大学等培训。如果您有任何问题或需要帮助，可以通过 EDGE@dds.ca.gov 联系 EDGE 服务台。注册流程演示到此结束。此时，DSP 应当会收到一封包含其用户名和密码的自动电子邮件。

谢谢！

您的信息已成功提交。

账户处理完毕后，您将收到一封包含用户名和临时密码的电子邮件，以及关于如何登录并完成 EDGE 登记的说明。完成登记后，您将只能访问目前可用的 DSP 大学内容。

如有任何疑问，请联系 EDGE@dds.ca.gov。

如何以及在哪里获得帮助

- 如需技术故障排除，包括登录和系统导航方面的协助，请通过 cce-dds-support@csus.edu 联系 CSUS-CCE 服务台。
- 关于课程/培训内容的问题：workforce@dds.ca.gov。
- 服务和劳动力发展部门（注册、参加、完成）：EDGE@dds.ca.gov