



Formulario de inscripción inicial para DSP

Solo para fines de visualización

Mayo de 2026



**DIRECT
SUPPORT
PROFESSIONAL
UNIVERSITY**

ÍNDICE

PROPÓSITO.....	2
INSTRUCCIONES	2
CÓMO Y DÓNDE OBTENER AYUDA.....	15



PROPÓSITO

Gracias por revisar este documento. Tenga en cuenta que este documento es un archivo PDF de solo lectura, destinado únicamente a fines de visualización. Si usted es un profesional de apoyo directo (DSP, por sus siglas en inglés) y cumple con todos los requisitos de elegibilidad, puede acceder al formulario oficial aquí:

INSTRUCCIONES

1. Esta es la primera página que verá cuando se registre en EDGE. EDGE es el nuevo sistema de aprendizaje en línea del Departamento de Servicios de Desarrollo (el Departamento). Es solo para DSP. Usted lo utilizará para recibir capacitación y desarrollar sus habilidades.

¡Bienvenido!

Se le ha invitado a completar este formulario de inscripción para acceder al nuevo sistema de gestión del aprendizaje del Departamento de Servicios de Desarrollo de California: Employee Development, Growth, and Education (EDGE).

EDGE es su vía de acceso al desarrollo profesional y a los recursos de aprendizaje diseñados para respaldar su función como profesional de apoyo directo (DSP). Una vez creada su cuenta de EDGE, tendrá acceso a contenido diseñado específicamente para DSP, como DSP University.

Tómese un momento para completar el formulario de inscripción con cuidado y en su totalidad. La información que comparta nos ayudará a crear su cuenta y a que pueda empezar a usarla.



2. Antes de empezar, verá un enlace llamado "Aviso sobre la recopilación de información personal". Este aviso explica qué información recopila el Departamento y cómo se protege. Para continuar, marque la casilla para indicar que ha leído y comprendido el aviso. Luego, haga clic en el botón "Siguiente" que se encuentra en la parte inferior de la página.

Tómese un momento para completar el formulario de inscripción con cuidado y en su totalidad. La información que comparta nos ayudará a crear su cuenta y a que pueda empezar a usarla.

Lea lo siguiente: Aviso sobre la recopilación de información personal

☐ He leído y comprendo el Aviso sobre la recopilación de información personal del Departamento, que explica cómo se recopila, utiliza y protege mi información.

SIGUIENTE →

3. Este formulario de inscripción fue creado para DSP. Un DSP apoya a las personas con discapacidades intelectuales y del desarrollo en su vida diaria. Esto incluye ayudar a las personas a desarrollar habilidades, mantenerse seguras y participar en actividades en el hogar o en la comunidad.

Lea la lista detenidamente para asegurarse de que su trabajo coincida con el de un DSP.

Pedimos a todos los que se registren en EDGE que revisen y confirmen las declaraciones que se indican a continuación. Cualquier persona puede usar EDGE y tomar los cursos, pero solo quienes cumplan con ciertos requisitos de profesional de apoyo directo (DSP) podrán calificar para posibles pagos futuros.

Los DSP son trabajadores remunerados cuyas responsabilidades incluyen:

- Principalmente, brindar apoyo directo a niños y/o adultos con discapacidades intelectuales y del desarrollo (IDD, por sus siglas en inglés).
- Brindar apoyo y supervisión.
- Apoyar a las personas para que aprendan cosas nuevas o para que continúen haciendo todo lo que puedan por sí mismas.
- Garantizar una salud y seguridad óptimas, y ayudar con el mantenimiento del hogar de una persona para asegurar que esté limpio, seguro y libre de peligros.
- Asistir a las personas con IDD en el desarrollo de habilidades, orientación y asistencia personal.

4. Cuando esté listo, seleccione "Sí, soy un DSP" si cumple con los requisitos. Seleccione "No, no soy un DSP" si no los cumple. Después de hacer su selección, haga clic en "Siguiente" para pasar al siguiente paso.

- Dedicar al menos el 50 % de sus horas de trabajo a realizar tareas de apoyo directo.
- Son empleados por un proveedor que recibe financiamiento del centro regional.

☐ Sí, soy un DSP

☐ No, no soy un DSP

[← ATRÁS](#)[SIGUIENTE →](#)

5. Esta página le pregunta si ya tiene una cuenta. Cada DSP debe tener una sola cuenta de EDGE. Tener más de **una** cuenta puede causar problemas, como que la capacitación no aparezca con el nombre correcto o que la persona equivocada reciba el crédito. Si ya tiene una cuenta, seleccione "Sí" y e irá a la página de inicio de sesión. Si sabe que tiene una cuenta pero no puede iniciar sesión, **no cree una nueva**. Envíe un correo electrónico al servicio de asistencia de EDGE a **EDGE@dds.ca.gov** y el equipo le ayudará a recuperar el acceso. Después de hacer su selección, haga clic en "Siguiente" para continuar.

¿Ya tiene una cuenta de EDGE?

☐ Sí

☐ No

[SIGUIENTE →](#)

6. En esta página, ingresará su información personal básica. Esto incluye su nombre, apellido y fecha de nacimiento. En la casilla de correo electrónico, utilice su correo personal, no el del trabajo. Un correo electrónico personal permanece con usted aunque cambie de trabajo. También le ayuda a mantener el acceso a su cuenta de EDGE. Después de llenar las cuatro casillas, haga clic en “Siguiente” para continuar.

Información principal del DSP:

Nombre	Sarah
Apellido	Lee
Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa)	02/12/1999
Correo electrónico (Use su correo electrónico personal)	sarahlee@gmail.com

SIGUIENTE →

7. En esta página, ingresará su número de licencia de conducir o su número de identificación estatal. También ingresará el estado que la emitió y la fecha de vencimiento. Esta información confirma su identidad y mantiene actualizados sus registros de capacitación. Después de llenar las tres casillas, haga clic en “Siguiente” para continuar.

Información de la licencia de conducir del DSP:

Número de licencia de conducir/identificación	D757334
Estado emisor	CA
Fecha de vencimiento de la licencia/identificación (mm/dd/aaaa)	10/12/2028

[← ATRÁS](#)[SIGUIENTE →](#)

8. En esta página, puede revisar toda la información que ha ingresado. Verifique su nombre, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico y los datos de su licencia de conducir o identificación. Si algo está incorrecto, haga clic en el botón “Atrás” para regresar a la página anterior y corregirlo.

Revise su información principal antes de continuar:

Información principal	
Nombre:	Sarah
Apellido:	Lee
Fecha de nacimiento:	02/12/1999
Correo electrónico:	sarahlee@gmail.com

Información de la licencia	
Número de licencia de conducir/identificación:	D757334
Estado emisor:	CA
Fecha de vencimiento:	10/12/2028

Utilice el botón “Atrás” para realizar los cambios necesarios.

9. Una vez que haga clic en “Siguiente”, no podrá cambiar esta información por su cuenta. Si necesita realizar cambios más adelante, debe comunicarse con el servicio de asistencia de EDGE en EDGE@dds.ca.gov. Si todo está correcto, haga clic en “Siguiente” para continuar.

Utilice el botón “Atrás” para realizar los cambios necesarios. Seleccione “Siguiente” para continuar.

No podrá realizar cambios en esta información después de este punto.

[← ATRÁS](#)[SIGUIENTE →](#)

10. En esta página, ingresará su número de teléfono, dirección de residencia, ciudad y código postal. A continuación, verá una lista de opciones de etnia. Puede seleccionar la opción que mejor lo describa, seleccionar más de una o seleccionar “Prefiero no divulgar” si no desea compartir esta información.

Información del DSP:	
Número de teléfono (xxx-xxx-xxxx)	213-867-5309.
Dirección de residencia	1325 Main St.
Ciudad de residencia	Sacramento
Código postal de residencia	91654
Etnia:	
☐ Indígena estadounidense o nativo de Alaska	

11. En la parte inferior de la página, seleccione su idioma preferido. Esto nos ayuda a planificar qué idiomas ofreceremos en EDGE en el futuro. También ayuda a garantizar que los estudiantes puedan utilizar la capacitación en el idioma que mejor les convenga. Cuando haya terminado, haga clic en “Siguiente” para continuar.

☐ Negro o afroamericano

☐ Hispano o latino

☐ MediorientaI o norteafricano

☐ Nativo de Hawái o de las Islas del Pacífico

☐ Blanco

☐ Otro

☐ Prefiero no divulgar

Idioma preferido:

SIGUIENTE →

12. En esta página, le preguntamos si se comunica con la persona a la que apoya, o con su familia, en un idioma distinto del inglés. El Departamento utiliza esta información para ayudar a planificar un nuevo programa que ofrecerá capacitación adicional e incentivos para los DSP que utilizan otros idiomas en el trabajo. Responda en función de sus interacciones diarias. Seleccione “No” si utiliza principalmente el inglés. A continuación, pasará a la página siguiente. Para esta demostración, seleccionamos “Sí”. Cuando seleccione “Sí”, aparecerán dos menús desplegables. Seleccione los otros idiomas que utiliza. Cuando esté listo, haga clic en “Siguiente” para continuar.

¿Suele comunicarse con la persona a la que apoya, o con su familia, en un idioma distinto del inglés?

☐ Sí

☐ No

☐ Prefiero no divulgar

Idioma 1

Idioma 2 (opcional)

[< ATRÁS](#) [SIGUIENTE >](#)

13. En esta página, ingresará información sobre el proveedor de servicios para el que trabaja. Esta información es diferente para cada proveedor, y es posible que muchos DSP no la sepan de memoria. Es importante que verifique estos detalles con su empleador antes de continuar. Asegúrese de que el nombre, la dirección y la identificación del proveedor sean correctos. También ingresará el nombre, correo electrónico y número de teléfono de la persona de contacto principal de su empleador. Por lo general, se trata de un supervisor o un administrador.

Verifique con su empleador para asegurarse de que la información que proporciona a continuación sea precisa. Contar con la información correcta nos ayuda a configurar su cuenta de EDGE, evitar demoras y prevenir errores con respecto a posibles pagos futuros por su capacitación.

Información de la organización:

Nombre del
proveedor/organización

Best Service Provider

Dirección del proveedor

1234 Provider Way

Identificación del
proveedor

V5356

Nombre de la persona
de contacto principal

Amanda Smith

14. En la parte inferior de la página, seleccione el centro regional con el que trabaja su organización. Contar con la información correcta ayuda a configurar correctamente su cuenta de EDGE. También ayuda a prevenir demoras y problemas con los pagos futuros por la capacitación. Cuando todo esté correcto, haga clic en “Siguiente” para continuar.

Correo electrónico del contacto principal	amanda.smith@yahoo.com
Teléfono del contacto principal (xxx-xxx-xxxx)	323-554-4584.
Centro regional con el que está asociada su organización:	
Centro Regional de North Bay	
← ATRÁS	SIGUIENTE →

15. En esta página, puede revisar la información que ingresó sobre usted y su empleador. Verifique su información de contacto, etnia, idioma preferido, cualquier idioma que utilice en el trabajo y todos los datos de su proveedor. Si algo está incorrecto, haga clic en el botón "Atrás" para regresar a las páginas anteriores y corregirlo.

Revise su información antes de continuar:

Información del DSP	
Teléfono:	213-867-5309.
Dirección de residencia:	1325 Main st.
Ciudad:	Sacramento
Código postal:	91654
Etnia:	Asiático
Idioma preferido:	Inglés
Bilingüe:	Sí
Idioma 1 (si corresponde):	Alemán
Idioma 2 (si corresponde):	Tagalo

Información del proveedor	
Nombre del proveedor/organización:	Best Service Provider
Dirección del proveedor:	1234 Provider Way
Identificación del proveedor:	V5356

16. Nuevamente, si algo está incorrecto, haga clic en el botón “Atrás” para corregirlo en las páginas anteriores. Una vez que haga clic en “Siguiente”, no podrá cambiar esta información por su cuenta. Si necesita realizar correcciones más adelante, debe comunicarse con el servicio de asistencia de EDGE en EDGE@dds.ca.gov. Si todo está correcto, haga clic en “Siguiente” para continuar.

Dirección del proveedor:	1234 Provider Way
Identificación del proveedor:	V5356
Nombre de la persona de contacto principal:	Amanda Smith
Correo electrónico del contacto principal:	amanda.smith@yahoo.com
Teléfono del contacto principal:	323-554-4584.
Afiliación del proveedor/organización con el centro regional:	Centro Regional de North Bay

Utilice el botón “Atrás” para realizar los cambios necesarios. Seleccione “Siguiente” para continuar.

No podrá realizar cambios en esta información después de este punto.

[← ATRÁS](#) [SIGUIENTE →](#)

17. Esta es la última página antes de que envíe su información. Explica que cada DSP que se registra en EDGE recibe un número de identificación único. Este número ayuda a realizar un seguimiento de su capacitación, su progreso y su acceso a los cursos. Usted solo debe crear una cuenta de EDGE. Si intenta crear una segunda cuenta, quedará marcada y podría causar problemas con su capacitación o su crédito. Si todo está correcto y usted está listo, haga clic en “Enviar” para finalizar su registro.

Aviso de identificación única:

Cada DSP recibirá un número de identificación único. Este número nos ayuda a realizar un seguimiento de su capacitación, progreso y acceso. Si alguien envía más de una cuenta, quedará marcada como sospechosa y podría causar problemas para acceder a las capacitaciones o cursos.

[← ATRÁS](#) [Enviar](#)

18. Luego de hacer clic en “Enviar”, aparecerá una página de confirmación. Este mensaje le indica que su información se envió satisfactoriamente. A continuación, recibirá un correo electrónico confirmando que se recibió su solicitud. El sistema empezará a crear su cuenta y recibirá otro correo electrónico cuando su cuenta esté lista. Ese correo electrónico incluirá su nombre de usuario y una contraseña temporal. También explicará cómo iniciar sesión en EDGE y cómo acceder a la capacitación, como DSP University. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda, puede comunicarse con el servicio de asistencia de EDGE en EDGE@dds.ca.gov. Aquí finaliza el tutorial de inscripción. En este punto, el DSP debe recibir un correo electrónico automatizado con su nombre de usuario y contraseña.

¡Gracias!

Su información se ha enviado satisfactoriamente.

Una vez procesada su cuenta, recibirá un correo electrónico con su nombre de usuario y una contraseña temporal, junto con instrucciones sobre cómo iniciar sesión y completar el registro en EDGE. Una vez completado el registro, solo podrá acceder al contenido disponible de DSP University.

Para cualquier otra pregunta, comuníquese con EDGE@dds.ca.gov.

CÓMO Y DÓNDE OBTENER AYUDA

- Para la resolución de problemas técnicos, incluidas las solicitudes de ayuda para iniciar sesión y la navegación en el sistema, comuníquese con el servicio de asistencia de CSUS-CCE en: cce-dds-support@csus.edu.
- Para preguntas relacionadas con el contenido del plan de estudios/capacitación: workforce@dds.ca.gov.
- Departamento de Servicios y Desarrollo de la Fuerza Laboral (inscripción, participación, finalización): EDGE@dds.ca.gov